

# 関係書類様式集（SDGs 行動促進事業） 【市町村】

## 1 補助金の交付申請

- 補助金交付申請書（第1号様式） . . . . . P 1
- 事業実施計画 . . . . . P 3
- 収支予算書 . . . . . P 9
- 歳入歳出予算抄本（参考様式） . . . . . P 11

## 2 事前着手の届出

- 事前着手届（第2号様式） . . . . . P 12

## 3 補助金の事業実績報告

- 事業実績報告書（第8号様式） . . . . . P 14
- 事業実施状況 . . . . . P 16
- 収支決算書 . . . . . P 20
- 経費支出管理表 . . . . . P 22
- アンケート調査用紙（一例） . . . . . P 24

## 4 補助金の交付請求

- 交付（概算払）請求書（第9号様式） . . . . . P 26

## 5 事業経費配分の変更承認申請

- 事業経費配分変更承認申請書（第3号様式） . . . . . P 30

## 6 事業内容の変更承認申請

- 事業内容変更承認申請書（第4号様式） . . . . . P 32

## 7 事業の中止（廃止）承認申請

- 事業中止（廃止）承認申請書（第5号様式） . . . . . P 33

## 8 チェックリスト

- SDGs 推進補助金（SDGs 行動促進事業）交付申請書類チェックリスト . . . P34
- SDGs 推進補助金（SDGs 行動促進事業）実績報告書類チェックリスト . . . P35

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

年度SDGs推進補助金交付申請書

次のとおり標記補助金の交付を受けたいので、岐阜県補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名

2 補助事業の目的及び内容  
別添 事業実施計画書のとおり

3 補助金交付申請額

(1) 補助事業に要する経費	金	円
(2) 補助対象経費	金	円
(3) 補助金交付申請額	金	円

《添付書類》

- ・ 事業実施計画

記入例

第1号様式（第4条関係）

（日本産業規格A4版）

令和●年●月●日

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

必要事項を記載  
※押印不要

令和●年度SDGs推進補助金交付申請書

次のとおり標記補助金の交付を受けたいので、岐阜県補助金等交付規則第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業名

例)SDGs行動促進●●事業

2 補助事業の目的及び内容

別添 事業実施計画書のとおり

3 補助金交付申請額

(1) 補助事業に要する経費	金	383,300 円
(2) 補助対象経費	金	383,300 円
(3) 補助金交付申請額	金	191,000 円

《添付書類》

- ・ 事業実施計画

SDG s 推進補助金  
SDG s 行動促進事業 事業実施計画 (市町村)

1 申請者の概要

フリガナ	
申請者名	
代表者役職・氏名	
所在地	(〒 )

2 事業の概要

(1) 事業名

--

(2) 事業内容

イベント 開催期間	
イベント 開催場所	施設名: 住 所:
内容 (プログラム 等)	
対象者	
参加見込数	
参加料の有無	
実施スケジュール ※企画、チラシ作成、 募集、開催まで	

(3) 目指すゴール (該当するゴールに○を記入)

					
					
					

(4) 事業の目的及び期待される参加者に対するSDGsの行動促進効果

<p>①事業の目的</p>     <p>②期待される効果</p>
--

※今回の事業に対し、国や県、市町村またはその他の公的団体から等から令和7年度中に「他の補助金等の交付を受けた」又は「申請」していますか。

- はい  
 いいえ

3 経費及び資金計画

「別紙 収支予算書」のとおり

4 添付書類 (該当する項目に■を記入)

- 歳出歳入予算抄本 (参考様式)  
 積算根拠資料  
 事業内容を補足する資料  
 事前着手届 (該当する場合)

## 5 担当者

所属・氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

SDG s 推進補助金  
SDG s 行動促進事業 事業実施計画（市町村）

## 1 申請者の概要

フリガナ	
申請者名	
代表者役職・氏名	必要事項を記入
所在地	(〒 )

## 2 事業の概要

## (1) 事業名

※交付申請書に記載の事業名を記入

## (2) 事業内容

イベント 開催期間	
イベント 開催場所	施設名： 住 所：
内容 (プログラム 等)	必要事項を記入
対象者	
参加見込数	
参加料の有無	
実施スケジュール ※企画、チラシ作成、 募集、開催まで	

(3) 目指すゴール (該当するゴールに○を記入)

1 貧困をなくそう	2 調性をもたせよ	3 すべての人に健康と福祉を	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を實現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に
○	○	○	○	○	○
7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	8 働きがいも経済成長も	9 産業と消費者の両方をつくらせよ	10 人や国の不平等をなくそう	11 住み続けられるまちづくりを	12 つくも責任
○	○	○	○	○	○
13 気候変動に具体的な対策を	14 海の豊かさを守ろう	15 陸の豊かさも守ろう	16 平和と公正をすべての人に	17 パートナーシップで目標を達成しよう	
○	○	○	○	○	

