

令和7年度 岐阜県任期付職員（県税収納・徴収（東濃県税）） 採用選考案内

岐阜県任期付職員として、東濃県税事務所（恵那県税窓口コーナー）で「県税収納・徴収」の業務に従事する方を募集します。

申込受付期間 令和7年3月17日（月）～ 31日（月）
◇郵送の場合は、3月31日（月）までの消印有効です。

1 勤務地・採用予定人員・職種・職位・勤務形態・職務内容

区 分	勤務地	採用予定人員	採用予定職種	採用予定職位	勤務形態	職 務 内 容
県税収納・徴収（東濃県税）	恵那市内	若干人	事務	主事、主任又は主査（※）	短時間（週31時間）	・県税に係る窓口現金収納管理、納税証明書の交付、各種提出書類・文書の受付、各種提出用紙の交付、納税折衝、滞納整理に従事

※ 公務員、民間等における職歴を勘案して決定

2 勤務所属・勤務地

区 分	勤 務 所 属	勤 務 地
県税収納・徴収（東濃県税）	東濃県税事務所（恵那県税窓口コーナー）	恵那総合庁舎（恵那市長島町正家後田1067-71）

3 任用予定期間

区 分	任 用 予 定 期 間	
県税収納・徴収（東濃県税）	令和7年6月1日から令和10年3月31日まで（2年10カ月）	ただし、勤務成績、事業の成果等により採用日から5年間を限度に、本人の同意を得て期間を延長することがあります。

4 受験資格

区 分	受 験 資 格
県税収納・徴収（東濃県税）	次のいずれかの条件を満たし、パソコンソフト（ワード、エクセル及び電子メール）を利用できる能力及び普通自動車免許を有する者 1 公租公課に関する業務に通算5年以上従事した実務経験（※）を有する者 2 民間金融機関又は債権回収会社等で債権の出納管理及び債権回収業務に通算5年以上従事した実務経験（※）を有する者

※ 「実務経験」とは、令和7年3月1日現在で、必要となる実務を1年以上継続して就業した期間を通算して計算します。

◎ ただし、次の各号の一に該当する人は受験できません

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 岐阜県において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

◎ 受験資格等の確認について

最終合格決定後、職務経験期間を確認するため、職歴証明書を提出していただきます。

また、「4 受験資格」で定める資格免許についても、書面の写しを併せて提出していただきます。

なお、受験資格の有無、申込書記載事項等の真否について確認させていただくとともに、記載内容に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

5 受験手続

○申込書の郵送・持参提出先（オンライン提出も可能）

区 分	提 出 先
県税収納・徴収（東濃県税）	岐阜県 総務部 東濃県税事務所（東濃西部総合庁舎2階） 〒507－8708 多治見市上野町5－68－1 電話 （0572）23-1111 （内線232）

○申込方法等

申込方法	- 必要事項を記入した『申込書Ⅰ～Ⅲ』を以下のいずれかの方法で提出してください。 - 申込書は、手書き又は電子入力 of いずれでも構いません。 1 オンラインで提出をする場合 以下URL又は二次元コードから申込フォームにアクセスし、申し込んでください。 https://logoform.jp/form/T8mB/959847  2 郵送で提出する場合 必ず郵便追跡が可能な特定記録郵便又は簡易書留郵便にして、封筒の表に「岐阜県任期付職員 < 県税収納・徴収（東濃県税） > 採用選考」と朱書きの上、「○申込書の郵送・持参提出先」へ郵送してください。 3 持参して提出する場合 「○申込書の郵送・持参提出先」へ提出してください。（開庁時間に限ります。） - なお『申込書Ⅰ～Ⅲ』は、岐阜県庁人事課ホームページからプリントアウトしたものを使用してください。
注意事項	『申込書Ⅰ～Ⅲ』の内容により書類選考を行いますので、記入漏れ等にご注意ください。
受付期間	- 令和7年3月17日（月）～31日（月）の午後5時15分まで ※持参の場合は開庁時間に限ります。 - 郵送の場合は、3月31日（月）までの消印があるものに限り受け付けます。

6 選考日時・場所及び合格発表

選 考	日 時	場 所	合 格 発 表
第1次選考	書類選考	—	令和7年4月上旬に、合格者については受験票（第2次選考実施案内を含む）を、不合格者についてはその旨を郵送にて通知します。
第2次選考	令和7年4月14日（月） 【予定】	岐阜市内	令和7年4月下旬（予定）に岐阜県公式ホームページ（人事課）に合格者の受験番号を掲示するほか、第2次選考受験者全員に合否の結果を郵送にて通知します。

※日程変更等、重要なお知らせは岐阜県庁人事課ホームページ(<https://www.pref.gifu.lg.jp/soshiki/11102/>)に掲載します。

※書類選考の結果又は受験票が4月10日（木）までに到着しない場合は、上記申込書提出先へ必ずお問い合わせください。

7 選考の方法

選 考	選 考 内 容	
第1次選考	書類選考	これまで培った知識経験等を、職務内容にどのように活用することが可能かについて、『申込書Ⅰ～Ⅲ』の内容により審査を行います。
第2次選考	口述試験	専門的な知識経験、意欲、信頼性、その他能力について個別面接により審査を行います。
	適性検査	職務の遂行上必要な素質及び適性について検査を行います。

