第５号様式（第７条関係）

第　　　号

年　　月　　日

岐阜県知事　様

|  |  |
| --- | --- |
| 法人所在地 |  |
| 法人名称 |  |
| 代表者の職氏名 |  |

　　令和７年度岐阜県外国人介護人材日本語学習支援事業費補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定を受けた　　　　年度岐阜県外国人介護人材日本語学習支援事業費補助金に係る事業実績について、下記により関係書類を添えて報告します。

記

１　精算額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

２　所要額精算書（別紙１）

３　技能実習生・特定技能外国人受入調書（実績報告用）（別紙２）

４　事業実績報告書（別紙３）

５　支出済額内訳書（別紙４）

６　添付資料

　　・その他参考となる資料

（別紙１）

　　　　　令和７年度岐阜県外国人介護人材日本語学習支援事業費補助金所要額精算書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |

　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | 寄附金その他 の収入額 | 差引額 （Ａ）－（Ｂ） | 補助対象経費 の支出済額 | 基準額 | 県補助基本額 | 県補助所要額 | 交付決定  通知額 | 交付決定額 |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ｃ） | （Ｄ） | （Ｅ） | （Ｆ） | （Ｇ） | （Ｈ） | （Ｉ） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （Ｆ）×1/2の額 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本件に係る  事務担当者 |  | 担当者連絡先  電話番号 |  | 担当者連絡先  メールアドレス |  |

注１　（Ａ）欄には、当該事業を行うために要した総事業費を記入してください。

２　（Ｂ）欄には、当該事業に係る収入額を記入してください。

３　（Ｄ）欄には、（Ａ）欄の事業費のうち、補助対象経費の支出済額を記入してください。

４　（Ｅ）欄には、交付申請時に記載した額を記入してください。［技能実習生・特定技能外国人受入調書（実績報告用）（別紙２）の補助基準額の合計欄と一致すること。］

５　（Ｆ）欄には、（Ｃ）欄、（Ｄ）欄及び（Ｅ）欄を比較して最も少ない額を記入してください。

６　（Ｇ）欄には、（Ｆ）欄の額に１／２を乗じて得た額（1,000円未満切捨て）を記入してください。

７　（Ｈ）欄には、県が通知した交付決定額（変更交付申請を行っている場合は、変更交付決定額）を記入してください。

８　（Ｉ）欄には、（Ｇ）欄及び（Ｈ）欄を比較していずれか少ない額を記入してください。

（別紙２）

　　技能実習生・特定技能外国人受入調書（実績報告用）

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名： |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 国籍 | 受入事業所名 | 申請年度の受入事業所就労期間 | 申請年度の受入事業所での事業月数 | 補助基準額（円） (15万円×事業月数÷12) |
| １ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ２ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ３ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ４ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ５ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ６ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ７ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ８ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| ９ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| １０ |  |  |  | 年　月　日～　　年　月　日 |  |  |
| 合　　計 | | | | | |  |

（別紙３）

事　業　実　績　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ｎｏ． |  |  |
| 技能実習生又は 特定技能外国人の氏名 |  | |
| 国籍 |  | |
| 受入事業所名 |  | |
| 雇用開始年月日 | 年　　　月　　　日 | |
| 申請年度の受入事業所 就労期間 | 年　　月　　日　～　　　　年　　月　　日 | |
| 実績報告時の日本語  能力試験等のレベル |  | |
| 日本語学習の方法 （具体的に） |  | |

注　外国人介護人材ごとに作成してください。（別紙４）

　　　　支　出　済　額　内　訳　書

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名： |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 金　額 | 積 算 内　訳 |
| 報償費  　旅費  　需用費  　（消耗品費）  　（印刷製本費）  　（教材費）  　役務費  　（通信運搬費）  　（手数料）  　（保険料）  　使用料及び賃借料  　委託料  　補助金  　備品購入費 | 円 |  |
| 合　　計 |  |

注　経費区分ごとに金額及び積算内訳を記入してください。