今回の事業のテーマや目的に合致するゴールを選択

(4) 事業の目的及び期待される参加者に対するSDGsの行動促進効果

※次の内容を記入

①事業の目的

②期待される効果

※今回の事業に対し、国や県、市町村またはその他の公的団体から等から令和7年度中に「他の補助金等の交付を受けた」又は「申請」していますか。

- はい  
 いいえ

該当する方を選択

※本補助金は、他の補助金等が交付されている場合には、補助できません。

3 経費及び資金計画

「別紙 収支予算書」のとおり

4 添付書類 (該当する項目に■を記入)

- 歳出歳入予算抄本 (参考様式)  
 積算根拠資料  
 事業内容を補足する資料  
 事前着手届 (該当する場合)

該当する資料にチェック

※添付書類は、手引き P6 又は、交付申請書類チェックリストを参照

## 5 担当者

所属・氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

別紙 収支予算書(市町村)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費	内容
補助金申請額		
一般財源		
国庫支出金		
地方債		
その他		
合計	0	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費	補助対象経費	内容
合計	0	0	

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。  
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。  
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役員費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金

記入例

別紙 収支予算書(市町村等)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費	内容
補助金申請額	191,000	(補助対象経費一過疎債・辺地債を除く地方債)が上限
一般財源	192,300	—
国庫支出金		
地方債		
その他		
合計	383,300	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費	補助対象経費	内容
業務委託料	380,000	380,000	SDGsセミナー開催費 ・企画立案 ・チラシ作成 (A4カラー300枚)
消耗品費	3,300	3,300	SDGsセミナー開催費 ・感染対策用消毒液 (1個) ・感染症対策検温器 (1個)
合計	383,300	383,300	

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。  
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。  
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役員費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金

(参考様式)

年度 歳入歳出予算抄本

(事業名「

」関係分)

歳入

(単位:千円)

款	項	目	節		備考
			区分	金額	
					県補助金
					一般財源
合 計					

歳出

(単位:千円)

款	項	目	節		備考
			区分	金額	
合 計					

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

(団体名・団体の代表者名)

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

年度SDGs推進補助金事前着手届

年度SDGs推進補助金に係る下記の事業について、次の理由により事前着手を行いますので、届け出ます。

記

1 事業名

2 補助事業の目的及び内容

3 事前着手理由

4 着手年月日  
年 月 日

《添付書類》

- ・事業着手を証する書類を添付すること。  
※内容を審査した結果、事前着手を行った部分の事業に要する経費が認められない場合があります。

記入例

第2号様式（第5条関係）

（日本産業規格A4版）  
年 月 日

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

必要事項を記載  
※押印不要

令和●年度SDGs推進補助金事前着手届

令和●SDGs推進補助金に係る下記の事業について、次の理由により事前着手を行いますので、届け出ます。

記

1 事業名

交付申請書に記載の事業名を記入

2 補助事業の目的及び内容

別添 事業実施計画書のとおり

3 事前着手理由

例：●月●日の開催に向けて、●カ月の準備期間を要し、●月●日には事業者を選定し、発注する必要があるため。

4 着手年月日

令和●年●月●日

発注、購入、契約等の年月日

既に事業着手している場合は、契約書、発注書、負担行為書の写し

《添付書類》

- ・事業着手を証する書類を添付すること。

※内容を審査した結果、事前着手を行った部分の事業に要する経費が認められない場合があります。

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

年度SDGs推進補助金  
事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により交付決定を受けた標記補助金に係る事業を 年 月 日付けで完了しましたので、岐阜県補助金等交付規則第13条の規定により、次の書類を添えて報告します。

記

1 補助金の交付の対象となった事業名

2 補助事業に要した経費及び補助金の額

(1) 補助事業に要した経費	金	円
(2) 補助対象経費	金	円
(3) 補助金の額	金	円

《添付書類》

- ・ 事業実施状況

記入例

第8号様式（第9条関係）

（日本産業規格A4版）

令和●年●月●日

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

必要事項を記載  
※押印不要

令和●年度SDGs推進補助金  
事業実績報告書

令和●年●月●日付けS推第●●号により交付決定を受けた標記補助金に係る事業を令和●年●月●日付けで完了しましたので、岐阜県補助金等交付規則第13条の規定により、次の書類を添えて報告します。

