

令和3年度  
『個別支援計画』作成および運用に関する研修会  
～誰もが生き甲斐を感じて暮らせる社会を実現するために～  
【Zoomによるオンライン研修】

【実施要項】

1. 目的 個別支援計画に対する考え方、手法などを検討し、より利用者に寄り添った個別支援計画が作成され、利用者の個性に合わせた計画が作成されることにより、より豊かな日常生活をおくることができるようになることを目的としています。  
※令和3年度の本研修会は、昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止の対策として、オンライン研修(配信講義含む)といたします。
  2. 主催 全国障害者総合福祉センター（戸山サンライズ）  
〒162-0052 東京都新宿区戸山1-2-2-1  
TEL 03(3204)3611 (代) FAX 03(3232)3621  
(厚生労働省委託事業)
  3. 期間 課程1：期間限定配信講義①～④（Youtubeチャンネル）  
令和3年10月1日（月）～11月7日（日）まで  
課程2：オンライン型演習（ニーズ整理シートの作成～個別支援計画の作成）  
令和3年11月6日（土）  
課程3：オンライン型演習（個別支援計画の作成と講評）  
令和3年11月7日（日）  
※カリキュラム、時間等詳細は別紙1のとおり
  4. 対象者 各事業所の個別支援計画作成担当者及びサービス管理責任者などで、現在、個別支援計画の作成および運用に関わっている方
  5. 定員 30名 （※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。）
  6. 事前準備
    - ・パソコン（マイク、カメラ付きが必須）  
※タブレットでは機能が不十分なので、パソコンの使用を推奨します。
    - ・※受講者1名につき1端末（パソコン）での参加となります。1施設・事業所から複数名お申込みの場合は個々のメールアドレスをご用意ください。  
（1アドレス複数人受講は不可）
    - ・Zoomが使用できるインターネット接続環境  
（フリーWi-Fiは繋がらない可能性が高いため、使用しないようお願いします）
    - ・Zoom（Web会議ツール）アプリのインストール。  
※Zoomの操作につきましては、戸山サンライズのHPで研修会のページに「Zoomの操作方法」を掲載しています。
  7. 申込方法 戸山サンライズHP内の研修会のページからオンラインでお申込みください。  
※下記のQRコードからもお申込み可能です。
- 
8. 申込締切 令和3年10月1日（金） ※応募者多数の場合は抽選とさせていただきます。

9. 修了証明 全課程修了者（研修会修了後アンケート回答者）には修了証書を授与（郵送）します。
10. 受講決定 10月8日（金）頃から受講決定通知をメールにて送信します。
11. 必要経費 研修費 12,000円
12. お振込先 受講が決定（メールで通知）しましたら、振込先を通知いたします。
13. キャンセル
- ・ 11月3日（水）までにキャンセルの連絡をされた方は受講費から7000円差し引いた額の5000円を返金致します。その際は、ご自身のお振込先（当センターHPの令和2年度研修会のページに返金用振込口座記入表の書式データがあります）を併せて下記のメールアドレスまでご連絡ください。  
[kensyu@abox3.so-net.ne.jp](mailto:kensyu@abox3.so-net.ne.jp)  
（返金振込手数料は差し引かせていただきます。返金は12月中旬頃になります）
  - ・ 11月4日（木）以降のキャンセルによる返金は承りません。
14. 注意事項
- ・ 諸事情により、当日不参加となった場合でも後日ビデオ配信、音声配信等の対応は致しかねますので、ご了承ください。
  - ・ 講義、演習中は常時ビデオをONでの受講をお願いします。  
（休憩時はOFFにさせていただいて結構です）
  - ・ 講義のレコーディング（録画・録音）はご遠慮下さい。

【別紙1】

# 令和3年度「個別支援計画」作成および運用に関する研修会 日程表 【オンライン研修】

## ＜課程1＞ 配信講義【期間限定配信：10月18日（月）～11月7日（日）】

テーマ	内 容
【配信講義①】 個別支援計画の意義および理念 講師：小田島 明 氏	個別支援計画の意義や前提となる考え方の確認について。措置制度の時代から、現在の支援費制度における福祉サービスの根底に繋がっている理念についても学ぶ。また、カリフォルニア州のPP（本人自立生活支援計画）の紹介。
【配信講義②】 個別支援計画作成の現状と課題の整理 講師：武田 康晴 氏	望む暮らし（アウトカム）の実現のための計画に必要となる様々な情報の整理と課題について。アセスメントからサービス等利用計画、個別支援計画作成に至るまでの一連のプロセスについて事例を通して学ぶ。
【配信講義③】 障害のある人の意志決定とその支援 講師：笠原 千絵 氏	本人にとって意義のある計画作成とは？本人の意志・希望を尊重するニーズと意思決定支援についての説明。また、障害のある人と取り組んだインクルーシブリサーチをもとに作成した様々なツールの紹介。
【配信講義④】 ニーズ構造の理解と本人中心の支援計画 講師：松尾 浩久 氏	「本人が真に求めているもの」という本人ニーズの構造と探求のプロセス、また本人中心の「サービス等利用計画」と「個別支援計画」について学ぶ。

