

## 公文書公開請求（LoGo フォーム申請）について

○公文書公開請求の申請（請求）をする場合の手順を記載しています。

（１）情報公開（県ホームページ）の画面にある「公開請求の方法」をクリック

[トップページ](#) > [分類でさがす](#) > [県政情報](#) > [情報公開・個人情報・公報](#) > [情報公開](#) > 情報公開

### 重要なお知らせ

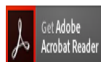
[知事会見\(飛騨・美濃じまん海外戦略プロジェクト 他\)](#)

[コロナ5類変更後の陽性者対応](#)

## 情報公開

記事ID : 0056723 2021年1月12日更新 [法務・情報公開課](#) [印刷ページ表示](#) [大きな文字で印刷ページ表示](#)

- 公文書公開制度について
- 公開請求の方法**
- 令和4年度公文書公開の実施状況 [PDFファイル/114KB]
- 情報公開審査会の答申
- 条例等<外部リンク>
- 公文書目録検索
- 行政刊行物



PDF形式のファイルをご覧いただく場合には、Adobe社が提供するAdobe Readerが必要です。 Adobe Readerをお持ちでない方は、バナーのリンク先からダウンロードしてください。（無料）

### このページの内容に関するお問い合わせ先

[法務・情報公開課](#)

県庁4階 電話番号：058-272-1139 FAX：058-278-2534

[メールでのお問い合わせはこちら](#)

このページを見ている人は  
こんなページも見ています

[報道発表](#)

[公開請求の方法（法務・情報公開課）](#)

[入札・公売](#)

[入札・公売](#)

[公文書公開制度について（法務・情報公開課）](#)

## (2) オンライン申請より公文書を管理している県の機関を選択（クリック） （例：土木事務所）

### 公開請求の方法

記事ID：0004402 2023年1月4日更新 [法務・情報公開課](#) [印刷ページ表示](#) [大きな文字で印刷ページ表示](#)

岐阜県庁舎1階の情報公開・行政相談窓口、又は公文書を保有している各現地機関の窓口にて、備え付けの公文書公開請求書に必要事項を記入の上、提出してください。

※請求等をされる前に、お知りになりたい情報について情報公開・行政相談窓口又は公文書を保有している現地機関の窓口にご相談ください。

直接窓口へ提出するほか、郵送・FAX又はオンラインによる提出も可能です。（電子メールでの請求は受付できません。）

なお、公開請求書の記入にあたっては、以下の注意事項をご覧ください。

1. お求めの公文書の内容について、**どういう情報をお知りになりたいのかできるだけ詳しく記載してください。**
2. ご自分の情報についての開示をお求めの場合は、「個人情報の保護に関する法律」に基づいた請求が必要となります。  
→[個人情報保護制度](#)  
※公開請求書の様式は[こちら](#)からダウンロードできます。
3. 行政刊行物の写しをお求めの方は、「行政資料供与申込書」を提出してください。  
→[行政刊行物のページ](#)

### 郵送先

岐阜県庁舎内の機関で保有している公文書の請求

→〒500-8570岐阜市葭田南2-1-1

岐阜県情報公開・行政相談窓口行

各現地機関等で保有している公文書の請求

→情報公開総合窓口、又は公文書を保有している現地機関等の窓口

### FAX送信先

岐阜県情報公開・行政相談窓口を設置する下記のFAX番号に送信してください。

FAX058-278-2538

**送受信が確実に行われたかどうか確認するため、送信された際に、岐阜県情報公開・行政相談窓口まで連絡していただけますようお願いいたします。**

（電話番号058-272-1138,058-272-1111内2317,2318）

また、連絡先等必要事項の記載もれがないようお願いいたします。

### オンライン申請

公文書を保有している県の機関を選択し、案内に沿って必要事項を入力して請求してください。

[岐阜県庁（議会事務局を含む）](#) <外部リンク>

**土木事務所**

[岐阜県警察本部](#)

