

相談
無料

勤務環境改善について お困りごとはありませんか？

就業規則の
見直し

36協定

助成金

立入検査後の
支援育児・介護
支援働き方改革
への対応宿日直
許可申請

まずは専門家に相談!!
医師の働き方改革に関するご相談はこちらへ!

当センターでは医師・看護師等の離職防止・定着促進を図ることを目的に、医療従事者の勤務環境改善に取り組む医療機関をサポートするため、専門のアドバイザー（**医療経営アドバイザー**・**医療労務管理アドバイザー**）を派遣し、多様なニーズに対し、支援を行っています。



医療勤務環境改善支援センターの活用事例

2024年4月から、年960時間超の時間外・休日労働が可能となるのは、都道府県知事の指定を受けた医療機関で指定に係る業務に従事する医師（連携B・B・C水準の適用医師）のみになります。A水準の医療機関でも時間外・休日労働が月100時間以上とすることが見込まれる場合には、当該医師について面接指導の実施の必要があることから、面接指導の実施方法についてアドバイスを行うことが可能です。

アドバイザー訪問支援



医療機関の具体的な課題や
相談項目に、訪問してアドバイス実施

- ✓ 医師の働き方改革に係る取組を支援してほしい
(時短計画の作成 / 宿日直許可申請等)
- ✓ 時間外労働の削減に取り組みたい
- ✓ 人材確保、職員の定着（離職防止）
- ✓ 診療報酬制度について教えてほしい など

電話による相談



経営・労務管理などの電話による相談対応

- ✓ 36協定について教えてほしい
- ✓ 助成金等の活用について知りたい
- ✓ 宿日直許可申請について知りたい
- ✓ 勤務間インターバルについて知りたい
- ✓ 医療制度・医事法制について教えてほしい など

派遣講師によるセミナー・研修会



経営・労務管理に関する
院内セミナー・研修会の講師を派遣

- ✓ 労働関係の法令に関する解説
- ✓ 仕事と子育ての両立支援
- ✓ メンタルヘルス対策 など

医療経営相談窓口

平日8:30～17:15
* 土日祝日を除く

☎ 058-272-8254 FAX 058-278-2871

✉ c11230@pref.gifu.lg.jp

岐阜県健康福祉部医療福祉連携推進課
(医療人材確保係)
〒500-8570岐阜市菰田南2丁目1番1号

HPはこちら



医療労務管理相談コーナー

平日9:00～17:00
* 土日祝日を除く

☎ 058-213-6724 FAX 058-213-5221

✉ gifu@task-iryo.com

株式会社タスクールPlus
(厚生労働省 岐阜労働局 委託事業)
〒500-8833岐阜市神田町6丁目12番地シグザ神田5階

岐阜県医療勤務環境改善支援センター

相談申込FAX用紙

医業経営相談窓口



058-278-2871

医療機関名				代表者名								
相談者氏名				部署・役職								
所在地	〒											
連絡先	電話番号：			FAX番号：								
相談方法 相談希望日時	☐ ：電話の場合	第1希望	月	日	時	頃	☐ ：訪問希望の場合	第1希望	月	日	時	頃
		第2希望	月	日	時	頃		第2希望	月	日	時	頃
		第3希望	月	日	時	頃		第3希望	月	日	時	頃
※本申込後、専門アドバイザー又は担当者よりご連絡をさせていただきます。(遠隔サポートzoom可)												

相談内容 該当する番号に○を付けてください。

1. 医療経営の勤務環境マネジメントシステムの策定・導入・評価について
2. 診療報酬制度について
3. 医療制度・医事法制について
4. 関連補助制度について
5. 給与・諸手当等の処遇改善
6. その他医業経営について

医療労務管理相談コーナー



058-213-5221

医療機関名				代表者名								
相談者氏名				部署・役職								
所在地	〒											
連絡先	電話番号：			FAX番号：								
相談方法 相談希望日時	☐ ：電話の場合	第1希望	月	日	時	頃	☐ ：訪問希望の場合	第1希望	月	日	時	頃
		第2希望	月	日	時	頃		第2希望	月	日	時	頃
		第3希望	月	日	時	頃		第3希望	月	日	時	頃
※本申込後、専門アドバイザー又は担当者よりご連絡をさせていただきます。(遠隔サポートzoom可)												

相談内容 該当する番号を○で囲み、□にチェックマーク(し点)を付けてください。

1. 医療労務の勤務環境改善マネジメントシステムの策定・導入・評価について
2. 労働時間の見直し
☐労働時間管理について(出退管理・長時間労働・時間外労働・労働時間管理方法の導入検討)
☐36協定の自己点検や見直しについて ☐就業規則の見直しについて ☐宿日直許可申請について
☐タスク・シフティング(業務の移管)や変形労働時間及びフレックスタイム制導入について
3. 労働管理の見直し
☐立入検査後の支援 ☐勤務時間インターバルの導入について
☐年次有給休暇の取得義務化の取組みについて ☐長時間労働の是正について
4. 職員に対する健康支援(健康管理・安全衛生対策等)
☐職員の健康確保について(面接指導の実施等) ☐メンタルヘルス対策について
5. 働きやすさ確保のための環境整備
☐勤務形態の多様化 ☐仕事と子育て・介護の両立支援 ☐いじめ・セクハラ・パワハラ・マタハラ・ペイハラ対策
☐助成金・補助金について ☐医療DXの推進について
6. その他労務管理に関する困りごと