

評価項目及び評価内容

- 【評価方法】① 下表に基づき、評価点を算出する。
- ② 基準点は、評価会議構成員の総評価点の合計の6割を満たし、かつ、「1 提案内容の魅力度と妥当性」及び「2 実施主体の適正性」双方6割を満たしたものとす。基準点を満たさない提案者は選定の対象としない。
- ③ 評価会議構成員の評価点の合計が最も高い提案者を最優秀提案者として選定する。

| 評価項目及び評価内容 | 配点 | | | | |
|---|-------|-----|-----|------|----|
| | 非常に優秀 | 優秀 | 普通 | やや劣る | 劣る |
| 1 提案内容の魅力度と妥当性（70点） | | | | | |
| ① 人材の確保・育成について | | | | | |
| ▶ 本業務に適した資質をもった人員を確保し、接遇マナー等の向上のために効果的な方法が提案されているか。 | 10点 | 8点 | 5点 | 2点 | 0点 |
| ② 提供するホスピタリティーについて | | | | | |
| ▶ 来館者に提供できるホスピタリティー（おもてなし）の提案がされているか。 | 20点 | 16点 | 10点 | 4点 | 0点 |
| ③ 魅力向上のための取組みについて | | | | | |
| ▶ 記念館の魅力を高めるための取組みが他の業務に支障ない内容で提案されているか。 | 10点 | 8点 | 5点 | 2点 | 0点 |
| ④ 来館者の受入体制について | | | | | |
| ▶ ポストに配置する勤務シフト等の計画、多言語への対応方法等が具体的に提案されているか。 | 10点 | 8点 | 5点 | 2点 | 0点 |
| ⑤ 運用計画について | | | | | |
| ▶ 緊急時、繁忙期、閑散期、臨時開館・臨時閉館などにおける人員配置、柔軟な配置変更に対応できる工夫が提案されているか。 | 10点 | 8点 | 5点 | 2点 | 0点 |
| ▶ 業務を実施しながら、改善点や効率化の手法を提案できる体制となっているか。 | 10点 | 8点 | 5点 | 2点 | 0点 |
| 2 実施主体の適正性（30点） | | | | | |
| ① 業務管理について | | | | | |
| ▶ 適切な労務管理及び安全管理の行き届いた運営を実現する妥当性を有しているか。 | 10点 | 8点 | 5点 | 2点 | 0点 |
| ② 業務遂行能力について | | | | | |
| ▶ 過去の受託実績等から、本委託業務遂行の見込みがあると認められるか。 | 10点 | 8点 | 5点 | 2点 | 0点 |
| ③ 事業費について | | | | | |
| ▶ 適切な人件費及び必要となる経費が不備なく計上されているか。 | 5点 | 4点 | 3点 | 2点 | 0点 |
| ④ 社会的課題への取り組み | | | | | |
| ▶ 「仕事と家庭の両立支援」「障がい者雇用」（各2点）「若者の採用・育成」（1点）といった社会的課題の解決に積極的に取り組んでいるか。 | /5点 | | | | |