

○ 評価集計

1 利用者への便宜供与	1. センター内案内、利用案内、接遇業務	B
	2. 研究交流サロン及びリラクゼーションエリアの管理に関する業務	A
	3. センター利用者ニーズの把握とサービス向上に関する業務	A
	4. センターの情報提供、広報、広告に関する業務	A
	5. センター入居団体、周辺企業等との連絡調整業務	A
	6. 迷子並びに拾得物遺失物の対応に関する業務	B
	7. 緊急・救急対応に関する業務	A
	8. 警備に関する業務	A
2 図書資料室	1. 広報・統計に関する業務	B
	2. 図書資料の寄贈受け入れ、保存、閲覧等に関する業務	B
3 貸出施設	1. 会議室及び付属設備の貸し出しに関する業務	B
4 施設管理業務	1. 施設の維持管理、設備保守点検等	B
	2. 庭園管理業務	A
5 運営全般	1. 法令等の順守	B
	2. 体制の確保	A
	3. 運営業務	A
	4. 経営	B
総合評価		A