

**起業家精神育成プロジェクト事業委託業務  
プロポーザル公募要領等に係る質問への回答**

(令和7年3月31日現在)

**【質問番号1】**

|      |                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問項目 | 仕様書内 5 委託業務の内容 (2) アントレプレナーシップの育成に資するプログラム、「ア 企画・運営に関する事項」及び「エ その他」について                    |
| 質問内容 | 運営スタッフを含めることとありますが、謝金・旅費の支払いは運営スタッフに対しても適切に支払うという理解でよろしいでしょうか？                             |
| 回答   | ご認識のとおりです。<br>「アントレプレナーシップの育成に資するプログラム」を運営する際の、運営スタッフに対しても、謝金・旅費の支払いを適切に行っていただくことが必要となります。 |

**【質問番号2】**

|      |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問項目 | 仕様書内 5 委託業務の内容 (3) ビジネスプランコンテスト、「イ 審査に関する事項」の審査員について                                                                                                                                                                                                        |
| 質問内容 | 事前審査の審査員は3名以上選定とし、コンソーシアム会員から選定するものとして旅費及び謝金は不要と記載されています。一方で、審査員の謝金及び旅費の支払いを行うことも記載されています。この点から、コンソーシアム会員以外にて事前審査の審査員を受託会社が選定することも可能なのでしょうか？<br>また、コンソーシアム会員から選定する審査員は何名を想定されていますでしょうか？                                                                     |
| 回答   | 事前審査の審査員については、コンソーシアムの会員以外の方を選定していただくことはできません。<br>審査員への謝金及び旅費の支払いについては、事前審査の審査員ではなく、<br>ビジネスプランコンテストの方の審査員について、県と協議のうえ、コンソーシアム会員に追加する形で、コンソーシアム会員以外の方を受託会社にて選定することが可能なため、受託会社がコンソーシアム会員以外の審査員を選定した際を想定しています。<br>事前審査の審査員については、3名以上としていただき、よりよい提案があればお願いします。 |

【質問番号 3】

|      |                                                                                             |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問項目 | 仕様書内 5 委託業務の内容 (3) ビジネスプランコンテスト、「ウ ビジネスプランコンテストの運営に関する事項」について                               |
| 質問内容 | ビジネスプランコンテストの審査員は事前審査を行った審査員と同じ人物とすることとあります。<br>別途質問と関連し、コンソーシアム会員以外で受託会社が選定することも可能なのでしょうか？ |
| 回答   | ビジネスプランコンテストの審査員については、県と協議のうえ、コンソーシアム会員に追加する形で、コンソーシアム会員以外の方を受託会社にて選定することが可能です。             |

【質問番号 4】

|      |                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------|
| 質問項目 | 仕様書内 5 委託業務の内容 (3) ビジネスプランコンテスト、「カ その他」について                      |
| 質問内容 | 講師という記載がありますが、ビジネスコンテストでの講師とはどのような役割を担う、あるいは講演する方を想定されていますでしょうか？ |
| 回答   | 参加者に向けた講演を行う講師を想定しています。                                          |

【質問番号 5】

|      |                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問項目 | 仕様書内 5 委託業務の内容 (3) ビジネスプランコンテスト、「カ その他」について                                                                                                                                                                                    |
| 質問内容 | ブラッシュアップ会自体は本委託業務の対象外とすると記載されていますが、コンテスト登壇者に対するピッチやプレゼンテーション練習やその支援についても対象外であり、ブラッシュアップ会にて対応可能であるという理解で宜しいでしょうか？                                                                                                               |
| 回答   | 県や他コンソーシアム会員が行うブラッシュアップ会については、コンテスト登壇者のビジネスプランの内容研鑽やプレゼンテーションの練習を目的に実施するものとなります。<br>上記のブラッシュアップ会については、本委託業務の対象外となりますが、これをもって受託者によるコンテスト登壇者へのプレゼンテーション練習や支援が委託業務の対象外となるわけではありません。<br>「事業効果の向上」として、ブラッシュアップ会とは別に提案していただくことは可能です。 |

【質問番号 6】

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 質問項目 | 仕様書内 1 1 業務の適正な実施に関する事項 (2) 業務の一括再委託の禁止 について                                                                                     |
| 質問内容 | 一部業務を協力パートナーに外注する場合の基準や許容範囲はありますか。企画提案の応募時に明らかにする具体的な内容があればご教示ください。(業務分担等の明確な開示 等)                                               |
| 回答   | <p>業務を受託者以外の第三者に委託する場合、委託業務の主たる部分を第三者に委託することはできません。</p> <p>委託業務の主たる部分以外の一部業務を第三者に委託する場合、企画提案の応募時に、業務の役割分担を明確にさせていただく必要があります。</p> |

【質問番号 7】

|      |                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 質問項目 | 公募要領 7 p 第 3 評価に係る事項 2 評価会議 (3) 注意事項 について                                       |
| 質問内容 | <p>プレゼン当日ですが、共同体・委託業者の同席は可能でしたでしょうか。</p> <p>人数の制限などもございましたら、ご教示いただけますと幸いです。</p> |
| 回答   | <p>共同体・委託業者の同席は可能です。</p> <p>提案者含め全員で 3 名以内としてください。</p>                          |