記

1 補助金の交付の対象となった事業名

交付申請書に記載の事業名を記入

2 補助事業に要した経費及び補助金の額

(1) 補助事業に要した経費	金	373,300 円
(2) 補助対象経費	金	373,300 円
(3) 補助金の額	金	186,000 円

《添付書類》

- ・ 事業実施状況

SDG s 推進補助金  
SDG s 行動促進事業 事業実施状況 (市町村)

1 申請者

団体名

代表者役職・氏名

2 事業名

3 事業の期間及び経費の支出完了日

(1) 事業の期間

開始 年 月 日

終了 年 月 日

(2) 経費の支出完了日

年 月 日

4 事業の実績

(1) 実施内容

イベント 開催期間	
イベント 開催場所	施設名： 住 所：
内容 (プログラム等)	
対象者	
参加実績数	
参加料の有無	
実施スケジュール ※企画、チラシ作成、 募集、開催まで	

(2) 成果及び今後の展開

--

5 収支決算・経費支出管理

「別紙1 収支決算書」及び「別紙2 経費支出管理表」のとおり

6 添付資料（該当する事業に■を記入）

- 会計根拠書類
- 事業の実施状況を確認できる書類

7 担当者

所属・氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

SDGs 推進補助金  
SDGs 行動促進事業 事業実施状況 (市町村)

1 申請者

団体名

代表者役職・氏名

2 事業名

交付申請書に記載の事業名を記入

3 事業の期間及び経費の支出完了日

(1) 事業の期間

開始 令和●年●月●日

終了 令和●年●月●日

事業に着手(発注、購入、契約等)した期日

事業が完了した期日

(2) 経費の支出完了日

令和●年●月●日

※事業(イベント)自体は、  
令和8年1月31日(土)までの完了が必要

経費の支出が完了した期日

※経費の支出は、  
令和8年2月28日(土)までの完了が必要

4 事業の実績

(1) 実施内容

イベント 開催期間	
イベント 開催場所	施設名： 住 所：
内容 (プログラム等)	必要事項を記入
対象者	
参加実績数	
参加料の有無	
実施スケジュール ※企画、チラシ作成、 募集、開催まで	

## (2) 成果及び今後の展開

「①参加者アンケート等を踏まえた参加者の行動促進への成果」「②今回の事業で得た課題やニーズを踏まえた今後の展開」を具体的に記入

### 5 収支決算・経費支出管理

「別紙1 収支決算書」及び「別紙2 経費支出管理表」のとおり

### 6 添付資料（該当する事業に■を記入）

- 会計根拠書類
- 事業の実施状況を確認できる書類

該当する資料にチェック

※添付書類は、手引き P7又は、実績報告書類チェックリストを参照

### 7 担当者

所属・氏名	
電話番号	必要事項を記入
FAX番号	
E-mailアドレス	

別紙1 収支決算書(市町村)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費		内容
	予算額	実績額	
補助金申請額			
一般財源			
国庫支出金			
地方債			
その他			
合計	0	0	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費		補助対象経費	内容
	予算額	実績額		
合計	0	0	0	

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。  
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。  
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金
- 支出の部には、「経費区分」ごとの経費の合計の記入し、その内訳は、別途「経費支出管理表」により整理すること。

記入例

別紙1 収支決算書(市町村)

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費		内容
	予算額	実績額	
補助金申請額	191,000	186,000	(補助対象経費—過疎債・辺地債を除く地方債)が上限
一般財源	192,300	187,300	—
国庫支出金			
地方債			
その他			
合計	383,300	373,300	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費		補助対象経費	内容
	予算額	実績額		
業務委託料	380,000	370,000	370,000	SDGsセミナー開催費 ・企画立案 ・チラシ作成(A4カラー200枚)
消耗品費	3,300	3,300	3,300	SDGsセミナー開催費 ・感染対策用消毒液(1個) ・感染症対策検温器(1個)
合計	383,300	373,300	373,300	

※補助対象経費の総額の20%を超える経費配分の変更をする場合、事前に「事業経費配分変更承認申請書(第3号様式)…様式集P30」を提出

※補助対象経費の総額の20%を超える事業内容の変更をする場合、事前に「事業内容変更承認申請書(第4号様式)…様式集P32」を提出

<記入上の注意>

- 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額に、補助率を乗じて得た額(千円未満切り捨て)を記入すること。  
また、辺地対策事業債、過疎対策事業債を除く地方債が充当される事業については、補助対象経費から地方債充当可能額を控除した額を補助金の上限とすること。
- 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。  
報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金
- 支出の部には、「経費区分」ごとの経費の合計の記入し、その内訳は、別途「経費支出管理表」により整理すること。

