

「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータルサイト構築及び運用・保守業務委託に関する質問及び回答

(令和6年3月27日現在)

No.	質問事項	質問内容	回答
1	—	本サイトのロゴマークは、SDGsミナモで問題ないか？ 県として指定のロゴがあればご教授いただきたい。	県ではSDGsミナモの他に、県のSDGsに関する活動の広報のために、 https://www.pref.gifu.lg.jp/uploaded/attachment/374439.pdf に記載のあるロゴを活用しています。(「清流の国ぎふ」バージョン) これらの活用を含めて企画提案をお願いします。
2	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータル サイト構築に関する仕様詳細 3 委託業務の内容 (1)運用環境について	「イ ポータルサイトの運用に最適なレンタルサーバ及び契約プランを提案の上、調達 を行うこと。」とあるが、サーバの手配にあたって、年間アクセス数、および同時接続 数の想定はどの程度までを見込むなどの目安はあるか？	過去の官公庁における、ホームページや個人情報を含むデータベースのシステムの 運用・保守実績に基づき、より良い企画提案をお願いします。 <参考> 現在の県HPにおけるSDGs関連の閲覧数は12万PV程/年です。
3	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータル サイトに係る要件定義書 1 業務要件の定義 (1) 業務実施手順	全体像の図では、県民は、検索のみとなっているが、表1 業務実施体制では、「事業 者の連携依頼に応募、支援を行う。」とある。 県民の位置づけはどこか？	基本的には県民のサイト活用の多くは閲覧を想定していますが、「連携・支援・応募」 の資格はネットワーク会員・パートナー事業者、連携事業者のみに限らず、県民で あっても、アカウントを取得することによって「連携・支援・応募機能」が利用可能と なることを想定しているため、表1 業務実施体制では「事業者の連携依頼に応募、 支援を行う。」と記載しています。
4	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータル サイトに係る要件定義書 2 機能要件の定義 (3) SDGs連携・交流機能 イ 登録機能(ネットワーク会員・パ ートナー事業者向け)	「なお、ネットワーク会員・パートナー事業者がSDGs連携依頼を登録した後、情報を そのままポータルサイトに掲載することをせず、入力フォームにおいて系統的に 確認する方法により修正を促し、不適切な入力を最小限に抑えること。また、必要に 応じて、入力した内容をポータルサイト運営者が確認し、更新してから掲載できるよ うにすること。」 とあるが、連携依頼登録機能においては、このように運営者が確認するフローがあ るが、連携・支援・応募機能においては、運営者側で確認・承認するなどのフローは あるか？ これまでのマッチング支援のフローでは運営事務局が確認する流れとなっている。 https://www.pref.gifu.lg.jp/uploaded/attachment/208862.pdf	ご指摘のとおり現在のマッチング支援体制は、 https://www.pref.gifu.lg.jp/uploaded/attachment/208862.pdf の 手順を用いていますが、新たなポータルサイトの運用開始を機にこの手順の見直し を検討しており、質問にある「連携・支援・応募機能」においては、運営者側で確認・ 承認するフローを省略する予定です。
5	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータル サイト構築及び運用・保守業務委託 企画提案書 社会面への取り組み(障がい者雇 用) (1)障害者雇用促進法に規定する障 害者雇用状況の報告義務を有する 事業者	「直近で、主たる事業所の所在地を管轄する公共職業安定所に提出した「障害者雇 用状況報告書」の写し」とあるが、提案書提出日時点で障がい者雇用をしているこ とを何らかの形で証明できれば、報告書がなくても問題ないか？	「障害者雇用状況の報告義務が無い事業者」である場合は、以下の書類を提出くだ さい。 ・障がい者を雇用していることを証明する書類 ・身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保険福祉手帳の写し(提出にあたって は、利用目的を明らかにしたうえで、本人の同意を得てください。) ・雇用保険被保険者資格取得時に公共職業安定所から交付される「雇用保険被保険 者資格喪失届・氏名変更届」(公共職業安定所において印字されたもの)の写し
6	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータル サイト構築に関する仕様詳細 3 委託業務の内容 (1)運用環境について	「ア 県のドメイン「 www.pref.gifu.lg.jp 」を使用するものとする。」とあるが、 https://www.pref.gifu.lg.jp/ の下層に配置するということか？ その場合、下層だけ別サーバ化することが可能なネットワークアーキテクチャになっ ているか？ また、そうでない場合、サブドメインの使用が想定されるが、県で制作されているそ の他サイト事例(例: https://bousai.pref.gifu.lg.jp/)のように、「www」サブ ドメインを使用しない想定でも問題ないか？ (つまり、「県のドメイン「 www.pref.gifu.lg.jp 」を使用するものとする。」ではな く、「県のドメイン「 pref.gifu.lg.jp 」を使用するものとする。」と解釈しても問題な いか？)	「県のドメイン「 pref.gifu.lg.jp 」を使用するものとする。」と解釈いただいて構い ません。

