

来庁される方の入庁フロー

(県ホームページで案内)

1 訪問先の確認

お越しの際は、事前に訪問先の「課名」をご確認いただきますと、よりスムーズに入庁いただけますので、「各部署配置階」をご確認ください。

2 入庁手続

新県庁舎にお越しいただきましたら、1階総合受付で訪問先の「課名」やアポイントの有無をお申出ください。総合受付で「入庁証」をお渡ししますので、入庁証をゲートにかざしてエレベーターホールにお進みください。エレベーターにお乗りいただき、訪問先の階までお越しください。

3 担当呼出

エレベーターを降りますと、エレベーターホール北側に「内線電話」と「内線番号簿」があります。内線電話により、訪問先の部署・担当者を呼び出してください。担当者がまいりますので、面談スペースなどでご用件をお伺いいたします。

4 帰庁時

ご用件が завершиましたら、エレベーターにお乗りいただき、1階へお戻りください。お帰りの際は、**入庁証を返却箱に返却**してください。

① 総合受付



② セキュリティゲート



③ 内線電話・内線番号簿



④ フロア会議室・面談スペース



⑤ 入庁証返却箱

