

岐阜県意欲と能力のある林業経営者 申請書

(別紙1)

年 月 日

岐阜県知事 様

住 所 :

商号又は名称 :

代表者 氏 名 :

下記区域において経営管理実施権配分計画が定められる場合に経営管理実施権の設定を受けることを希望するので、関係書類を添えて応募します。

また、関係書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

1 経営管理実施権の設定を受けることを希望する区域

--

※希望する地域が事務所から遠隔地である場合、適切な経営管理を実施することができる根拠（任意様式）を提出してください。

2 認定希望期間

年 月 日から 年 月 日まで(3年認定)

年 月 日から 年 月 日まで(5年認定)

3 応募に当たって提出する関係書類について

別添のとおり。

経営管理に関する情報

1 事業の実施体制

(1) 職員数___名(社長等経営職員含む)

(内訳) 事務職員___名 林業技術者___名

※事務、技術を兼務するときは主たる業務の方に記載する。

(2) 職員の資格

フォレスト ワーカー	フォレスト リーダー	フォレスト マネジャー	森林施業 プランナー	森林経営 プランナー	森林作業道作設 オペレーター	技術士
人	人	人	人	人	人	人
技能士	林業技士	岐阜県林業士 (素材生産)	岐阜県林業士 (育林)	森林総合監理士	地域森林監理士	
人	人	人	人	人	人	

※森林施業プランナー、森林経営プランナーとは、森林施業プランナー協会から認定を受けた者のこと。

(3) 保有機械(保有している機械はすべて記載する)

グラップル	プロセッサ	ハーベスタ	スイング ヤーダ	タワー ヤーダ	スキッド	フォワーダ	
台	台	台	台	台	台	台	

※保有機械には、1年を超える契約のリース機械を含み、レンタル機械は含まないものとします。

(4) 作業種毎の実施方法

作業種	実施方法	直近の実績	施業協定の有無	備考
主伐	・自社 ・協力会社 () ・実施しない	△ha (●年)	有・無	
搬出間伐	・自社 ・協力会社 () ・実施しない	△ha (●年)	有・無	
保育間伐	・自社 ・協力会社 () ・実施しない	△ha (●年)	有・無	
保育作業 (下刈等)	・自社 ・協力会社 () ・実施しない	△ha (●年)	有・無	
植栽	・自社 ・協力会社 () ・実施しない	△ha (●年)	有・無	
作業道開設	・自社 ・協力会社 () ・実施しない	△m (●年)	有・無	
その他	・自社 ・協力会社 ()	△ha (●年)	有・無	

	・実施しない			
--	--------	--	--	--

2 生産量の増加又は生産性の向上

※ 直近3事業年度の実績及び目標とする事業年度の見込を記載してください。

※ 「目標とする事業年度の見込」欄の数値のうち、目標として設定するものについて、「目標とする項目」欄にチェックしてください

事業区分	指標	内訳	直近3事業年度の実績			目標とする事業年度の見込	目標とする項目
			直近の前々年	直近の前年	直近		
生産	主伐	面積 (ha)	直営				
			請負				
			合計				
		材積 (m³)	直営				
			請負				
			合計				
	生産性 (m³/人日)	直営					
	間伐	面積 (ha)	直営				
			請負				
			合計				
		材積 (m³)	直営				
			請負				
合計							
生産性 (m³/人日)	直営						
造林・保育	植栽	面積 (ha)	直営				
			請負				
			合計				
	下刈り	面積 (ha)	直営				
			請負				
			合計				
	その他	面積 (ha)	直営				
			請負				
			合計				

事業期間

直近の事業年度： 年 月 日 ～ 年 月 日

目標とする事業年度： 年 月 日 ～ 年 月 日

生産量の増加又は生産性の向上に関する取組方針について記述してください。

生産量の増加、生産性の向上に関する取組方針

以下の3～9の項目の□欄について、該当する箇所にチェックしてください。

※ その他の取組等がある場合には、()内に記載するとともに該当する箇所にチェックしてください。

※ 該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。(添付書類で確認できる場合は省略可。)

