

○ 学則（修業年限、年間総定員及び学級数に関する事項を除く）の変更届出書添付書類

- 1 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）
- 2 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 3 担当者の氏名、連絡先

○ 設置者の氏名又は名称及び住所の変更届出書添付書類

- 1 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）
- 2 履歴事項全部証明書
- 3 理事会等の議事録の写し（原本証明が必要）
- 4 担当者の氏名、連絡先

○ 養成施設の名称及び位置の変更届出書添付書類

- 1 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）
- 2 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 3 理事会等の議事録の写し（原本証明が必要）
- 4 担当者の氏名、連絡先

○ 養成施設長の変更届出書添付書類

- 1 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）
- 2 養成施設の長の履歴、就任承諾書
- 3 担当者の氏名、連絡先

○ カリキュラムの変更届出書添付書類

- 1 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）
- 2 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 3 時間割
- 4 変更科目の担当教員の調書、就任承諾書、資格証の写し（教員要件のある科目のみ）
- 5 変更科目の授業概要
- 6 理事会等の議事録の写し（原本証明が必要）
- 7 担当者の氏名、連絡先

○ 課程修了の認定の方法（通信課程のみ）の変更届出書添付書類

- 1 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）
- 2 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 3 授業概要（変更のある場合のみ）
- 4 課程修了の認定の方法
- 5 担当者の氏名、連絡先

○ 専任教員、教員要件のある科目を担当する教員の変更届出書添付書類

- 1 変更理由書（変更理由・変更事項・変更時期を明記すること）
- 2 教員一覧（新旧対照表）
- 3 教員に関する調書、就任承諾書、資格証の写し（変更のあった教員のみ）
- 4 担当者の氏名、連絡先