



納税証明書交付請求書（一般用）

年 月 日

岐阜県 県税事務所長 様

申請者 〔納税者又は 特別徴収義務者〕	住所 (所在地)			
	氏名 (名称及び 代表者氏名) (フリガナ)			
電話番号 () -				
申請代理人	住所			
	氏名			
連絡先 電話番号 () -				
※申請代理人によって請求される場合は、委任状を添付して下さい。				
証明を受けようとする事項	証明書の 使用目的	<input type="checkbox"/> 建設業関係書類に添付のため <input type="checkbox"/> 資金借入のため <input type="checkbox"/> 入札参加資格申請のため <input type="checkbox"/> その他 ()		
	証明内容及び 対象税目	<input type="checkbox"/> 未納の徴収金がないこと (完納証明)		
		税目 対象	<input type="checkbox"/> すべての税目 <input type="checkbox"/> 個人事業税	<input type="checkbox"/> 法人県民税・法人事業税 <input type="checkbox"/> その他の税目
		<input type="checkbox"/> 税額の証明		
		<input type="checkbox"/> 法人県民税・法人事業税	事業年度	年 月 日 ～ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 個人事業税	所得年	年
<input type="checkbox"/> その他の税目 ()	課税年度	年度		
<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがないこと				
<input type="checkbox"/> その他 ()				
証明書の請求枚数	枚	摘要		

手数料	円
岐阜県 収入証紙 貼付欄	1 太線わく内の必要事項に記入してください。 2 滞納処分を受けたことが無いことについての証明書の交付を請求する場合は、この様式で請求してください。 3 この請求書は、証明を受けようとする税目ごとに作成してください。ただし未納の徴収金がないこと若しくは滞納処分を受けたことがないことについての証明書又は法人の県民税及び事業税についての証明書の交付を請求する場合は、この限りではありません。 4 証明を受けようとする事項欄中、該当する□にレを付けてください。 5 「税額の証明」にレを付ける場合は、各税目に応じて事業年度、所得年又は課税年度を記載して下さい。 6 徴収猶予中のものについては、摘要欄に「徴収猶予中」と記載してください。

確認	本人・代理人	マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・在留カード・パスポート・行政書士証・その他 ()
----	--------	---

※ 手数料の免除を希望する場合は、裏面の各欄に必要な事項を記入してください。

手数料の免除の 申請理由	1 震災、風水害その他これらに類する災害により相当の損失を受けた
	2 生活保護法第 11 条第 1 項第 号に該当

添付書類	罹災証明書・保護決定通知書・その他（ ）
------	----------------------

※ 手数料の免除を希望する場合は、その理由を証明する書面を添付すること。