8 給与等

初任給は、学校卒業後、民間等における職歴その他を勘案のうえ決定され、55歳までは原則として毎年1回定期的に昇給します。
また、通勤手当、期末手当、勤勉手当等がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。

○初任給の例

- (1)採用時の年齢25歳、大学卒業後、大学院、民間等での経験3年の場合
- 【短時間】192,160円程度／月額
- (2)採用時の年齢35歳、大学卒業後、大学院、民間等での経験13年の場合
- 【短時間】232,160円程度／月額
- (3)採用時の年齢45歳、大学卒業後、大学院、民間等での経験23年の場合
- 【短時間】254,080円程度／月額
- (4)採用時の年齢55歳、大学卒業後、大学院、民間等での経験33年の場合
- 【短時間】274,080円程度／月額
- (5)採用時の年齢65歳、大学卒業後、大学院、民間等での経験43年の場合
- 【短時間】282,160円程度／月額

9 選考結果の提供

第2次選考(第1次選考『書類選考』による不合格者を除く。)に限り、受験者本人に対し、合格発表の当日から1カ月間、岐阜県総務部人事課(県庁4階)で選考結果を提供します。提供を希望する場合は、個人番号カード(マイナンバーカード)など写真により本人と確認できるものを持参してください。提供する内容は「総合得点」と「順位」です。
なお、電話、はがき等による問い合わせには応じられません。

◎問い合わせ先

- ・各区分の選考全般に関するお問い合わせは、「5 受験手続」に記載のある各申込書提出先へお願いいたします。
- ・オンライン提出に係るお問い合わせは、岐阜県人事課人事係（電話 （058）272-1111（内線2247））へお願いいたします。

令和7年度 岐阜県任期付職員採用選考申込書Ⅰ

履 歴 票

区 分	県税収納・徴収(東濃県税)
-----	---------------

1 氏名(フリガナ)		受験番号	
		※県記入	
2 生年月日・年齢			
年 月 日生まれ 歳 (令和7年3月1日現在)			
3 現住所(同居人の場合は、同居先も記入してください。)			
(郵便番号 -)			
(電話 - -)			
(携帯電話 - -)			
(メールアドレス)			
4 連絡先(現住所以外の連絡場所がある場合は記入してください。)			
(郵便番号 -)(電話 - -)			
5 学歴(高等学校以上を記入してください。なお、所在地は市町村名までを記入してください。)			
※専門学校は、修業年限が2年以上の場合に限ります。			
①現在又は最終		☐ 大学院 ☐ 大学 ☐ 短大・専門学校 ☐ 高校	
学 校 名	学 部 科 名	所 在 地	
期 間		学 年 等	
年 月から 年 月まで		学年 ☐ 卒 ☐ 卒見 ☐ 在 ☐ 中退	
②その前		☐ 大学院 ☐ 大学 ☐ 短大・専門学校 ☐ 高校	
学 校 名	学 部 科 名	所 在 地	
期 間		学 年 等	
年 月から 年 月まで		学年 ☐ 卒 ☐ 中退	
(宣誓欄)			
私は、採用選考案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、また、申込書についてのすべての記載事項に相違ありません。			
令和 年 月 日		申込者氏名	

※申込者記名は申込書Ⅰ～Ⅲ全てに必要です
※口欄は、手書きの場合は該当するものにチェック(☑)、電子データの場合は該当するものを■としてください。【申込書Ⅰ】

採用選考申込書Ⅱ

申込者氏名 _____

受 験 番 号
※県記入

【職歴について】

職歴（直近の職歴から新しい順番に記入してください。自家営業も含みます。）

※申込時点で在職している場合は、在職期間の終期は空白にしてください。

※勤務形態はフルタイム勤務の場合は「フル」を、パートタイムの場合は週の勤務時間数を記入してください。

※勤続年数は令和7年3月1日現在で記入してください。

※職務内容については具体的に記入してください。

勤 務 先	部課名・ 役職	所在地 (市町村名)	勤務 形態	在 職 期 間	勤続年数	職 務 内 容
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	
				年 月から 年 月まで	年 月	

資格免許 ※記入しきれない場合は主なもののみ記入してください。

名 称	種 別	取得年月日	資格免許の取扱機関
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	
		年 月 日	

採用選考申込書Ⅲ【県税収納・徴収（東濃県税）】

申込者氏名

受験番号

(記載された内容は、書類選考の対象となります。)

※県記入

収納管理及び徴収業務に従事するにあたり、自分のこれまでの経験や能力をどのように活用できるか具体的に記載してください。

※本様式に直接記入してください。本様式以外の書類は審査対象として扱いません。

[illegible]

採用選考申込書Ⅲ（続き）【共通】

申込者氏名

受験番号

※県記入

※申込書Ⅲについて2枚目以降を記入する場合は、本様式を使用してください。

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.