 [※公文書公開請求（LoGoフォーム申請）について【手順】](#) [PDFファイル/810KB]



PDF形式のファイルをご覧いただく場合には、Adobe社が提供するAdobe Readerが必要です。Adobe Readerをお持ちでない方は、バナーのリンク先からダウンロードしてください。（無料）

このページの内容に関するお問い合わせ先

[法務・情報公開課](#)

県庁4階 電話番号：058-272-1139 FAX：058-278-2534

[メールでのお問い合わせはこちら](#)

(3) 公文書を管理している県の機関を選択（クリック）

## オンライン申請（土木事務所）

記事ID : 0004402 2023年1月4日更新 [法務・情報公開課](#) [印刷ページ表示](#) [大きな文字で印刷ページ表示](#)

## オンライン申請（土木事務所）

公文書を保有している県の機関を選択し、案内に沿って必要事項を入力して請求してください。

※各建築事務所への公開請求は、「オンライン申請」画面の「岐阜県庁」から入力してください。

岐阜土木事務所

大垣土木事務所

揖斐土木事務所

美濃土木事務所

郡上土木事務所

可茂土木事務所

多治見土木事務所

恵那土木事務所

下呂土木事務所

高山土木事務所

古川土木事務所

(4) 入力フォームに従い、申請者の「メールアドレス」を入力

【岐阜土木事務所】岐阜県公文書公開請求

### 入力フォーム - メール認証

1 入力 2 メール送信完了

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

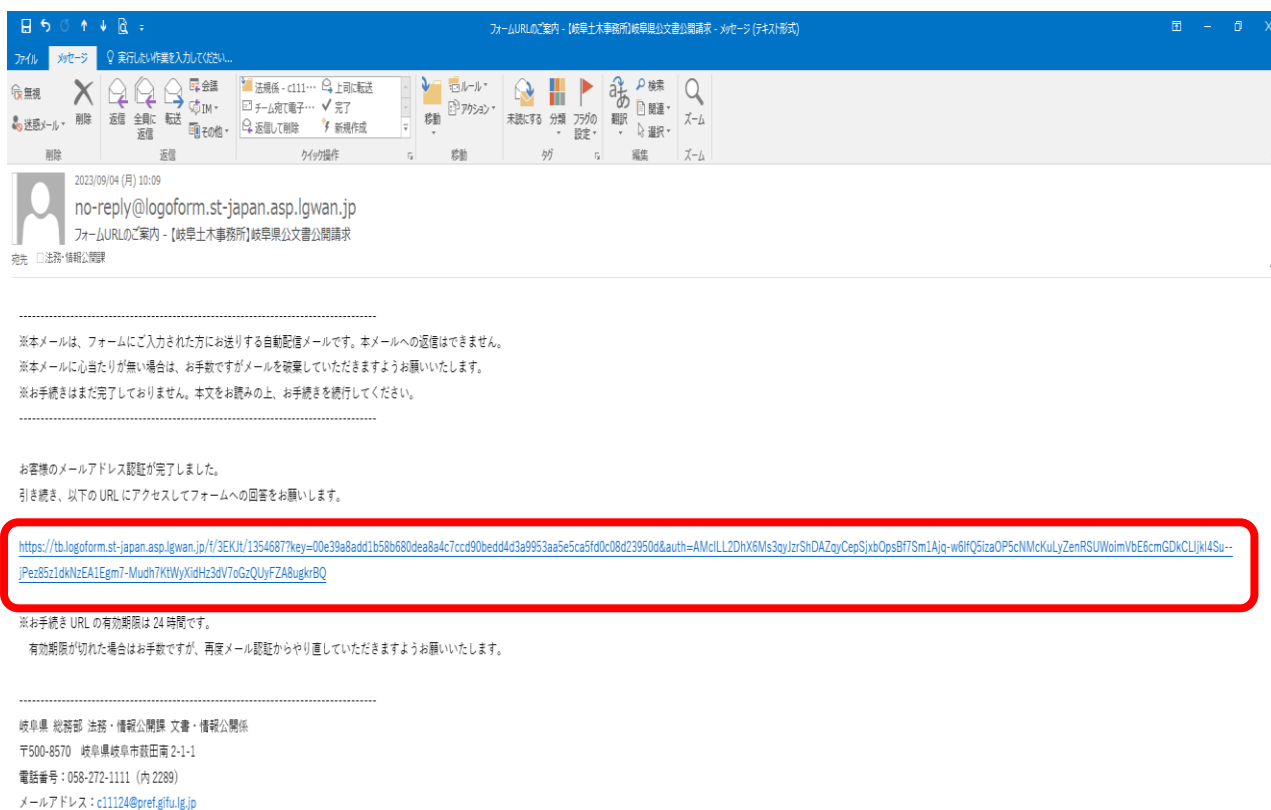
メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須  
c11124@pref.gifu.lg.jp