## ＜課程2＞11月6日（土）オンライン型演習【ニーズ整理シートの作成～個別支援計画の作成】

※当日までに事前課題の事例とアセスメントシートを読み込んでおく。＜グーグルスプレッドシート使用＞

講義時間	テーマ	内 容
9:20～9:30 (10分)	事務局連絡	オリエンテーション（8:15頃からZoomの入室は可能です）
9:30～9:50 (20分)	演習ガイダンス	講師紹介と演習ガイダンス（事例概要の読み合わせを含む）
9:50～10:00 (10分)	アイスブレイク	グループ内で自己紹介と役割分担
10:00～10:15 (15分)	ニーズ整理の説明	「対象者が真に求めているもの」という自己実現ニーズの構造と探求のプロセスを学ぶ。
10:15～11:15 (60分)	セッション1 ニーズ整理① 望み・ストレングス・現状	ニーズ整理シートの①望み、②ストレングス、③現状について記入 ・記入方法について解説 ・グループで記入（グーグルスプレッドシート使用） ・グループディスカッション（ブレイクアウトルーム） ※途中経過報告（講師が紹介・約20分）含む
11:15～11:25	小休憩（10分）	
11:25～12:25 (60分)	セッション2 ニーズ整理② 本人のニーズ	ニーズ整理シートの④本人のニーズについて記入 ・記入方法について解説 ・グループで記入（グーグルスプレッドシート使用） ・グループディスカッション（ブレイクアウトルーム） ・12:25までにグループで作成したニーズ整理表を纏め、事務局にデータを送信
12:25～13:25	昼休憩（60分）希望される方は昼食後にグループで交流（フリートーク可）	
13:25～14:05 (40分)	セッション3 グループ発表とコメント	各グループのニーズ整理表の発表と講師コメント
14:05～14:35 (30分)	セッション4 ニーズ整理表の修正と目標	ニーズ整理表の修正と1年後・3年後の目標を検討する。
14:35～14:45	小休憩（10分）	
14:45～15:00 (15分)	演習ガイダンス	グループワーク（個別支援計画の作成）に関する解説
15:00～16:00 (60分)	セッション5 個別支援計画の作成①	グループワークにより個別支援計画を作成 ・セッション3を踏まえニーズ整理シートを修正（グーグルスプレッドシート使用） ・ニーズ整理シートを踏まえ個別支援計画を作成（グーグルスプレッドシート使用）
16:00～16:05 (5分)	ミニ報告	各グループの、計画作成の進行具合における報告
16:05～16:15	小休憩（10分）	
16:15～17:15 (60分)	セッション6 個別支援計画の作成② （続き）	17:15までにグループで作成した個別支援計画書を纏め、事務局にデータを送信
17:15～17:25 (10分)	事務局連絡	スプレッドシート等を使って質問を受け付ける。（2日目の午前9時まで）2日目のガイダンス後、Zoom退出

## ＜課程3＞11月7日（日）オンライン型演習【個別支援計画の作成と講評】

講義時間	テーマ	内 容
9:20～9:30 (10分)	事務局連絡	オリエンテーション 質問の締切
9:30～10:30 (60分)	セッション7 グループ発表と 講師によるコメント	各講師によるコメントにより個別支援計画作成のポイント整理 ・各グループで作成した個別支援計画の発表 ・グループワークにより作成した個別支援計画の講評 ・個別支援計画の各項に関するポイント ・グループディスカッションの論点を提供
10:30～11:10 (40分)	セッション8 個別支援計画の修正	各グループ（ブレイクアウトルーム）で個別支援計画作成のポイント整理 ・セッション8を踏まえて意見交換 ・各グループの個別支援計画をフラッシュアップ ・本人中心の個別支援計画について意見交換
11:10～11:20	小休憩（10分）	
11:20～12:20 (40分)	セッション9 講師による総括と 質問コーナー	各講師による研修全体の総括コメント ・グループディスカッションの報告と共有 ・本人中心の個別支援計画作成に関するコメント ・研修全体に関する総括 ・質疑応答（全体・個別）※講師コメントを事務局がメモして、講師が校正した後、受講者に送る。
12:20～12:30 (10分)	事務局連絡	修了後、事務局よりアンケートのお願い／Zoom退出

※上記の予定カリキュラムは都合により変更する場合があります。