別紙2 経費支出管理表(市町村)

(単位:円)

経費区分	内容	事業経費	補助対象経費	支出負担行為 年月日	完了検査 年月日	支出命令 年月日	支払 年月日	支払先	備考
合計		0	0						

<記入上の注意>

- 1 「内容」欄は、会計証拠書類にある名称や使用等を記入すること。
- 2 「経費区分」は、次のとおりとし、各区分において、小計欄を設けること。

報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役務費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金

記入例

別紙2 経費支出管理表(市町村)

(単位:円)

経費区分	内容	事業経費	補助対象経費	支出負担行為 年月日	完了検査 年月日	支出命令 年月日	支払 年月日	支払先	備考
業務委託料	・企画立案 ・チラシ作成(A4カラー200枚)	370,000	370,000					株式会社 ■■■	
消耗品費	・感染対策用消毒液(1個) ・感染症対策検温器(1個)	3,300	3,300					株式会社 ▲▲▲	
合計		373,300	373,300						

<記入上の注意>

- 1 「内容」欄は、会計証拠書類にある名称や使用等を記入すること。
- 2 「経費区分」は、次のとおりとし、各区分において、小計欄を設けること。

報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役員費、業務委託料、使用料及び賃借料、負担金、補助金



問6 その他、ご意見などがございましたら、お聞かせください。

ご協力ありがとうございました

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

発行責任者  
事務担当者  
連絡先

年度SDGs推進補助金  
交付（概算払）請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 交付請求する事業名

2 補助金請求額	金	円也
内訳		
交付決定額		円
既受領済額		円
確定額		円
今回請求額		円
残 額		円

3 振込先

金 融 機 関 名	銀行（金庫）	支店
口座名義（ふりがな）		
預 金 の 種 別	普通 ・ 当座	
口 座 番 号		

（注）概算払請求の場合は、補助対象経費支出実績書（別紙）を添付すること。

## 補助対象経費支出実績書

経費区分	内 容	金 額	見 積 年月日	契 約 年月日	履 行 年月日	支 払 年月日	補助金充当額	備 考
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
合 計		円					千円	

- (注) 1 「内容」欄には、名称、仕様等を記載すること。  
 2 「履行年月日」欄には、補助対象物件が納品された日又は調査等実施された日を記載すること。  
 3 「備考」欄には、購入先、支払先等を記載すること。  
 4 「金額」欄には、消費税額及び地方消費税額を含めた額を記載すること。また、経費区分ごとに消費税額及び地方消費税額の合計を示すこと。  
 5 「補助金充当額」欄には、補助金の交付を希望する額で、その限度は、補助対象経費に補助率を乗じて得た額（1円未満切捨て）を記載すること。  
 6 金額については、1円単位まで記載すること。ただし、補助金充当額の合計は、千円未満を切り捨てた額を記載すること。

記入例

第9号様式（第11条関係）

（日本産業規格A4版）

令和●年●月●日

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

必要事項を記載  
※押印不要

発行責任者  
事務担当者  
連絡先

令和●年度SDGs推進補助金  
交付（概算払）請求書

県からの交付決定通知書から転記

令和●年●月●日付けS推第●●号で交付決定を受けた標記補助金について、下記のとおり請求します。

記

1 交付請求する事業名

実績報告書に記載の事業名を記入

2 補助金請求額	金	186,000 円也
内訳	交付決定額	191,000 円
	既受領済額	0 円
	確定額	186,000 円
	今回請求額	186,000 円
	残	0 円

3 振込先

金融機関名	銀行（金庫）	支店
口座名義（ふりがな）	記入不要	
預金の種別	普通 ・ 当座	
口座番号		

（注）概算払請求の場合は、補助対象経費支出実績書（別紙）を添付すること。

## 補助対象経費支出実績書

経費区分	内 容	金 額	見 積 年月日	契 約 年月日	履 行 年月日	支 払 年月日	補助金充当額	備 考
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
合 計		円					千円	

- (注) 1 「内容」欄には、名称、仕様等を記載すること。  
 2 「履行年月日」欄には、補助対象物件が納品された日又は調査等実施された日を記載すること。  
 3 「備考」欄には、購入先、支払先等を記載すること。  
 4 「金額」欄には、消費税額及び地方消費税額を含めた額を記載すること。また、経費区分ごとに消費税額及び地方消費税額の合計を示すこと。  
 5 「補助金充当額」欄には、補助金の交付を希望する額で、その限度は、補助対象経費に補助率を乗じて得た額（1円未満切捨て）を記載すること。  
 6 金額については、1円単位まで記載すること。ただし、補助金充当額の合計は、千円未満を切り捨てた額を記載すること。