3 生産管理又は流通合理化等

	取り組んでいる	1年以内に取り組む予定	取り組む意向がある
(1) 適切な生産管理			
作業日報の作成・分析による進捗管理や工程の見直し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
作業システムの改善	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
その他 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
(2) 原木の安定供給・流通合理化等			
製材工場等需要者との直接的な取引	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
とりまとめ機関を通じた共同販売・共同出荷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
森林所有者や工務店等との連携	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
その他 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)

(1)及び(2)の該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

生産管理又は流通合理化等に関する実施方針

4 造林・保育の省力化・低コスト化

	取り組んでいる	1年以内に取り組む予定	取り組む意向がある
伐採・造林の一貫作業システムの導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
コンテナ苗の使用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
低密度植栽	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
下刈りの省略	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
その他 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

造林・保育の省力化・低コスト化に関する実施方針

5 主伐後の再造林の確保

	有して いる	1年以内 に整備す る予定	整備する 意向が ある	
主伐及び主伐後の再造林を一体的に実施する体制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（ 年後）
	取り組ん でいる	1年以内 に取り組 む予定	取り組む 意向が ある	
主伐後の適切な更新	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（ 年後）

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

主伐後の再造林の確保に関する実施方針

6 生産や造林・保育の実施体制の確保

	3年間 以上	1年間 以上	1年間 未満	実績なし
素材生産の事業実績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
造林・保育の事業実績	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7 伐採・造林に関する行動規範の策定等

	策定等 している	1年以内 に策定等 する予定	策定等 する意向 がある	
独自の行動規範等の策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（ 年後）
所属する団体や都道府県等による行動規範等の策定等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	（ 年後）

上記のうち該当するもの（チェックしたもの）について、具体的内容を記述してください。

伐採・造林に関する行動規範の策定等に関する実施方針

8 雇用管理の改善及び労働安全対策

	取り組んでいる	1年以内に取り組む予定	取り組む意向がある
(1) 雇用管理の改善			
現場作業職員の常用化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
現場作業職員への月給制の導入	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
計画的な研修実施などの教育訓練の充実	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
退職金共済への加入などの福利厚生の充実	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
その他 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
(2) 労働安全対策			
現場作業職員等への安全衛生教育	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
労災保険への加入 (一人親方等の特別加入を含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
リスクアセスメント	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
防護具の着用の徹底	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
作業現場の安全巡回	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
労働安全コンサルタント等専門家による安全診断・指導	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)
その他 ()	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> (年後)

(1)及び(2)の該当するもの(チェックしたもの)について、具体的内容を記述してください。

<p>※以下の取組項目は必須とする</p> <p><雇用管理の改善> ・計画的な研修実施などの教育訓練の充実</p> <p><労働安全対策> ・現場作業職員等への安全衛生教育</p>

(3) 雇用の状況

職員数 (うち常用)		社会・労働保険等への加入状況				
現場作業職員	事務系等職員	労災保険	雇用保険	健康保険	厚生年金保険	退職金共済
人	人	人	人	人	人	人
()人	()人					

9 コンプライアンスの確保

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| | はい | いいえ |
| 業務に関連して法令に違反し、代表役員等や一般役員等が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたときから1年間を経過していない者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 業務に関連して法令に違反し、事案が重大・悪質な場合であって再発防止に向けた取組が確実に行われると認められない者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 国、都道府県又は市町村から入札参加資格の指名停止を受けている者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7の行動規範等に違反した行為をしたと認められる者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| その他森林の経営管理を適切に行うことができない又は森林の経営管理に関し不正若しくは不誠実な行為をするおそれがあると認めるに足りる相当の理由がある者である | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者や暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者等 </div> | | |

