

## 収支予算書

## 1 収入の部

(単位：円)

経費区分	事業費	内容
補助金申請額	100,000	
自己（一般）財源	0	
その他収入	0	
合計	100,000	

## 2 支出の部

(単位：円)

経費区分	事業費	補助対象経費	内容
報償費	10,000	10,000	げんさい未来塾生講座 報酬
	5,000	5,000	●●市防災士会講座 報酬
旅費	1,000	1,000	げんさい未来塾生講座、交通費
	1,000	1,000	●●市防災士会講座、交通費
消耗品費	1,100	1,100	模造紙（788mm×1,085mm）1箱20枚入り 1箱 単価1,100円×1箱=1,100円
	2,400	2,400	油性マーカー8色セット 3箱 単価800円×3箱=2,400円
	1,500	1,500	養生テープ（50mm×25m）5個入り 1セット 単価1,500円×1セット=1,500円
	18,000	18,000	防災グッズ（簡易トイレ、アルミシート等）1式 単価1,500円×12人分=
委託料	60,000	60,000	野外活動マイクロバス借上げ費用（運転手付） 単価60,000円×1式=60,000円
合計	100,000	100,000	

## &lt;記入上の注意&gt;

1 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額を記入すること。

2 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。

報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、委託料、使用料及び賃借料、補助金

3 経費区分ごとに、事業費、補助対象経費、積算基礎(名称、積算明細 (@単価(消費税等込み)×数量=金額(消費税等込み)) を記入すること。金額については、見積書、価格表等による正確な金額を記入すること。