22 / 128

[送信](#)

## (5) 送信されたメールのURLをクリック



2023/09/04 (月) 10:09

no-reply@logoform.st-japan.asp.lgwan.jp  
 フォームURLのご案内 - 【岐阜土木事務所】岐阜県公文書公開請求

-----

※本メールは、フォームにご入力された方にお送りする自動返信メールです。本メールへの返信はできません。  
 ※本メールに心当たりが無い場合は、お手数ですがメールを破棄していただきますようお願いいたします。  
 ※お手続きはまだ完了していません。本文をお読みの上、お手続きを続行してください。

-----

お客様のメールアドレス認証が完了しました。  
 引き続き、以下のURLにアクセスしてフォームへの回答をお願いします。

<https://fb.logoform-st-japan.asp.lgwan.jp/f/3EKJt/1354687?key=00e39a8add1b58b680dea8a4c7cc090bedd4d3a9953aa5e5ca5fd0c08d23950d&auth=AMcLL2DhX6Ms3qyJzrShDAZqCepSjxbOpsB7Sm1AjQ-w6fQ5izaOP5cNmMcKulyZenRSUWoimVBE6cmGDkCljW4Su--jPez25z1dkNzEA1Egm7-Mudh7KtWyKidHz3dV7oGzQUyFZA8ugkrBQ>

※お手続きURLの有効期限は24時間です。  
 有効期限が切れた場合はお手数ですが、再度メール認証からやり直していただきますようお願いいたします。

-----

岐阜県 総務部 法務・情報公開課 文書・情報公開係  
 〒500-8570 岐阜県岐阜市葭田南2-1-1  
 電話番号：058-272-1111 (内2289)  
 メールアドレス：[c11124@pref.gifu.lg.jp](mailto:c11124@pref.gifu.lg.jp)

## (6) 入力フォームに従い、必要事項を入力し、「確認画面へ進む」をクリック

【岐阜土木事務所】岐阜県公文書公開請求

入力フォーム

1 入力 2 確認 3 完了

下記のフォームに入力してください。

メールアドレス  
 メールアドレス  22 / 128  
 メールアドレス (確認)  22 / 128

Q1. 請求先 **必須**

Q2. 請求者の住所を入力してください。(法人その他の団体にあっては、主たる事務所の所在地) **必須**

住所

郵便番号  **必須** 都道府県  **必須** 市区町村  **必須**

番地  **必須** マンション・部屋番号

## 【申請者】

Q3. 請求者の氏名を入力してください。(法人その他の団体にあつては、主たる事務所の名称及び代表者の氏名) **必須**

0 / 100

Q4. 通知書(決定後)の送付先を入力してください。(Q2と同じ場合は入力不要です)

住所

郵便番号 都道府県 市区町村

0 / 8 0 / 64

番地 マンション・部屋番号

0 / 64 0 / 64

Q5. 電話番号を入力してください。 **必須**

0 / 20

Q6. 担当者氏名(Q3と同じ場合は入力不要です)

