

「個別の教育支援計画」の引継ぎ・作成・活用について

各校の状況に応じて、以下を参考に取組を進めてください

作成目的：障がいのある生徒の教育的ニーズを把握し、必要な支援を実施するため
卒業後の「切れ目のない支援」を実施するため（引継ぎの根拠資料となる）

個別の教育支援計画…以下「計画」とする

	入学前	4月			5・6月	7月	8・9月	10月	12月	3月
		上旬	中旬	下旬						
1年	<ul style="list-style-type: none"> 合格者説明会以後に希望する保護者と面談（※1） 受験上の配慮申請のあった生徒の入学後の対応検討 	<ul style="list-style-type: none"> 入学式以後、保護者との面談 保護者からプロフィールブックの提出があった場合に写しを保管 	<二者懇談> <ul style="list-style-type: none"> ニーズ把握（※2） （※3）を必要に応じて作成 	<ul style="list-style-type: none"> 学校生活の様子の把握 計画の作成開始（前期） 	計画内容について保護者と合意形成 ↓ 校内委員会 (計画内容の確認・修正) ↓ 計画の完成	<三者懇談> <ul style="list-style-type: none"> 計画内容の確認、前期の評価、後期の目標・支援内容の設定 計画の写しを保護者に渡す 進路先に計画の引継ぎの意思確認（3年） 	計画の作成開始（後期）	校内委員会 (計画内容の確認・修正) ↓ 計画の完成	<三者懇談> <ul style="list-style-type: none"> 計画内容の確認、後期の評価、次年度の目標・支援内容の設定 計画の写しを保護者に渡す 次年度に計画の引継ぎの意思確認（1、2年） 計画関係書類の返却（3年） 	次年度への引継ぎ整理 計画の写しを保管（卒業後5年間）
2年	<二者懇談> <ul style="list-style-type: none"> ニーズ把握と計画内容の確認 （※3）を必要に応じて作成 									
3年										

（※1）高校生活支援シートⅠ（保護者用）

（※2）高校生活支援シートⅡ（生徒用）

（※3）高校生活支援シートⅢ（生徒用）

