

## 岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業実施要綱

### 第1 目的

県は、新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止等を図るため、県内において障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第5条第1項に規定する障害福祉サービス（生活介護、自立訓練、就労移行支援、就労継続支援及び就労定着支援に限る。）及び児童福祉法（昭和22年法律第164号）第6条の2の2第1項に規定する障害児通所支援（児童発達支援、医療型児童発達支援及び放課後等デイサービスに限る。）を行う事業並びに同法第43条に規定する児童発達支援センターを運営する事業（以下「障害福祉サービス等」という。）を行う者（以下「補助事業者」という。）に対して知事が休業を要請した場合において、当該補助事業者が家庭において障害福祉サービス等の提供が引き続き必要となる利用者に対して居宅の訪問等による代替サービスを行うときに必要となるかかり増し経費を支援することを目的とする。

### 第2 事業内容等

- (1) 補助対象事業は、新型コロナウイルス感染拡大防止等を図るため、補助事業者が家庭において障害福祉サービス等の提供が引き続き必要となる利用者に対して行う居宅の訪問等による代替サービスを行う事業とする。
- (2) 補助対象事業者から提出された「障害福祉サービス等確保事業費補助金事業計画書」（別紙1）に基づく居宅の訪問などによる代替サービスを行う場合に必要となるかかり増し経費を補助する。
- (3) 県は、本事業により居宅の訪問等による代替サービスを行った補助対象事業者に対し、その実施状況について、「岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業事業実績報告書（岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業費補助金所要額調（精算書））」（別紙2）により、補助事業の完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）の日から起算して30日を経過した日又は当該完了の日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに、実績報告を求める。

### 第3 補助額

補助対象経費の実支出額から寄附金その他の収入額を引いた額と基準額とを比較して少ない方の額（当該額に1,000円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）

### 第4 補助率

10分の10

### 第5 補助対象経費

補助対象事業の実施に必要なかかりまし経費のうち、報酬、給料、職員手当等、賃

金、共済費、報償費、旅費、需用費（消耗品費、燃料費、食糧費、印刷製本費、光熱水費及び修繕料）、役務費（通信運搬費、手数料、保険料及び広告料）、委託料、使用料及び賃借料並びに備品購入費

※ 上記経費は当該年度中に係る経費のみを対象とする。

## 第6 その他

補助対象経費のうち、県から他の補助金等の交付を受けているものについては、本事業の補助対象としない。

## 第7 経費の補助

県は、本事業に要する経費について、別に定める交付要綱に基づき、予算の範囲内で補助するものとする。

## 別紙1 障害福祉サービス等確保事業費補助金事業計画書

### 事業内容

| 事業所名 | 事業種別 | 経費 | 内容 |
|------|------|----|----|
|      |      |    |    |

※別紙2 「(参考) 事業ごとの対象経費と費目の例」を参照に、代替サービスに要する経費及び内容を記載ください。



別紙 2

(様式 1) 総括表

年度岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業費補助金  
所要額調 (精算書)

申請内容

| サービス種別      | 助成対象 | 障害福祉サービス等確保事業費補助金 |     |   |    |
|-------------|------|-------------------|-----|---|----|
|             |      | 事業所・施設数           | 申請額 |   |    |
| 生活介護        |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 自立訓練 (機能訓練) |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 自立訓練 (生活訓練) |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 就労移行支援      |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 就労継続支援 A 型  |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 就労継続支援 B 型  |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 就労定着支援      |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 児童発達支援      |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 医療型児童発達支援   |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 放課後等デイサービス  |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |
| 計           |      | 0                 | か所  | 0 | 千円 |

(様式2) 事業所・施設別申請額一覧

(単位:千円)

| No. | 事業所番号 | 事業所・施設名 | サービス種別 | ①各サービス共通 |        |        | ②利用者の居宅への訪問によるサービスを行った事業所 |        |        | 申請額合計の算定(①+②)    |                 |                          | 備考 |
|-----|-------|---------|--------|----------|--------|--------|---------------------------|--------|--------|------------------|-----------------|--------------------------|----|
|     |       |         |        | 基準単価(a)  | 所要額(b) | 申請額(c) | 基準単価(d)                   | 所要額(e) | 申請額(f) | 基準単価(g)<br>(a+d) | 所要額(h)<br>(b+e) | 申請額計(i)<br>(gとhを比較して低い額) |    |
| 1   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        |                  |                 |                          |    |
| 2   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 3   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 4   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 5   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 6   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 7   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 8   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 9   |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 10  |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 11  |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 12  |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 13  |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 14  |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 15  |       |         |        |          |        |        |                           |        |        | #VALUE!          | #VALUE!         | #VALUE!                  |    |
| 合計  |       |         |        |          |        |        |                           |        |        |                  |                 |                          |    |

(注)

