

実績報告書の作成に係る注意点

実績報告書は、申請書同様法人にて一括して作成してください。
作成にあたっては、申請時に作成した申請書を合わせてご確認ください。

○1 岐阜県新型コロナウイルス感染症緊急包括支援（障害福祉サービス等分）補助金等実績報告書

- ・交付決定通知書に記載された日付や文書番号を記載する必要があります。なお、交付決定通知書は、慰労金・支援金の支払い月に各事業者あて送付しています。
- ・慰労金、支援金を複数回申請し、交付を受けた場合は、下記のとおり連記してください。

（例）「令和2年〇月〇日付け障第〇〇号及び令和2年△月△日付け障第△△号で交付決定を受けた…」

- ・精算額は、各事業の合計額を記載してください。

○2 事業所・施設別申請額一覧

- ・事業所・施設ごとの慰労金・支援金申請額を記載してください。
- ・慰労金・支援金を複数回申請し、交付を受けた場合は、その合計額を記載してください。⇒ この場合の「補助予定額（千円）」欄の記載方法について

※申請月ごとに作成した（別紙1-1）（別紙1-2）の「支出済額」をその様式ごとに合計して1,000円未満を切り捨てた額と、各事業の交付決定額とを比較して少ない方の額を「補助予定額（千円）」欄に記載してください。

○3 障害福祉慰労金受給職員表【慰労金を申請した場合】

- ・申請時に作成した申請書を参考に作成してください。
- ・支払い実績欄について、「支払年月日」には職員への慰労金の支払い年月日を、「支払金額」には当該職員へ支払った慰労金の金額（5万円もしくは20万円）を記載してください。

○4 支出済額内訳書【支援金を申請した場合】

1.（別紙1-1）支出済額内訳書（感染対策補助金）

- ・「感染症対策を徹底した上での障害福祉サービス提供支援事業」を申請した場合に作成してください。
- ・支援金を複数回に分けて申請し、交付を受けた場合は、申請した月ごとに当該内訳書を作成してください。
- ・内訳欄には、支援金を活用し購入した物品名及びその用途を記載してください。

(例)

【事業所名 やぶた事業所】

費目 (例：消耗品費)	支出済額	支出明細 (内訳ごとに記載すること。)		
		支出日	金額	内訳
消耗品費	10,000円	令和2年8月 20日	5,000円	マスク 3箱
		令和2年8月 25日	5,000円	施設消毒のための消毒 液

2. (別紙1-2) 支出済額内訳書 (再開支援補助金)

① 在宅サービス事業所による利用者の再開支援への助成事業

- ・当該事業を申請した場合に作成してください。
- ・支援金を複数回に分けて申請し、交付を受けた場合は、申請した月ごとに当該内訳書を作成してください。
- ・費目は「再開支援助成」とし、内訳に各確認方法 (電話、訪問等) と人数を記載してください。

(例)

【事業所名 やぶた事業所】

費目	支出済額	支出明細 (内訳ごとに記載すること。)	
		金額	内訳
再開支援助成	6,000円	4,000円	電話による確認 2人
		2,000円	訪問による確認 1人

② 在宅サービス事業所、計画相談支援事業所及び障害児相談支援事業所における感染症対策徹底に向けた環境整備への助成事業

- ・当該事業を申請した場合に作成してください。
- ・支援金を複数回に分けて申請し、交付を受けた場合は、申請した月ごとに当該内訳書を作成してください。
- ・記載方法については、上記 (別紙1-1) 支出済額内訳書 (感染対策補助金) の注意点を参照してください。