

# 施工打ち合わせ記録簿（現場関連）

( 1 /      )

監督権者	事務所長	副所長	総括監督員	担当課長	主任監督員	担当係長	一般監督員	担当者	現場代理人
------	------	-----	-------	------	-------	------	-------	-----	-------

工事番号	工事名	受注者			
工事場所	郡 町 大字 市 村				
出席者	発注者側	一般監督員：	年 月 日	令和 年 月 日	
			場 所		
	受注者側	現場代理人：	打合せ方式	会議・電話	
打合せ事項			処 理 (案)		回 答 (その他)
1 モデル工事の実施について （受注者の意向確認） 週休2日、環境改善、ICT活用、CCUS活用 ※最新案内チラシ参照  2 総合評価落札方式の適用について （適用の場合は、履行すべき項目を確認） ※最新案内チラシ参照  3 法定福利費について  4 現場の安全管理について  5 架空線、地下埋設物について  6 廃棄物処理委託契約先の処理能力確認について  7 公契約条例に基づく下請契約について  8 社会保険未加入対策について  9 埋蔵文化財について  10 各種法令手続きについて  11 基準点の標高成果について ※旧標高か新標高かの確認					

※本記録簿は、受注者において作成し、打合せ後原本を提出のこと。（2回目以降の打合せには、打合せ事項を適宜追加・削除し使用すること）  
 ※「現場代理人」欄の押印は省略できるが、その場合は記名すること。