

申請時にご提出いただく書類

※メール受付可能 (c11215@pref.gifu.lg.jp まで)

別記

第1号様式 (第4条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日

(申請日を記入)

岐阜県知事 様

所在地 (法人住所)

補助事業者名 (法人名)

代表者職氏名 (役職名+代表者名)

令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金交付申請書

このことについて、下記により補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 申請額 金 (総括表(別紙1)に記載のある「合計額」) 円

2 総括表(別紙1)

3 申請額一覧(別紙2)

4 個票(別紙3)

5 添付書類

その他参考となる資料

※2~4の3つすべてが必須です

※申請時点ですでに支払いが終わっている場合には領収書(未済の場合は発注書等)を添付ください。

令和6年6月30日までにご提出いただく書類

※メール受付可能 (c11215@pref.gifu.lg.jp まで)

第2号様式 (第5条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日
(申請日を記入)

岐阜県知事 様

県から送付される「交付決定通知書」の
右上に記載のある「高第×××号」と
「日付」を記載

所在地 (法人住所)
補助事業者名 (法人名)
代表者職氏名 (役職名+代表者名)

令和4年度消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額報告書

令和△年△△月△△日付け高第×××号で交付決定を受けた令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額について、下記のとおり報告します。

記

県から送付される「額の確定通知書(第6号様式(第9条関係))」の金額を記載

- 1 岐阜県補助金等交付規則第14条の規定による確定額

金 □□□ 円

- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(補助金返還相当額)

金 ▼▼ 円

- 3 添付書類

・2の消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の積算内訳

積算内訳で算出された
「県へ返還する金額」を記載

事業内容に変更・中止・廃止がある場合にご提出いただく書類

※メール受付可能 (c11215@pref.gifu.lg.jp まで)

第3号様式 (第5条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日

(申請日を記入)

岐阜県知事 様

県から送付される「交付決定通知書」の
右上に記載のある「高第×××号」と
「日付」を記載

所在地 (法人住所)
補助事業者名 (法人名)
代表者職氏名 (役職名+代表者名)

令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金事業 変更
中止 承認申請書
廃止

※該当しない部分を削除

令和△年△△月△△日付け高第×××号で交付決定を受けた令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金に係る事業については、下記により、

〔事業に要する経費の配分変更をしたいので
事業の内容を変更したいので
事業を中止したいので
事業を廃止したいので〕 承認されるよう申請します。

※該当しない部分を削除

記

1 事業に要する経費の配分変更の内容

経費	変更前	変更後
変更の費目	交付決定通知書の金額	変更後の金額

2 事業内容変更の詳細

-

3 事業（中止・廃止）の理由

-

注 1 事業に要する経費の配分変更に係る承認申請にあつては、別記第1号様式において定める書類を添付してください。
2 事業の中止又は廃止に係る承認申請にあつては、「2 事業内容変更の詳細」の記入は、不要です。

該当のある項目のみご記載ください

**交付決定通知の金額より増額する、または
20%以上減額する場合にご提出いただく書類**

※メール受付可能 (c11215@pref.gifu.lg.jp まで)

第4号様式(第7条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日

(申請日を記入)

岐阜県知事 様

所在地 (法人住所)

補助事業者名 (法人名)

代表者職氏名 (役職名+代表者名)

令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金変更交付申請書

このことについて、下記により補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 申請額 金 ◆◆◆ (変更後の金額) 円

2 総括表 (別紙1)

3 申請額一覧 (別紙2)

4 個票 (別紙3)

5 添付書類

その他参考となる資料

※2~4の3つすべてが必須です

※申請時点ですでに支払いが終わっている場合には領収書(未済の場合は発注書等)を添付ください。

**県から「交付決定通知書」を受取った後、30日以内にご提出
いただく書類** ※メール受付可能 (c11215@pref.gifu.lg.jp まで)

第5号様式（第8条関係）

〇〇年〇〇月〇〇日
（申請日を記入）

岐阜県知事 様

県から送付される「交付決定通知書」の
右上に記載のある「高第×××号」と
「日付」を記載

所在地 (法人住所)
補助事業者名 (法人名)
代表者職氏名 (役職名+代表者名)

