

別紙様式4 収支予算書

1 収入の部

(単位:円)

経費区分	事業費	内容
補助金申請額	2,000,000	
自己(一般)財源	200,000	
その他収入		
合計	2,200,000	

2 支出の部

(単位:円)

経費区分	事業費	補助対象経費	内容
消耗品費	200,000	200,000	第1回防災訓練参加者配布防災グッズ 4,000円 × 50名 = 200,000円
	200,000	200,000	防災訓練参加者配布防災グッズ 4,000円 × 50名 = 200,000円
委託料	800,000	800,000	第2回防災訓練運営費 800,000円 × 1式 = 800,000円
	700,000	700,000	第2回防災訓練運営費 700,000円 × 1式 = 700,000円
使用料及び賃借料	300,000	300,000	資器材(トイレトレーラー)レンタル料 300,000円 × 1台 = 300,000円
合計	2,200,000	2,200,000	

<記入上の注意>

1 収入の部「補助金申請額」欄には、「補助対象経費」の範囲内で補助金の交付を希望する額を記入すること。

2 支出の部「経費区分」は、次のとおりとすること。

報償費、旅費、消耗品費、印刷製本費、役員費、委託料、使用料及び賃借料、補助金

3 経費区分ごとに、事業費、補助対象経費、積算基礎(名称、積算明細(@単価(消費税等込み)×数量=金額(消費税等込み))を記入すること。金額については、見積書、価格表等による正確な金額を記入すること。