0 / 100

Q7. 担当者の電話番号を入力してください。(Q5と同じ場合は入力不要です)

0 / 20

Q8. 請求する公文書の件名又は内容を入力してください。(公文書の件名又は知りたいと思う事項を具体的に記入してください) 320字以内 **必須**

0 / 320

Q9. 公文書の公開の方法の区分 **必須**

1 閲覧、聴取又は視聴

2 写し等の供与

3 1及び2

4 郵送による写し等の供与

[→ 確認画面へ進む](#) [🔒 入力内容を一時保存する](#)

(7) 内容を確認後、「送信」をクリックして、送信完了

[← 1つ前の画面に戻る](#) [→ 送信](#)

入力フォーム

入力 確認 完了

送信完了

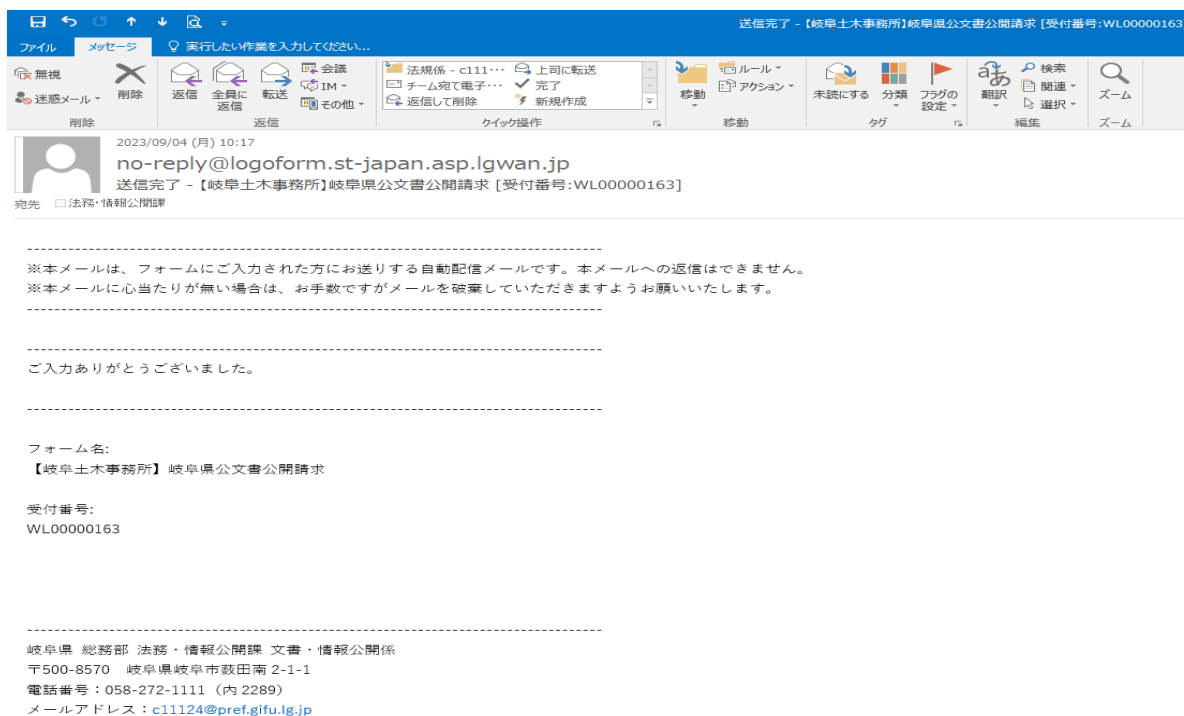
ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: WL00000163 >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

(8) 送信完了後、(4) で入力したメールアドレスに受領メール送信されます。



請求手続きは以上です。

※休日又は、受付時間外（17時15分～8時30分）に行った請求は、翌開庁日の受付となります。