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

年度SDGs推進補助金  
事業経費配分変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金に係る事業の  
経費の配分を下記のとおり変更したいので、承認を申請します。

記

1 変更する事業名

2 変更の理由

3 変更の内容

(単位:円)

経費区分	補助事業に要する経費		補助対象経費		左の負担区分				備考
	変更前	変更後	変更前	変更後	自己負担額		県補助金申請額		
					変更前	変更後	変更前	変更後	
合計									

岐阜県知事 様

住 所  
名 称  
代表者氏名

年度SDGs推進補助金  
事業内容変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金に係る事業の内容を下記のとおり変更したいので、承認を申請します。

記

1 変更する事業名

2 変更の理由

3 変更の内容

別添 事業実施計画書のとおり

《添付書類》

- ・ 事業実施計画書



**SDGs推進補助金（SDGs行動促進事業）  
交付申請書類リスト（市町村）**

**1. 補助事業者の確認**

	確認事項	チェック
1	「ぎふSDGsフェスティバル」参加可の通知を県から受け取っています。	<input type="checkbox"/>

※ 補助申請時点でフェス参加可の通知を受け取っていることが必要です。

**2. 提出書類の確認**

	申請書類	提出の有無	備考	チェック
1	補助金交付申請書（第1号様式）	必須	※様式集P 1	<input type="checkbox"/>
2	事業実施計画	必須	※様式集P 3～5	<input type="checkbox"/>
3	収支予算書	必須	※様式集P 9	<input type="checkbox"/>
4	歳出歳入予算抄本（参考様式）	必須	※様式集P 11	<input type="checkbox"/>
<b>（積算根拠書類）</b>				
5	見積書、料金表、カタログ等、積算金額の根拠となる資料の写し	報償費・旅費以外の経費を支出する場合は必須		<input type="checkbox"/>
6	外部講師等への依頼内容が分かる書類	報償費を支出する場合は必須		<input type="checkbox"/>
7	外部講師等の旅行行程が分かる資料	旅費を支出する場合は必須		<input type="checkbox"/>
<b>（事業内容を補足する資料）</b>				
8	企画書、仕様、図面 等	必要に応じて		<input type="checkbox"/>
9	広報物の配布計画 (配布先と配布部数が分かるもの)	広報物を作成する場合は必須	※イベントの募集チラシやポスターを作成する場合にも提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
<b>（交付決定前に事業着手（発注、購入、契約等）が必要な場合）</b>				
10	事前着手届（第2号様式）	必要に応じて	※様式集P 12	<input type="checkbox"/>
11	事前着手を証する書類 (契約書、発注書の写し等)	必要に応じて		<input type="checkbox"/>

**3. 記載内容・事業内容の確認**

	申請書類	チェック
1	「補助金交付申請書」について、様式集P 2の記載例を確認しました。	<input type="checkbox"/>
2	「事業実施計画」について、様式集P 6～8の記載例を確認しました。	<input type="checkbox"/>
3	「収支予算書」について、様式集P 10の記載例を確認しました。	<input type="checkbox"/>

**SDGs 推進補助金（SDGs 行動促進事業）  
実績報告書類リスト（市町村）**

**1. 提出書類の確認**

	申請書類	提出の有無	備考	チェック
1	実績報告書（第8号様式）	必須	※様式集P14	<input type="checkbox"/>
2	事業実施状況	必須	※様式集P16、17	<input type="checkbox"/>
3	収支決算書	必須	※様式集P20	<input type="checkbox"/>
4	経費支出管理表	必須	※様式集P22	<input type="checkbox"/>
<b>（会計根拠書類）</b>				
5	契約書（又は請書）	必須		<input type="checkbox"/>
6	支出負担行為書	必須		<input type="checkbox"/>
7	納品書、完了届、検査調書	必須		<input type="checkbox"/>
8	請求書	必須		<input type="checkbox"/>
9	支出命令書	必須		<input type="checkbox"/>
10	調定決議書	収入がある場合		<input type="checkbox"/>
<b>（事業の実施状況を確認できる書類）</b>				
11	事業の成果物 （広報物、レポート・報告書等）	必須		<input type="checkbox"/>
12	イベント等の参加者アンケートの集計結果	必要に応じて		<input type="checkbox"/>
13	広報物の配布計画 （配布先と配布部数分かるもの）	広報物を作成した場合は必須	※イベントの募集チラシやポスターを作成した場合にも提出が必要です。	<input type="checkbox"/>
14	事業の実施状況が分かる写真	必要に応じて		<input type="checkbox"/>