

# フードバンク寄付農産物等運送緊急支援事業費補助金について（概要）

## 1 事業趣旨

フードバンク団体の経済的負担の軽減を図るため、県内のフードバンク団体等に対し、価格高騰の長期化の影響を受ける自動車燃料費を補助します。

## 2 補助金の交付対象事業

フードバンク団体等の活動にかかる経費で、寄付を受ける農産物等の食料品の引き取りや、子ども食堂等へ配送する際にかかる自動車燃料費のうち、令和5年4月1日から令和6年3月10日までの間に行われたものを対象とします。

## 3 補助事業者

補助金の交付を申請した日において、次の（１）～（４）を満たす事業者とします。

### （１）活動要件

岐阜県を対象にフードバンク活動またはフードパントリー活動を実施する団体

### （２）団体要件

岐阜県内に住所・所在地を有する、特定非営利活動法人、社会福祉法人、一般社団法人、その他任意団体（代表者の定めがあり、かつ、組織及び運営についての規約の定めがあるものに限る）のほか、知事が認める者で、事業実施及び会計手続を適正に行い得る体制を有していること。

### （３）取扱い要件

農産物等の取扱いがあり、「フードバンク活動における食品の取扱い等に関する手引き（農林水産省公表資料）」に基づく、若しくは準じた取扱いを行っている、又は行う見込みがあること。

### （４）不給付要件

次のいずれにも該当しない事業者。

ア 暴力団、暴力団員及び役員等が暴力団員であるなど、暴力団が経営又は運営に実質的に関与している個人又は法人その他の団体等（詳細は交付要綱第5条参照）

イ 県の他の給付金、補助金、助成金等について無資格受給又は不正受給を行った者

ウ ア及びイに掲げる者のほか、補助金の趣旨・目的に照らして適当でないと知事が判断する者

## 4 補助対象経費

補助の対象とする経費は、2の事業を実施するために必要な次に掲げる経費とする。

### （１）補助対象経費の内容

寄付を受ける農産物等の食料品の引き取りや、子ども食堂等へ配送する際にかかる自動車燃料費

## (2) 対象外経費の例

- ア 自動車専用道路、高速道路等の使用料
- イ 他の補助事業等により実施されている事業に係る経費
- ウ その他、本事業を実施するうえで必要とは認められない経費及び本事業の実施に要した経費であることを証明できない経費

## 5 補助額の算出方法等

補助額は2の補助事業について、出発地から帰着地までの走行距離の合計を1リットル当たりの燃費で除して得た額に、基準となる単価を乗じた額とする。なお、1リットル当たりの燃費は、12 (km/1) とし、基準となる単価は、物価高騰相当分の支援として、37.9 (円) とする。

ア 補助率 10/10以内

イ 補助金の額の計算

$$\text{補助金の額} = \left( \frac{\text{出発地から帰着地までの走行距離の合計}}{12} \right) \times 37.9 \text{ (円/L)}$$

※出発地から帰着地までの走行距離(km)に当たっては、地図ソフト等の測量値を自動車の走行距離記録を参照するなどして算出する。

※補助額に1円未満の金額があるときは、その金額を切り捨てる。

## 6 手続きの流れ (★は申請者が行うもの)

### (1) 交付申請書の提出 (★)

令和6年2月1日以降、郵送にて申請。

最終期限：令和6年2月15日必着。

### (2) 交付決定に係る審査、交付決定通知書の送付

申請の状況により1週間程度経過後、郵送もしくは電子メールで送付。

### (3) 補助金概算払請求書 (★) ※必要に応じて

概算払請求書を郵送もしくは電子メールで提出。最終期限：令和6年3月11日必着

### (4) 実績報告書の提出、書面による履行確認 (★)

実績報告書を郵送もしくは電子メールで提出。最終期限：令和6年3月11日必着

### (5) 額の確定通知の送付

郵送もしくは電子メールで送付。

### (6) 補助金交付請求書の提出 (★)

交付請求書を郵送もしくは電子メールで提出。最終期限：令和6年3月11日必着

### (7) 補助金の精算払

審査の上、整った請求書の提出から2週間程度で登録口座に振り込み。

県		補助事業者
	←	交付申請 (2/15 必着)
交付決定	→	
	←	(変更交付申請) ※必要な場合のみ
(変更交付決定) ※必要な場合のみ	→	
	←	概算払請求 (必要に応じて 3/11 まで随時)
	←	実績報告 (3/11 必着)
額の確定 (3/11)	→	
	←	交付請求 (3/11 必着)
補助金の交付	→	

## 7 申請必要書類一覧

手続き内容	申請書及び添付書類	備考
交付申請	<input type="checkbox"/> 交付申請書	・ 交付要綱別記第 1 号様式
	<input type="checkbox"/> 実施計画書	・ 交付要綱別紙 1
	<input type="checkbox"/> 宣誓・同意書	・ 交付要綱別紙 2
	<input type="checkbox"/> 交付対象確認書類	【法人】 ・ 定款 【任意団体】 ・ 組織及び運営についての規約
概算払請求	<input type="checkbox"/> 概算払請求書	・ 交付要綱別記第 7 号様式
実績報告	<input type="checkbox"/> 実績報告書	・ 交付要綱別紙 1
	<input type="checkbox"/> 補助対象経費の支出 証拠書類	・ 交付要綱細則参考様式 1 ・ 活動日報等に基づく運送距離の記録
交付請求	<input type="checkbox"/> 交付請求書	・ 交付要綱別記第 6 号様式