

広報物制作サポート委託業務 質問及び回答

	箇所	質問	回答
1	公募要領 P4 2 企画提案書の作成	企画提案書のページ数に対し、制限がございますでしょうか。	企画提案書のページ数に制限はありません。
2	公募要領 P4 2 企画提案書の作成	「企画提案書の様式等は、日本産業 規格A4(一部A3版資料折込使用可)とします。」と記載がありますが、A4縦とA4横の混在での作成は支障ないでしょうか。	A4縦とA4横が混在しても支障ありません。
3	仕様書 P1 第4 業務内容	「(参考)デザイン指導実績 令和元年度 204 件、令和 2 年度 181 件、令和 3 年度 271 件」と記載がありますが、件数1件はどの様な数え方かをご教授いただけないでしょうか。 例えば、同一の広報物内に複数の相談・指導案件が含まれていた場合や、同一の方からの複数の相談を受けられた場合に、どの様な数え方となるかをご教授いただけないでしょうか。	基本は印刷物数を実績件数として計上しています。 したがって、1つの印刷物に対して複数の相談・指導案件が含まれていた場合も実績1件として計上しています。 なお、同一の方からの複数の相談を受けられた場合については、印刷物の数を実績件数として計上しています。
4	仕様書P1 第4 業務内容	「(参考)デザイン指導実績 令和元年度 204 件、令和 2 年度 181 件、令和 3 年度 271 件」と記載がありますが、デザインの種類等どの様な内訳であったかをご教授いただけないでしょうか。	主たるデザインの種類はチラシ、ポスター、パンフレットといった印刷物です。
5	仕様書 P1 第4 業務内容	業務内容の「1 デザイン指導・相談対応」において、実際に指導・相談対応を受けられる県の各部局の方は、デザインのスキルや経験はどの様な状況を想定すれば良いかをご教授いただけないでしょうか。	原則、職員が自ら印刷物を作成する場合は、PowerPointやMicrosoftWord等のオフィス系のソフトウェアを使用しており、スキルや経験には差があります。 当該ソフトウェアの基本的な操作は可能ですが、デザインに関しては、未経験者が担当する場合があります。

6	仕様書 P1 第4 業務内容	業務内容の「1 デザイン指導・相談対応」において、実際に指導・相談対応を受けられる県の各部局の方は、どのような作業環境(使用されているハードウェアやソフトウェアの種類)でデザイン作業を実施されているかご教授いただけないでしょうか。	回答NO.5を参照ください。
7	仕様書 P1 第4 業務内容	「2県職員の広報意識やデザイン力の向上のための研修に関する業務」は、頻度・1回あたりの時間・参加人数等は変動すると考えておりますが、どの程度と想定すると良いかご教授いただけないでしょうか。可能であれば、過去指導実績をご教授いただけないでしょうか。	昨年度は、1時間程度の職員向け研修動画を作成いただき、県のサーバー上に1週間程度配信する形式で実施しました。
8	仕様書 P1 第5 業務実施体制 等	3(1)「業務は月に4日実施する」とございますが、想定される月内の具体的なペース(例えば、「週に1日」、「4日間連続」など)をご教授いただけないでしょうか。	週に1日を想定しています。