

岐阜県知事 様

住 所
名 称
代表者氏名

発行責任者
担 当 者
連絡先(電話番号)

年度技術シーズ移転・実証事業費補助金交付(概算払)請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた標記補助金について、下記金額を交付請求します。

記

1 交付請求する事業名

2 補助金請求額	金	円也
内訳 交付決定額		円
既受領済額		円
確 定 額		円
今回請求額		円
残 額		円

3 振込先

金 融 機 関 名	銀行(金庫)	支店
口座名義(ふりがな)		
預 金 の 種 別	普通	・ 当座
口 座 番 号		

(注) 概算払請求の場合は、補助対象経費支出実績書(別紙)を添付すること。

補助対象経費支出実績書

経費区分	内 容	金 額 (税込)	見 積 年月日	契 約 年月日	入 手 年月日	支 払 年月日	補助金充当額 (税抜)	備 考
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
		円					円	
合 計		円					千円	

- (注) 1 内容欄には、名称、積算明細@単価(消費税等込み)×数量=金額(消費税等込み)、仕様等を記入すること。
 2 入手年月日欄には、補助対象物件が納品された日又は調査等実施された日を記入すること。
 3 備考欄には、購入先、支払先等を記入すること。
 4 金額欄には、消費税額及び地方消費税額を含めた額を記入すること。また、経費区分ごとに消費税額及び地方消費税額の合計を示すこと。
 5 補助金充当額欄には、補助金の交付を希望する額で、その限度は、消費税等を差し引いた補助対象経費に補助率(2/3)を乗じて得た額(1円未満切捨て)を記入すること。
 6 金額については、円単位まで記入すること。ただし、補助金充当額の合計は、千円未満を切り捨てた額を記入すること。