コンプライアンスの確保に関する取組方針

10 常勤役員の設置（※ 法人のみ）

既に常勤役員を設置している場合、常勤役員の状況について記述してください。

役職	(フリガナ) 氏名	住所	生年月日

現に常勤役員を設置していない場合、設置に向けた取組について記述してください。

常勤役員の設置に向けた取組方針

1 1 経営改善の取組について記述してください。

経営改善の取組方針

1 2 地域貢献活動等について記述してください。

地域貢献活動、表彰実績、補助事業実績、今後の取組方針等

注：補助事業実績については、過去3年以内に受けた国補助事業、県補助事業を年度別に、件数、面積を記載願います。

1 3 その他

特にアピールしたい内容を記載

経理状況の概要

1 貸借対照表の要旨

区分		直近の前々事業年度	直近の前の事業年度	直近の事業年度
資産	流動資産			
	固定資産			
	繰延資産			
資産合計				
負債	流動負債			
	固定負債			
	負債合計			
純資産	資本金			
	資本剰余金			
	資本準備金			
	その他資本剰余金			
	利益剰余金			
	利益準備金			
	その他利益剰余金			
	自己株式			
	評価・換算差額等			
純資産合計				
負債及び純資産合計				

2 損益計算書の要旨

区分	直近の前々事業年度	直近の前の事業年度	直近の事業年度
売上高			
売上原価			
売上総利益			
販売費及び一般管理費			
営業利益			
営業外利益			
営業外費用			
経常利益			
特別利益			
特別損失			
税引前当期利益			
法人税等充当額			
税引後当期利益			

3 自己資本比率及び経常利益金額等

区分	直近の前々事業年度	直近の前の事業年度	直近の事業年度
自己資本比率 (%)			
経常利益			
減価償却費			
経常利益金額等			

※ 直近3年分の貸借対照表及び損益計算書等を提出することにより、上述1～3について省略することができます。

4 経営管理実施権を受ける森林経営管理における経理方法について具体的に記述してください。

5 その他

経理状況で特筆すべきことがあれば記述してください

【林野庁の事務の手引きによる提出書類一覧】

書類名称	個人	法人
申請書（別紙1）	○	○
経営管理に関する情報（別紙2）	○	○
登記事項証明書（取得から3ヶ月以内のもの。写し可）	—	○
住民票の写し（取得から3ヶ月以内のもの。写し可）	○	—
効率的かつ安定的な経営管理に係る添付書類		
共同販売・共同出荷に関する協定書等の写し	○	○
主伐後の再造林の確保に関して連携する林業経営体との協定書等の写し	○	○
請負契約書の写し等事業実績が確認できる書類	○	○
伐採・造林に関する行動規範やガイドライン等の写し	○	○
社会・労働保険への加入状況が確認できる書類	○	○
修了証の写し等労働安全衛生法に基づく特別教育の実施状況が確認できる書類	○	○
経理的な基礎に係る添付書類		
経理状況の概要（別紙3）	△1	△1
貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3年分）	—	○
青色申告決算書等の写し（直近3年分）	○	—
中小企業診断士又は公認会計士による経営診断書等今後5年以内に健全な経営の軌道に乗ることが証明できる書類	△2	△2

※ ○印の書類を提出してください。ただし、該当がない場合は提出不要です。

※ △1印の書類は、貸借対照表及び損益計算書の写し又は青色申告決算書等の写しを添付する場合は省略できます。

※ △2印の書類は、直近の事業年度において債務超過の状態となっている場合等に添付してください。

【県独自基準による追加書類】

書類名称	個人	法人
申請者の判断に係る添付書類		
過去に認定を受け申請時点で有効なもの1件の森林経営計画認定書の写し	○	○
森林総合監理士、岐阜県地域森林監理士、森林施業プランナー等の認定証の写し	○	○
森林経営計画策定能力のある者との連携が確認できる書類	○	○

※ ○印のいずれかの書類を提出してください。

ただし、当該民間事業者が、

- ① 「林業経営体の育成について」（平成30年2月6日付け林野庁長官通知）に基づいて「意欲と能力のある林業経営体へと育成を図る林業経営体」として選定された林業経営体である場合には、当該選定に当たって提出した情報
- ② 林業労働力の確保の促進に関する法律第5条第1項の認定を受けた事業主である場合には、改善計画認定申請書又は改善措置実施状況報告に記載されている情報
- ③ 「林業経営体に関する情報の登録・公表について」（平成24年2月28日付け林野庁長官通知）に基づいて林業経営体名簿に登録された林業経営体である場合には、当該登録の情報と同一の事項で、内容の変更がないものに係る記載又は書類の提出を省略することができます。