

有料老人ホームの主な届出事項と添付書類

届出事項	届出種別	添付書類	備 考
新たに設置	設置届	設置届「注」に記載の書類	手続きフロー図に従って、事前相談から始めてください。
管理者の変更	変更届	管理者の経歴書 重要事項説明書	
料金の変更	変更届	新旧対照表（新旧料金表） 運営懇談会の議事録及び資料 重要事項説明書 その他指示する書類	
設置者の名称又は所在地の変更	変更届	登記簿謄本 重要事項説明書	
施設の名称又は所在地の変更	変更届	重要事項説明書 その他指示する書類	改築移転等、建物の所在が変わる場合は事前相談してください。
協力医療機関の変更や追加	変更届	協力医療機関との契約書等 重要事項説明書	
入居定員・居室数の変更	変更届	重要事項説明書 その他指示する書類	定員を増加する場合は、事前相談してください。
規模・構造・設備の変更	変更届	新旧平面図 重要事項説明書	増築・改築・改修等、平面図に変更がある場合は事前相談してください。
施設の運営の方針の変更（サービス内容の変更）	変更届	運営懇談会の議事録及び資料 重要事項説明書	
設置者の変更	廃止届 設置届	廃止届又は設置届に添付が必要な書類 その他指示する書類	変更前の法人は廃止の日の1月前までに届け出てください。新たに設置者となる法人は、手続きフロー図に従って事前相談から始めてください。
休止	休止届	運営懇談会の議事録及び資料 その他指示する書類	休止の日の1月前までに届け出てください。
廃止	廃止届	運営懇談会の議事録及び資料 現に入居する者の廃止後の処遇 その他指示する書類	廃止の日の1月前までに届け出てください。

※変更届は、変更の日から1月以内に提出してください。

※届出様式

- ・ 設 置 届 様 式：岐阜県老人福祉法施行細則 第23号様式
- ・ 変 更 届 様 式：岐阜県老人福祉法施行細則 第24号様式
- ・ 廃止（休止）届様式：岐阜県老人福祉法施行細則 第25号様式