○○年○○月○○日

正会員各位

特定非営利活動法人○○○○

理事長　○○○○

第○回通常社員総会招集のご通知

下記のとおり第○回通常総会を開催いたしますので、ご出席いただきますようご案内申し上げます。

なお、当日ご欠席される場合は、書面による表決または代理人による表決のいずれかを行うことが可能です。

お手数ですが別添の資料及び議案書をご検討のうえ、書面にて表決される方は、同封の書面表決書に賛否をご表示いただき書面表決書に署名捺印のうえ、○月○日必着でご返送ください。

代理人に表決を委任される方は、同封の委任状に委任される方のご氏名を記入いただき署名捺印のうえ○月○日必着でご返送ください。

記

１　日　時　○○年○月○日（○曜日）　○○時～

２　場　所　○○市○○丁目○番○号　本法人事務所

３　会議の目的及び審議事項

第１号議案　○○年度事業報告書、活動計算書、貸借対照表および財産目録承認の件

第２号議案　○○年度事業計画承認の件

第３号議案　○○年度活動予算承認の件

第４号議案　役員の任期満了に関する改選の件

理事○名選任

監事○名選任

委　任　状

特定非営利活動法人○○○○　御中

私は、（○○　○○氏、指定なき場合は議長）を代理人と定め、次の権限を委任します。

○○年○月○日開催の特定非営利活動法人○○○○第○回通常社員総会において、次の議案につき私の指示に従って議決権を行使すること

第１号議案　○○年度事業報告書、活動計算書、貸借対照表および財産目録承認の

件に関する賛否

第２号議案　○○年度事業計画承認の件に関する賛否

第３号議案　○○年度活動予算承認の件に関する賛否

第４号議案　役員の任期満了に関する改選の件に関する賛否

理事○名選任

監事○名選任

○○年〇○月〇○日

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　　印

（ご捺印は、会員申込の際の印鑑でお願いします）

※委任、書面表決の場合はいずれかをご選択ください。

書面表決書

特定非営利活動法人○○○○　御中

私は、○○年○月○日開催の特定非営利活動法人○○○○第○回通常社員総会に出席できないところ、各議案につき次のとおり表決しましたので書面をもって提出いたします。

○○年〇○月〇○日

議案番号

第１号議案　○○年度事業報告書、活動計算書、貸借対照表　　　　賛　・　否

および財産目録承認の件

第２号議案　○○年度事業計画承認の件　　　　　　　　　　　　　賛　・　否

第３号議案　○○年度活動予算承認の件　　　　　　　　　　　　　賛　・　否

第４号議案　役員の任期満了に関する改選の件　　　　　　　　　　賛　・　否

理事○名選任　　　　　　　　　　　　　　　　　　ただし、下記の者を除く

監事○名選任

住　所

氏　名　　　　　　　　　　　印

＊記載上のお願い

１　賛・否欄に○印を表示し、○○年○月○日までに到着するようにご返送ください。

２　○印以外の記号であっても、賛の欄に表示がある場合は、その表示は賛成とみなします。

３　賛否の表示がない場合又は賛否双方に表示がなされている場合には、賛の表示として取扱います。

４　第４号の各候補者のうち、一部の候補者を否とされる場合には、賛に○印を御表示頂き、その下の余白部分に否とされる候補者の番号を記載してください。

５　ご捺印は、会員申込の際の印鑑でお願いします。

６　委任、書面表決の場合はいずれかをご選択ください。