岐阜県こどもの安心・安全対策支援事業補助金

提出書類チェックリスト（実績報告用）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名 |  |

**※提出する書類のチェック欄に○またはレを記入してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | チェック |
| １ | 実績報告書（別記第９号様式） |  |
| 申請者は、事業所ではなく、法人となっているか。 |  |
| 住所は、施設の所在地ではなく法人の所在地となっているか。 |  |
| 補助金の額は、千円未満の端数は切捨てになっているか。（送迎用バスの改修事業を除く。） |  |
| 精算書（別紙１）G欄の合計額と一致しているか。 |  |
| ２ | 精算書（別紙１） |  |
| 県補助所要額G欄は、千円未満の端数は、切捨てになっているか。（送迎用バスの改修事業を除く。） |  |
| ３ | 収支決算書（別紙２） |  |
|  | 支出額は正しく計算されているか。 |  |
| ４ | 補助対象事業の内容が確認できる書類 |  |
| 次の書類は添付されていますか。  ・対象経費の金額、支払日等、内容が確認できる書類  （請求書の写し、口座振込依頼書の写し、領収書の写し等）  ・発注日と支払日が異なる場合  発注書、注文確認書の写し等、発注日が確認できる書類  ・納品日と支払日が異なる場合  納品書等、納品日が確認できる書類  ・購入品等の写真（設置後の写真） |  |
| ５ | 車両使用誓約書 |  |