

## 評価項目及び評価基準

プロポーザル評価は、以下の評価項目・配点で実施し、1～2の合計で評価点を算出する。なお、1構成員あたりの満点は100点とする。

評価項目・評価基準			配点	評価基準点				
1. 業務の実施内容に関する評価(80点)								
(1) 事業全体の企画構成	①	事業目的を十分に理解した企画提案となっているか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(2) 研修内容に関する提案	①	カリキュラムは事業目的(ビジネススキル、モチベーションの向上)に沿った内容でかつ効果的であるか。またシミュレーション型の内容が含まれているか。	20点	20	16	12	8	4
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
	②	カリキュラムは事業目的(交流・仲間づくり)に沿った内容でかつ効果的であるか。	20点	20	16	12	8	4
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
	③	講師は、事業目的を満たす人選となっているか。	10点	10	8	6	4	2
非常に優秀				優秀	普通	やや劣る	劣る	
④				実施会場等は、参加者が参加しやすい場所であるか。また設備は十分整っているか。	5点	5	4	3
	非常に優秀	優秀	普通			やや劣る	劣る	
⑤	実施にあたって新型コロナウイルス感染症感染防止対策はとられているか。	10点	10	8	6	4	2	
			非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	
(3) 受講者募集	①	受講者を集めるための創意工夫がされているか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(4) スケジュール	①	スケジュールは、実現可能で具体的なものになっているか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
<b>小計</b>			<b>80点</b>					
2. 業務の実施体制等に関する評価(20点)								
(1) 業務実施体制	①	事業実施に必要な実施体制が整っているか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(2) 業務遂行能力	①	業務を効果的に行うためのノウハウや実績をもった事業者か。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(3) 事業費の妥当性	①	事業費の積算は、提案内容と整合し、適切なものか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(4) 社会的課題への取組	①	「若者の育成」「女性の活躍推進」「障がい者の雇用」等、社会的課題の解決に積極的に取り組んでいるか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
<b>小計</b>			<b>20点</b>					
<b>合計</b>			<b>100点</b>					