

評価項目及び評価基準

【評価方法】

- ①下表に基づき、提案者ごとの合計点を比較して順位を付ける。
 ②順位点として、1位には提案者数と同一の点数（例えば、提案者数が5者であれば5点。）、2位以下には順に1点ずつ減じた点数を順位点とする。
 ③提案者ごとの順位点の合計を比較し、最も合計点が高い者を最優秀提案者とする。
 評価会議構成員の評価点の合計が、総評価点満点の60%を基準点とする。

評価項目・評価基準			配点	評価基準点				
1. 業務の実施内容に関する評価(80点)								
(1) 事業全体の企画構成	①	事業目的を十分に理解した企画提案となっているか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(2) 研修内容に関する提案	①	カリキュラムは事業目的(ビジネススキル、モチベーションの向上)に沿った内容でかつ効果的であるか。またシミュレーション型の内容が含まれているか。	30点	30	24	18	12	6
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
	②	カリキュラムは事業目的(交流・仲間づくり)に沿った内容でかつ効果的であるか。	10点	10	8	6	4	2
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
				③	講師は、事業目的を満たす人選となっているか。	10点	10	8
非常に優秀	優秀	普通	やや劣る				劣る	
④	参加企業に対する効果的なフォローアップの方法が示されているか。	5点	5	4	3	2	1	
			非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	
⑤	実施会場等は、参加者が参加しやすい場所であるか。また設備は十分整っているか。	5点	5	4	3	2	1	
			非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る	
(3) 受講者募集	①	受講者を集めるための創意工夫がされているか。	10点	10	8	6	4	2
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
				(4) スケジュール	①	スケジュールは、実現可能で具体的なものになっているか。	5点	5
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
				小計			80点	
2. 業務の実施体制等に関する評価(20点)								
(1) 業務実施体制	①	事業実施に必要な実施体制が整っているか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(2) 業務遂行能力	①	業務を効果的に行うためのノウハウや実績をもった事業者か。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(3) 事業費の妥当性	①	事業費の積算は、提案内容と整合し、適切なものか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
(4) 社会的課題への取組	①	「若者の育成」「女性の活躍推進」「障がい者の雇用」等、社会的課題の解決に積極的に取り組んでいるか。	5点	5	4	3	2	1
				非常に優秀	優秀	普通	やや劣る	劣る
小計			20点					

合計

100点