

【各科の紹介】

- 基礎実務科・・・「パソコン基礎」、「簡易事務」、「介護・清掃」、「販売」などを行いながら、自分自身を理解し、将来の職業を主体的に考え、行動する力を身に付けます。また、職場のルール、マナー等の社会人スキル、コミュニケーションや協調性等の職場適応スキルを身に付けます。
- O A ビジネス科・・・オフィスソフト（ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフト）による資料作成、事務処理に必要な簿記会計、応接の基本など、事務職に必要な知識と技能を身に付けます。
- W e b デザイン科・・・オフィスソフトによる資料作成、web ページの制作、印刷物のデザインの実習をとおして、コンピュータを用いた仕事に必要な知識と技能を身に付けます。



オープンキャンパス申込書（10月2日開催）

1 (ふりがな) 代表者の氏名			
2 (ふりがな) 参加者の氏名	(オ)		
3 同伴者数 (同伴者最大2名まで)	名	4 連絡先 (注1)	(携帯) (メール)
5 参加者の現在 所属について	例：就職活動中、〇〇特別支援学校3年、在職中など		
6 希望の部 (〇で囲んでください)	午 前 ・ 午 後 ・ ど ち ら で も		
7 体験を希望する科 (〇で囲んでください) (注2)	① 基礎実務科 ② O A ビジネス科 ③ W e b デザイン科		
8 寄宿舍の説明・見学 (〇で囲んでください)	希望する ・ 希望しない		
9 写真掲載について (〇で囲んでください)	承諾する ・ 承諾しない		
10 参加に当たって 配慮を希望すること	例：配付資料の拡大を希望		
11 オープンキャンパス を何で知りましたか	☐ 学校 ☐ ハローワーク ☐ 障がい者就業・生活支援センター（なかぼつ） ☐ ホームページ ☐ S N S ☐ その他（ ）		

【申込 QR コード】 <https://logoform.jp/form/T8mB/1694794> または【FAX】058-231-3760 からお申込みください。

(注1) 参加決定等の連絡をいたしますので、連絡の取れる携帯電話番号とメールアドレス両方を記入してください。

(注2) 最大2つまで希望することができます。希望者が多数の場合は、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。