

# 岐阜県森林サービス産業プランナー派遣制度実施要領

## 1 趣旨

岐阜県の豊かな価値を有する森林空間を健康、観光、教育等の多様な分野で活用する森林サービス産業の育成を目的とし、森林サービス産業を営む者等の森林空間の活用及び事業運営等を支援する専門家として「岐阜県森林サービス産業プランナー（以下「プランナー」という。）」を設置する。

## 2 プランナーとして必要な条件

森林サービス産業を営む者等が抱える課題等に対して対応できる、アウトドア事業、森林整備、マーケティング等に関する専門的知見・資格を有する者とする。

## 3 プランナーの登録

岐阜県林政部長（以下「林政部長」という。）は、2の条件を満たす者を必要に応じ「岐阜県森林サービス産業プランナー募集要領」を定めて選定するとともに、プランナーとして登録し、「岐阜県森林サービス産業プランナー登録リスト」に掲載する。

## 4 プランナーの登録解除

林政部長は、プランナーに登録された者が、次の各号のいずれかに該当することとなったときは、登録を解除することができる。

- (1) 業務の遂行に支障があり、又はこれに堪えないとき
- (2) プランナーから登録解除の申し出があったとき
- (3) プランナーとしての活動中かどうかに関わらず、公序良俗に反する行為があったとき

## 5 プランナーの活動内容

プランナーは、派遣を希望する者の課題解決のため、次の各号の支援を行う。

- (1) 森林サービス産業の起業・新規事業の立ち上げに関する助言
- (2) 森林を活用したプログラム開発に関する助言
- (3) 森林サービス産業の事業の経営に関する助言
- (4) 森林サービス産業の事業のマーケティング・広報に関する助言
- (5) 伐採、造林、作業道開発等森林の整備に関する助言
- (6) その他、森林サービス産業に関する助言

## 6 プランナーの派遣先

- (1) 岐阜県内で森林サービス産業を営む個人・団体・事業者等
- (2) 岐阜県内で森林サービス産業の起業等に興味・関心のある個人・団体・事業者等
- (3) 岐阜県内で森林を所有・管理している個人・団体・事業者等

## 7 プランナーの派遣の手続き

- (1) プランナーの派遣を希望する6の(1)から(3)の事業者等(以下「相談者」という。)は、派遣申込書(様式1)を岐阜県林政部森林活用推進課長(以下「森林活用推進課長」という。)に提出する。
- (2) 森林活用推進課長は、(1)により申込書の提出があった場合は内容を確認し、適当と認められたときは、派遣するプランナーを決定し、プランナーへ活動依頼書(様式2)を送付する。また、相談者に派遣通知書(様式3)を送付する。
- (3) (2)により依頼を受けたプランナーは、相談者と直接具体的な活動内容等について調整を行う。
- (4) プランナーは、相談者への指導結果を活動結果報告書(様式4)に作成し、相談者との情報共有を行い、活動終了後14日以内に森林活用推進課長へ提出する。
- (5) プランナーの派遣に要する経費は、予算の範囲内で岐阜県が負担する。ただし、当該年度の4回目以降の派遣に要する経費については、派遣を希望する相談者の負担とする。
- (6) 岐阜県が負担するプランナーの報償費は、税込6,000円/時間とする。積算は30分単位とし、30分未満は切り捨てとする。費用弁償については、岐阜県の旅費規程に基づき支払う。
- (7) 1回の派遣時間は、原則3時間を上限とする。(派遣先への移動時間は含まない。)
- (8) その他、手続きの流れは別記「岐阜県森林サービス産業プランナーの派遣に係る事務手続き」に示すとおりとする。

### 附 則

この要領は、令和5年5月30日から施行する。

この要領は、令和6年3月12日から施行する。

様式 1 (派遣申込書)

岐阜県森林サービス産業プランナー派遣申込書

年 月 日

岐阜県林政部森林活用推進課長 様

企業・団体名

代表者氏名

岐阜県森林サービス産業プランナー派遣制度実施要領 7 の (1) の規定により、以下のとおり申込  
 します。

支援内容 ※該当するものに○を記入 願います。	<input type="checkbox"/> 起業・新規事業立ち上げ	<input type="checkbox"/> 森林を活用したプログラム開発
	<input type="checkbox"/> 経営関係	<input type="checkbox"/> マーケティング・広報関係
	<input type="checkbox"/> 森林整備	<input type="checkbox"/> その他
具体的内容 ※上記支援内容について 具体的に記入願います。	・事業内容	
	・課題	
派遣希望日時 ※申込書到着日から 10 日以上 先の日付を記入願います。 ※複数回の派遣を希望する場 合は、派遣毎に申込書を提出 願います。	第 1 希望      年    月    日 ( )      :    ~    :	
	第 2 希望      年    月    日 ( )      :    ~    :	
	第 3 希望      年    月    日 ( )      :    ~    :	
派遣方法 ※希望する派遣方法に○を記 入願います。	<input type="checkbox"/> 直接面談	<input type="checkbox"/> オンライン (ZOOM)
派遣場所 ※直接面談希望の場合、周辺 地図を添付願います。 ※中部圏内に限ります。		
担当者情報	・氏名	
	・電話番号	
	・メールアドレス	

※本書の内容はプランナーに情報提供させていただきますので御留意願います。

森林活用推進課 確認欄	当該年度の派遣回数
	回目

様式2 (活動依頼書)

年 月 日

岐阜県森林サービス産業プランナー  
〇〇 〇〇 様

岐阜県林政部森林活用推進課長

岐阜県森林サービス産業プランナーの活動依頼について

このことについて、別紙のとおり派遣依頼がありましたので、下記のとおり対応頂きますようお願いいたします。

なお、活動終了後は岐阜県森林サービス産業プランナー派遣制度実施要領の7の(4)の規定による活動結果報告書の提出をお願いします。

記

1 活動日時 年 月 日 ( ) 〇〇 : 〇〇 ~ 〇〇 : 〇〇

2 活動場所

3 相談者名

4 支援内容

支援内容	<input type="checkbox"/> 起業・新規事業立ち上げ	<input type="checkbox"/> 森林を活用したプログラム開発
	<input type="checkbox"/> 経営関係	<input type="checkbox"/> マーケティング・広報関係
	<input type="checkbox"/> 森林整備	<input type="checkbox"/> その他
具体的内容	・事業内容	
	・課題	

5 担当者情報 氏名  
電話番号  
メールアドレス

様式3（派遣通知書）

年 月 日

〇〇 〇〇 様

岐阜県林政部森林活用推進課長

### 岐阜県森林サービス産業プランナーの派遣について

年 月 日付けで申込のありました、岐阜県森林サービス産業プランナーの派遣について、プランナーを下記のとおり派遣することとしましたので通知します。（プランナーを派遣しないこととしましたので通知します。）

#### 記

- 1 派遣日時： 年 月 日（ ） 〇〇：〇〇 ～ 〇〇：〇〇
- 2 派遣場所：
- 3 プランナー名：

※プランナーを派遣しない場合は1から3を削除

様式4 (活動結果報告書)

岐阜県森林サービス産業プランナー活動結果報告書

年 月 日

岐阜県林政部森林活用推進課長 様

氏名

森林サービス産業プランナー派遣制度実施要領7の(4)の規定により、以下のとおり報告します。

活動日時	年 月 日 ( ) : ~ :	
	※複数回の支援を行った場合は、派遣毎に報告書を提出願います。	
活動場所		
相談者名		内容確認欄 <input type="checkbox"/> (確認後に✓)
現状と課題		
支援内容 (具体的に記入)		
今後の計画		