別記
第１号様式

卒業証明書等交付申請書

申請日　　年　　月　　日

岐阜県立大垣北高等学校長　様

申請者（証明対象者）	ふりがな	
	氏　　名	（旧姓：　　）
	生年月日	年　　月　　日生
	住　　所	〒
	電話番号	（　　）ー　　ー
	卒業年月日等 （課程・学年等）	年　　月　　卒業　・　転学　・　退学 科　　年　　組
申請者の代理人	氏　　名	（証明対象者との続柄：　　）
	住　　所	〒
	電話番号	（　　）ー　　ー
申請者・代理人確認欄		□　マイナンバーカード(表面)　　□　運転免許証 □　パスポート　　□　その他（　　）

必要な証明書の種類及び枚数	卒業証明書　　通	合　計　　通
	修了証明書　　通	
	調査書　　通	
	学業成績証明書　　通	
	単位修得証明書　　通	
	その他（証明書名：　　）　通	
使用目的	□　大学等受験のため　□　大学等入学手続のため □　就職のため　□　資格取得のため □　その他（　　）	
備　　考	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。	

注１　太枠内及び申請日を記入してください。
注２　申請者又は代理人は、本人確認のため「申請者・代理人確認欄」のいずれかの書類を提示してください。なお、郵送等による申請の場合は、コピーを添付してください。
注３　代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。
注４　証明書１通につき、３５０円の手数料が必要です。岐阜県収入証紙による場合は、下の貼付欄に貼付してください。
注５　岐阜県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。
注６　県外居住など、証紙による納付が困難と認められる場合は、郵便又は信書便による申請を行う場合に限り、現金又は定額小為替証書により手数料を納付することができます。詳細については、申請する学校にお問い合わせください。

岐阜県収入証紙貼付欄
１通につき３５０円分の岐阜県収入証紙を貼付する。