

〇〇〇〇〇〇事務所長〇〇〇〇様

受注者住所  
氏 名

## 事 故 発 生 報 告 書

今般、下記のとおり事故が発生したので報告します。

記

1. 事故発生の日時 令和 年 月 日 ( ) 時 分頃
2. 事故発生場所
3. 事故発生の工事名
4. 契約金額
5. 工 期
6. 事故の概要
7. 被災者の所属、氏名、生年月日、年齢
8. 被災者の雇用年月日
9. 被災者の住所及び本籍
10. 被災者の家族構成及び家族の年齢
11. 事故発生後の応急措置
12. 現認者の氏名及び現認の状況
13. 直接監督者の所見
14. 当日の監督体制及び通常監督体制
15. 本工事における安全管理対策
16. 通常における安全管理対策
17. 今後の対策
18. 関係機関（労働基準監督署、警察署）の所見
19. その他

### [記入要領]

- 6について診断書を添付し、内容は詳細に記入するとともに事故写真を添付すること。  
交通事故の場合は事故証明書を添付すること。  
事故現場を見取図に図示すること。
- 7について被災者が所属している元請または下請けの業者名を明記すること。
- 11について応急措置をとった場合はその事実を記入すること。
- 13について必ず記入すること。
- 14について図示するとともに当日の監督体制は時間をおって表示すること。
- 15について当該工事における安全管理対策を記入すること。
- 16について見舞金示談等判明できる範囲で記入すること。  
なお、人身事故以外の場合は、7. から 10. までは記入の必要がない。