（別紙様式１－１）

長良川システム持続的発展活動計画書

１　事業実施方針

|  |
| --- |
|  |

※　長良川システムの持続的発展を図るための方針について記載すること。

２　活動計画

|  |  |
| --- | --- |
| 活動分類 |  |
| 活動名 |  |
| 活動期間（日時） |  |
| 場所 |  |
| 対象者 |  |
| 具体的な活動内容 |  |
| 世界農業遺産「清流長良川の鮎」のＰＲ・周知方法 |  |
| 目指す効果 |  |

※　活動分類ごとに作成することとし、複数の活動を行う場合は、適宜、表を追加すること。

※　活動分類は、世界農業遺産「清流長良川の鮎」プレーヤーズ活動支援事業実施要領別表の補助対象経費に

記載の（１）から（９）の項目から選択して記載すること。

　※　活動計画の具体的な内容がわかる資料を、適宜、添付すること。

３　事業内容別の内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | | 事業費 | 積算基礎等 |
| 活動分類：○○ | |  |  |
| 費  目 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※　活動分類ごとに作成することとし、複数の活動を行う場合は、適宜、表を追加すること。

※　費目は、世界農業遺産「清流長良川の鮎」プレーヤーズ活動支援事業実施要領別表の補助対象経費に記載の項目（報償費、旅費、需用費（消耗品費、燃料費、印刷製本費）、役務費、委託料、使用料及び賃借料）を記載すること。

※　同様の内容が記載されていれば、その他任意様式の添付も可。

別紙様式第１－２号

　　年　　月　　日

　世界農業遺産「清流長良川の鮎」推進協議会長　様

事業実施主体名

代表者職氏名

提出責任者氏名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

「長良川システム」持続的発展活動計画承認申請書

　世界農業遺産「清流長良川の鮎」プレーヤーズ活動支援事業実施要領別記の第１の３の（２）の規定により、関係書類を添えて申請します。

※　関係書類として、別紙様式第１－１号の「長良川システム」持続的発展活動計画書を添付すること。

別紙様式第１－３号

　　年　　月　　日

　事業実施主体の長　様

世界農業遺産「清流長良川の鮎」推進協議会

　　　　　会長　○○　○○

「長良川システム」持続的発展活動計画の承認について

　○○年○○月○○日付けで申請のあった「長良川システム」持続的発展活動計画については、世界農業遺産「清流長良川の鮎」プレーヤーズ活動支援事業実施要領別記の第１の３の（３）の規定により、承認します。

（別紙様式１－４）

「長良川システム」持続的発展活動実施結果報告書

１　活動実績

|  |  |
| --- | --- |
| 活動分類 |  |
| 活動名 |  |
| 活動期間（日時） |  |
| 場所 |  |
| 対象者・人数 |  |
| 具体的な活動実績 |  |
| 世界農業遺産「清流長良川の鮎」のＰＲ・周知実績 |  |
| 効果実績 |  |

※　活動分類ごとに作成することとし、複数の活動を行った場合は、適宜、表を追加すること。

※　活動実績の具体的な内容がわかる資料を、適宜、添付すること。

２　活動写真　※　活動の内容がわかる写真を添付すること。

別紙様式第１－５号

　　年　　月　　日

　世界農業遺産「清流長良川の鮎」推進協議会長　様

事業実施主体名

代表者職氏名

提出責任者氏名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

E-mail：

「長良川システム」持続的発展活動実施結果報告書

　世界農業遺産「清流長良川の鮎」プレーヤーズ活動支援事業実施要領別記の第２の規定により、関係書類を添えて報告します。

※　関係書類として、別紙様式第１－４号の「長良川システム」持続的発展活動実施結果報告書を添付すること。