- 1 行が不足する場合には適宜行を追加して差し支えないが、列の挿入は絶対に行わないこと。
- 2 「基準単価(a)」及び「基準単価(d)」は、「岐阜県新型コロナウイルス感染症に係る障害福祉サービス等確保事業費補助金交付要綱」の付表に記載された基準単価を記入すること。
- 3 「所要額(b)」及び「所要額(e)」は「(様式3) 事業所・施設別個表」に記載した所要額(千円未満切捨て)を記入すること。
- 4 「申請額(c)」は「基準単価(a)」と「所要額(b)」を比較して低い方の額を、「申請額(f)」は「基準単価(d)」と「所要額(e)」を比較して低い方の額をそれぞれ記入すること。
- 5 「申請額計(g)」は、「申請額(c)」と「申請額(f)」の合計額を記入すること。



(別紙) 積算内訳

<各サービス共通>

| 取組内容 | 費目 | 所要額(円) | 用途・品目・数量等 |
|------|----|--------|-----------|
| (1)  |    |        |           |
| (2)  |    |        |           |
| (3)  |    |        |           |
| (4)  |    |        |           |
| (5)  |    |        |           |
| 合計①  |    | 0      |           |

<利用者の居宅への訪問によるサービスを行った事業所>

| 事業区分 | 費目 | 所要額(円) | 用途・品目・数量等 |
|------|----|--------|-----------|
| (1)  |    |        |           |
| (2)  |    |        |           |
| (3)  |    |        |           |
| 合計②  |    | 0      |           |

(参考)事業ごとの対象経費と費目の例

事業ごとに対象となる取組や経費【 】内は費目を例示したものであり、積算内訳の作成に当たり参考とすること。  
下記はあくまで記載例であり、対象となる取組や費用を制限するものではなく、実施要綱に基づき、実際に生じた費用について記入すること。

| (1) 障害福祉サービス事業所等のサービス継続に必要な費用         |  | (対象経費の例)  |
|---------------------------------------|--|---|
| ア                                     | 事業所・施設等の消毒・清掃の費用   | 消毒液等の消耗品の購入【需用費】、消毒業者への委託【委託費】  |
| イ                                     | マスク、手袋、体温計等衛生用品の購入費用   | 衛生用品その他消耗品の購入【需用費】  |
| ウ                                     | 事業継続に必要な人員確保のための職業紹介料、(割増)賃金・手当、旅費・宿泊費、損害賠償保険の加入費用等            | 新たに採用した臨時職員への賃金【賃金】、職員への割増賃金の支給【給与】、職員への時間外や休日手当等の諸手当の支給【職員諸手当等】、職員への給与の上乗せ等に伴う社会保険料の増分【共済費】、人材派遣業者や職業紹介業者への手数料、損害賠償保険への加入【役務費】 |
| エ                                     | 連携先事業所等への利用者の引継ぎ等の際に生ずる障害福祉サービス等報酬では評価されない費用                   | 引継ぎ時の連携先事業所への交通費【旅費】、引継書類の印刷費【需用費】  |
| オ                                     | 送迎を少人数で実施する場合に緊急かつ一時的に必要な車のリース等の費用                             | 送迎車のリース【賃借料】、送迎車の燃料費【需用費】   |
| (2) 通所系サービス事業所が人数を制限してサービスを提供する際の費用   |  |   |
| カ                                     | 通所しない利用者宅を訪問して健康管理や相談援助等を行うため緊急かつ一時的に必要な車のリース等の費用              | 訪問する職員への交通費【旅費】、訪問用の自転車の購入【備品購入費】   |
| キ                                     | ICTを活用し、通所しない利用者に対する健康管理や相談援助等を行うための利用者用タブレットのリース等費用(通信費用を除く。) | ICT機器の購入【備品購入費】、ICT機器のリース【賃借料】  |
| (3) 通所系サービス事業所が代替の場所において行うサービス実施に係る費用 |  |   |
| ク                                     | サービス提供場所の賃料、物品の使用料等  | 代替場所の賃料【賃借料】、代替場所で使用する消耗品の購入【需用費】   |
| ケ                                     | 職員の交通費及び利用者の送迎に係る費用  | 代替場所への送迎のための臨時職員の賃金【賃金】、職員の交通費【旅費】  |
| (4) 訪問サービス実施に係る費用                     |  |   |
| コ                                     | 訪問サービスの実施に伴う人員確保のための職業紹介料及び(割増)賃金・手当                           | (上記ウに準ずる。)  |
| サ                                     | 居宅介護事業所に所属する居宅介護職員等による同行指導への謝金                                 | 連携先事業所から派遣された居宅介護職員への謝金【報償費】  |
| シ                                     | 訪問サービスの実施を行うため緊急かつ一時的に必要な車のリース等の費用                             | (上記オに準ずる。)  |
| ス                                     | 訪問サービスの実施に伴う損害賠償保険の加入費用  | 損害賠償保険への加入【役務費】   |
| セ                                     | マスク、手袋、体温計等衛生用品の購入費用   | (上記イに準ずる。)  |