

男女共同参画講座（事業所等出前講座）実施要領

1 目的

男女共同参画社会を実現するためには、行政だけでなく、地域住民との協働を進め地域における気運の醸成、意識高揚を図ることが不可欠である。このため、男女共同参画に関する各種情報を地域住民と共有するとともに、住民の意見やニーズを把握し、男女共同参画社会づくりに向けた交流を促進する「男女共同参画講座」を実施する。

2 実施方法

- (1) 出前講座を希望する企業、NPO、学校等各種団体（以下「希望団体」という。）が主催する会合に、県が選定した外部専門講師（以下「講師」という。）を派遣して実施する。
- (2) 派遣の対象は、希望団体が開催する会合のうち、参加者が概ね20名以上のものとする。ただし、次の①～③に掲げる会合等を除く。
 - ①営利を目的とする会合等
 - ②特定の主義主張の浸透を図る会合等
 - ③その他県が適さないと認めた会合等
- (3) 講座のテーマは、男女共同参画に関するものとする。
- (4) 実施日時は、原則平日の午前9時から午後5時までとする。
- (5) 実施場所は県内とし、会場は希望団体が確保するものとする。
- (6) 希望団体は、会合の開催予定日の概ね2か月半前までに、希望するテーマを確定し、県に申込書（別記第1号様式）の提出若しくはオンラインフォーム（LoGoフォーム）より申し込みを行う。
- (7) 県は、申込内容を審査のうえ、適当と認める場合は実施を決定し、その段階で希望団体へ通知する。
- (9) 開催日時、開催場所、テーマ等詳細については、協議のうえ最終決定する。

3 希望団体への依頼事項

- (1) 申込書の提出
- (2) 県との連絡調整
- (3) 希望団体内での参加者募集及びとりまとめ
- (4) 参加者アンケート等の実施

講座を実施した後、参加者に対してアンケート（別記様式例参照）を行い、とりまとめの上、速やかに県に提出する。なお、アンケートの内容については、別途県と協議して決定することも可能とする。
- (5) 写真の提供

講師及び参加者等の了解を得たうえで、講座の様子を撮影し、県に提供すること。提供された写真は、県の実施報告や広報で活用することがある。

4 実施にかかる経費の負担

- (1) 実施に当たっての講師謝金及び交通費は、県の関係規定に基づき、予算の範囲内で県が負担する。
- (2) その他の経費（消耗品費、通信運搬費、会場借り上げ料等）が発生した場合は、原則として希望団体が負担するものとする。

5 その他

この要領に定めるほか、実施にあたっての詳細は、県と希望団体で協議して決定する。

附 則

この要領は、令和7年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和7年4月18日から施行する。

別記第1号様式

年 月 日

岐阜県子ども・女性部
男女共同参画推進課長 様

申込者 希望団体長名

「男女共同参画講座」（事業所等出前講座）申込書

日 時	第1候補：	年	月	日（ ）	時	分～	時	分
	第2候補：	年	月	日（ ）	時	分～	時	分
	第3候補：	年	月	日（ ）	時	分～	時	分
会場名								
会場住所	(会場までの地図がありましたら添付してください。)							
会合の主催者	<ul style="list-style-type: none"> ・団体名： ・代表者： ・所在地： ・電 話： 							
会合の名称							収容人数	人
会合の趣旨								
参加者の概要							参加者数	合計： 人 男性： 人 女性： 人 不明： 人
希望テーマ	希望に近いものに丸印を付けてください。 基礎・地域活動・防災・子育て・健康・自己研鑽・人材育成・その他							
	詳細							
その他 特記事項								
担当者	団体名					職・氏名		
	電 話					F A X		
	メー ル							

※ご記入いただいた内容は、参考としてお伺いするものであり、調整の結果変更させていただく場合もございます。あらかじめご了承ください。

※実施時の参考としますので、下記にお答えください。

年齢層 10歳代 20歳代 30歳代 40歳代 50歳代 60歳代 70歳代以上

別記様式例

「男女共同参画講座」（事業所等出前講座）アンケート票

会 合 の 名 称	
主 催 団 体 名	
講 座 の 日 時	月 日 () 時 分 ~ 時 分
会 場	
テ ー マ	
性 別	
年 齢 (いずれかに○をつけてください)	20歳未満 ・ 20代 ・ 30代 ・ 40代 ・ 50代 ・ 60代 ・ 70歳以上
講座はどうでしたか (番号に○をつけてください)	良かった 5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1 ふつう 良くなかった
希望どおりの内容でしたか (番号に○をつけてください)	希望どおりだった 5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1 ふつう 希望どおりではなかった
講座の内容を今後の生活に 活かせると思いますか (番号に○をつけてください)	思う 5 ・ 4 ・ 3 ・ 2 ・ 1 ふつう 思わない
講座の時間について (番号に○をつけてください)	1. 長かった 2. 適当だった 3. 短かった
講座を今後も利用したい ですか (番号に○をつけてください)	1. 利用したい 2. 利用したくない
配布資料について (番号に○をつけてください) ※配布資料が複数ある場合は、適宜 行を追加し資料名を付すこと	1. わかりやすい 2. ふつう 3. わかりにくい
その他、さらに詳しく聴きたい 内容や、講座について、 ご意見・ご要望がありましたら、 ご記入ください	

ご協力ありがとうございました。