

納税証明書交付請求書（自動車税種別割用）

※太枠内を記入してください。第 65 号様式その 2

岐阜県		県税事務所長 様		年 月 日
申請者 (納税者 又は特別 徴収義務者)	住 所			法人の場合、所在地を記入してください。
	フリガナ氏 名			法人の場合、法人名、代表者役職名及び代表者氏名を記入してください。
	電話番号	() -		
申請 代理人	住 所			納税義務者（4 月 1 日現在）の委任状を添付して下さい（ただし、第 105 号の 2 様式による納税証明書（継続検査・構造等変更検査用）を請求する場合を除く。）
	氏 名			
	電話番号	() -		

※以下、証明を受けようとする事項欄中、該当する□にレを付けてください。				
証明を受けようとする事項	登 録 番 号	岐 阜 飛 驒	課税年度	年度
	車 台 番 号			
	証 明 書 の 使 用 目 的	☐ 所有権解除 ☐ 管轄変更 ☐ 廃 車 ☐ 名義変更 ☐ 変更登録 ☐ 納税確認 ☐ その他 ()		
	証 明 内 容	☐ 未納の徴収金がないこと ☐ その他 ()		

※納税証明書 1 枚につき 400 円の手数料がかかります。	(証明書の請求枚数) 枚	(手数料) 円
--------------------------------	--------------	---------

手数料の免除 の 申 請 理 由	☐ 震災、風水害その他これらに類する災害によりその財産につき相当の損失を受けた ☐ 生活保護法第 1 1 条第 1 項第 号に該当	手数料免除に係る添付書類	☐ 罹災証明書 ☐ 保護決定通知書 ☐ その他 ()
※手数料の免除を希望する場合は、必要な事項を記入してください。また、その理由を証明する書面を添付してください。			

- (注意事項)
- 1 証明を受けようとする自動車の台数が複数の場合は、別紙としてその明細を添付してください。
 - 2 本人による申請であるか、代理人による申請であるかを問わず、申請者本人であるかどうかを確認するため、運転免許証等、本人であることを確認できる書類の提示を求めます。
 - 3 納付（納入）直後（概ね 2 週間以内）に請求される場合は、領収証書をご持参（郵送の場合は同封）ください。

【岐阜県処理欄（ここは記入しないでください。）】

(手数料確認欄)	(申請者確認欄) ☐ 本人 ☐ 代理人	(発行者)	(確認者)
	☐ 個人番号カード ☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証等 ☐ 在留カード ☐ 行政書士証・補助者証 ☐ その他 ()		