

実績報告書の作成に係る注意点

申請時期によって実績報告書の様式が異なるため注意してください。

提出書類

①令和2年10月5日（月）～令和2年10月16日（金）の間に申請した場合

【提出書類】

- 第7号様式 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業費補助金実績報告書
 - 別紙1 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業費補助金所要額調（精算書）（様式1、2、3）
 - 別紙2 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業費補助金収支決算書
- ※上記の他、必要に応じ積算根拠（購入時のレシート等）の提出を求め場合があります。

②令和2年10月19日（月）以降に申請した場合

【提出書類】

- 第7号様式 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保等事業費補助金実績報告書
 - 別紙1 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保等事業費補助金所要額調（精算書）（様式1、2、3）
 - 別紙2 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保等事業費補助金収支決算書
- ※上記の他、必要に応じ積算根拠（購入時のレシート等）の提出を求め場合があります。

※複数回補助金の交付を受けた場合は、各交付額を合算して実績報告書を作成してください。

※①・②の2つの期間にまたがって補助金を申請した障害児通所支援事業所運営法人様においては、各期間ごとに実績報告書を作成してください。

各様式の作成に係る注意点

- 第7号様式 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保（等）事業費補助金実績報告書
 - ・所在地には法人所在地を、名称には法人名を記載してください。
 - ・県から送付された交付決定通知書を確認し、交付決定通知書の日付及び文書番号を記載してください。

○別紙1 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保（等）事業費補助金所要額調（精算書）（様式1、2、3）

- ・ 個票（様式3）、申請額一覧（様式2）、総括表（様式1）の順に作成してください。
- ・ 着色セルのみ入力してください。
（水色セル：入力またはクリック、灰色セル：プルダウンから選択）
- ・ 複数の事業所について補助金を申請した場合は、個票（様式3）を事業所ごとに作成したうえで、ひとつのExcelファイルに集約（シートを増やして貼り付け）してください。個票（様式3）の集約後、申請額一覧（様式2）、総括表（様式1）の順に作成してください。**なお、個票を増やす場合は、シート名を「個票2」、「個票3」…と変更してください。**
- ・ 作成にあたっては、所要額調の「(はじめにお読みください) 本申請書の使い方」を合わせてご確認ください。

○別紙2 令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保（等）事業収支決算書

- ・ <収入の部>のうち県補助金の行において、収入予定額には今回交付された補助金の申請額を、算出内訳には下記を記載してください。

①令和2年10月5日（月）～令和2年10月16日（金）の間に申請した場合

⇒「**令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業費補助金**」

②令和2年10月19日（月）以降に申請した場合

⇒「**令和2年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保等事業費補助金**」

- ・ 補助事業者名には法人名を記載してください。
- ・ 複数の事業所について補助金の交付を受けた場合は、各事業所の収入及び支出を合算し、ひとつのファイルにまとめて記載してください。