



業 務	年 月 日	勤 務 内 容	備 考
賞 罰	年 月 日	内 容	備 考

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名  
(自署)

- (注) 1 「免許状」欄は、所有する教員の免許状、看護師の免許、保健師の免許及びその他教員としての基礎資格に関係のある免許について全部記入すること。
- 2 「学業」欄は、小学校入学から最終学歴の卒業まで記入し、「備考」欄には、何年制、何年在学と明記すること。
- 3 「業務」欄は、就職、転任、兼務、常勤、非常勤、休職、退職（休職、退職には、その理由）等を記入し、実務経験等により申請する者は、営業、従業、転廃業、業務内容等を明確に記入すること。
- 4 「賞罰」欄は、その理由、官公庁等を記入すること。