令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金実績報告書

令和△年△△月△△日付け高第×××号で交付決定を受けた令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金に係る事業について、関係書類を添えてその実績を報告します。

記

1 精算額 金 (「交付決定通知書」に記載のある金額) 円

2 支出済額内訳書（別紙1） → **様式があります
(次ページ)**

3 添付資料
その他参考となる資料（領収書等を含む。）

交付決定額より多くは支払われません。
交付決定通知の金額よりも精算額が下がる場合には、20%以上の減額になっていないか確認し、**第3号様式（第5条関係）**の必要性を確認してください

申請の際すでに領収書を添付いただいているものについては添付不要です。

実績報告書(第5号様式(第8条関係))の添付書類 別紙1

※メール受付可能 (c11215@pref.gifu.lg.jp まで)

(別紙1)

※事業所ごとに作成すること。

支出済額内訳書

【事業所名 **事業所名を記載**】

費目 (例：消耗品費)	支出済額	支出明細 (内訳ごとに記載すること。)		
		支出日	金額	内訳
例) 消耗品費	300,000円	R4.10.22	200,000円	マスク 40箱
			100,000円	ゴム手袋 40箱
例) 消耗品費	100,000円	R4.11.25	50,000円	マスク 10箱
			10,000円	ゴム手袋 6箱
			40,000円	フェイスシールド 50箱
例) 人件費	500,000円	R4.11.20	300,000円	職員時間外勤務手当
			200,000円	職員危険手当
<p>可能な限り<u>領収書ごと</u>でひとまとまりにしてご記載ください。 (「費目」さえ一致していれば、マスク、手袋、アルコール等々… 必ずしも物品ごとで分けていただく必要はありません。)</p>				
		一致します		
合計	900,000円		900,000円	

交付決定額を上回っていても大丈夫です
(※県からの支払金額は交付決定額が上限です)

※内訳には、購入した物品名等の用途が分かる事項を記載すること。

県から申請者へ郵送する書類です

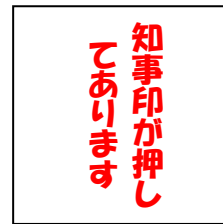
※次の書類作成の際必要ですから紛失しないでください

第6号様式（第9条関係）

高第●●●号
令和●年●月●日

（申請者名を転記します） 様

岐阜県知事 古田 肇



令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金の額の確定について

令和△年△△月△△日付け高第×××号で交付決定を受けた令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金については、下記のとおり額を確定しましたので通知します。

記

確定額 金 ●●●●● 円

県から「額の確定通知書(第6号様式(第9条関係))」

の送付があった後、ご提出いただく書類

※メール受付可能 (c11215@pref.gifu.lg.jp まで)

第7号様式(第10条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日

(提出日を記入)

岐阜県知事 様

県から送付される「交付決定通知書」の
右上に記載のある「高第×××号」と
「日付」を記載

所在地 (法人住所)

補助事業者名 (法人名)

代表者職氏名 (役職名+代表者名)

法人印

(以下の場

合省略可)

令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金交付請求書

令和△年△△月△△日付け高第×××号で交付決定を受けた令和4年度岐阜県緊急時介護人材確保・職場環境復旧等事業費補助金について、下記のとおり交付されるよう(精算払・概算払)により請求します。

記

1	請求金額	金	(額の確定通知書に記載のある金額)	円
	(1) 確定補助金額(交付決定額)		(交付決定通知書に記載のある金額)	円
	(2) 既受領済額		0	円
	(3) 今回請求額		(額の確定通知書に記載のある金額)	円
	(4) 残額		0	円

2 振込先金融機関及び本(支)店名

3 預金種別

4 口座番号

5 口座名

振込口座の情報です。

申請者名と同じ名義の口座をご記載ください

(別名義の口座を指定する場合には任意様式で**委任状**を作成してください。)

請求書発行責任者	(法人代表者名)
担当者	(発行担当者名)
担当者連絡先(電話)	(連絡の取れる電話番号)

※上欄の記載がある場合に限り、押印を省略できます。