No.	質問事項	質問内容	回答
7	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータルサイトに係る要件定義書 2 機能要件の定義 (3) SDGs連携・交流機能 オ メッセージ機能(アカウントを取得したポータルサイト利用者向け)	サーバの容量やメッセージ機能の実装方式にかかわるため、メッセージ機能に求める機能、役割を確認したい。 メッセージ機能の用途は何か？応募するまでの役目か、応募後もやり取りをするのか？ また、テキスト以外にも、画像や資料、動画などのアップロードも含まれているか？	応募後もやり取りをすることを想定しています。応募内容に関するものだけではなく、その後の意見交換や事務連絡等、様々な連絡ツールとなることを想定しています。 テキスト以外の画像、資料、動画等については特段要件として定義することは考えておらず提案要素の範囲内であると認識しています。ユーザーにとって使い勝手の良い企画提案をお願いします。
8	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータルサイトに係る要件定義書 2 機能要件の定義 (3) SDGs連携・交流機能 オ メッセージ機能(アカウントを取得したポータルサイト利用者向け)	メッセージ機能は、オープンか、それともクローズドか。 また、このメッセージ機能を使用するにあたって、運営事務局の承認などは不要か。	事業者間のやり取りの内容については当事者間のみが閲覧できる状態を想定しており、原則として運営事務局の承認は不要とする予定です。
9	「清流の国ぎふ」SDGs推進ポータルサイト運用・保守業務委託仕様詳細 4 作業内容 (1)保守管理 オ マニュアル管理	このマニュアル管理は誰向けのマニュアルか？ また、サーバも含めた要件か、それともサイト側でのシステムのことか？ ログ確認とは何を指すか？	質問か所に記載のあるマニュアルについては、受託事業者内の利用若しくは、次期受託者に業務を引き継ぐ際の利用を想定しています。 ログについては、 ・WEBへのアクセスログ ・システム内部のログ システム内部でどのような動き(登録)があったか ・定期アップデートのログ 等を想定しています。
10	要件定義書 3 非機能要件の定義 (1) ユーザビリティ及びアクセシビリティに関する事項 エ SEO対策	「Google、Yahoo 等、主たる検索サイトで求人情報として検索されやすくするため、schema.org の仕様通り(特に、Occupation、JobPosting)に HTML にマークアップすること。」 とあるが、「求人情報」として認識されるためには、勤務地や給与などが必要になるが、「連携・交流機能データ」内に勤務地や給与のデータも必要か？	記載誤りです。 「『Google、Yahoo 等、主たる検索サイトで検索されやすくするため、schema.org の仕様通り(特に、Occupation、JobPosting)に HTML にマークアップすること。』」 と読み替えてください。
11	募集要項 2 企画提案書・見積書の作成	企画提案書の様式等は、日本工業規格A4縦型(一部A3版資料折込使用可)とします。とありますが、プレゼンテーション発表の投影をすることから横型での作成は可能でしょうか。また、不可の場合は縦型で作成した資料を発表用に横型にして投影することは可能でしょうか。	企画提案書についてA4横型での作成を認めます。 「企画提案書の様式等は、日本工業規格A4(一部A3版資料折込使用可)とします。」 と読み替えてください。

No.	質問事項	質問内容	回答
12	プロポーザル募集要項 6ページ目	<p>参加申込書の提出書類ア～カまであり、オ・カは「岐阜県入札参加資格者名簿(建設工事以外)」に登録されているため省略させていただくのですが、「※構成員毎、別葉で提出してください。」というのは、構成員それぞれア～エまでが必要ということでしょうか？</p> <p>参加申込書の提出書類ア～エが構成員ごとにそれぞれ必要である場合、3社でご提案させていただく場合、構成員2社は、共同体構成員届出(様式3)・共同体協定書(様式4)・委任状(様式5)の構成員(代表者)の下に続く構成員の記載順は変えた方が良いでしょうか？</p> <p>もしくは、3社分同じ内容で問題ないでしょうか？</p>	<p>共同体で参加申込される場合の必要提出書類は以下のとおりです。</p> <p><全ての共同体構成員が「岐阜県入札参加資格者名簿(建設工事以外)」に登録されている場合></p> <p>ア 参加申込書(様式2-②)・・・共同体として1部 イ 共同体構成員届出 ……共同体として1部 ウ 共同体協定書の写し ……共同体として1部 エ 委任状 ……委任する構成員毎に1部ずつ</p> <p><「岐阜県入札参加資格者名簿(建設工事以外)」に登録されていない構成員が含まれている場合></p> <p>ア 参加申込書(様式2-②)・・・共同体として1部 イ 共同体構成員届出 ……共同体として1部 ウ 共同体協定書の写し ……共同体として1部 エ 委任状 ……委任する構成員毎に1部ずつ オ 岐阜県納税証明書(全税目に未納の徴収金のない旨の証明書) …… …「岐阜県入札参加資格者名簿(建設工事以外)」に登録されていない構成員毎に1部ずつ カ 消費税等納税証明書(未納税額のない旨の証明書(その3, 又はその3の3)) …「岐阜県入札参加資格者名簿(建設工事以外)」に登録されていない構成員毎に1部ずつ</p> <p>※オ、カについては、岐阜県内に事業所等を有しない場合は、省略することができます。</p>