

所属長確認印

研修テーマ等

氏名： _____

1. あなたは施設でどのような立場でどのような
仕事をしていますか。

(400字程度 12ポイント 25字×16行)

▶

(様式 3-②)

所属長確認印

2. あなた自身の実践や施設の課題等を挙げ、海外研修に参加することによって、それらの課題をどのように解決することができるかと考えていますか。(400字程度 12ポイント 25字×16行)
-
- ▶

(様式 3 - ③)

所属長確認印

3. 海外研修の成果を業務や実践にどのように活かしたいと考えますか。また、あなた自身の将来にどのように活かすことができる、活かしていきたいと考えていますか。

(400 字程度 12ポイント 25 字×16 行)



(様式 3-④)

所属長確認印

4. 施設での 1 週間の行動表

	主な業務	出席した会議・打合わせ等
月		
火		
水		
木		
金		
土		
日		

(様式3-⑤)

所属長確認印

5. 研修テーマ等

国名	施設名	仲介者等	研修テーマ・内容(より具体的に)	期間	状況

所属長確認印

【5. 研修テーマ等 - 記入例 -】

以下の記入例を参考に、研修計画を具体的に（国名、施設名、仲介者等、研修テーマ・内容、期間、状況等）記入して下さい。

< 記入例 >

国名	施設名	仲介者等	研修テーマ・内容(より具体的に)	期間	状況
アメリカ	Heiwa House	〇〇施設長の紹介	障害を持つ子どもと家族を取り巻く環境とサービス - 早期治療と家庭療育、地域移行支援における作業療法士の役割 -	4週間を予定	交渉中であり、ほぼ内諾を得ている
デンマーク	Autisme center	〇〇大学 △△教授の紹介	諸外国におけるケアマネジメントと福祉に対する包括的アプローチ - 「その人らしさ」を大切にした支援の方法を学ぶ -	3週間を希望	交渉中である

「〇〇を介して〇〇国の〇〇施設に研修することについて予め内諾を得ている。」
 というような趣旨のことを具体的に記入のこと。
 研修効果の成否に大きく関連し、重要課題である。

< 仲介者等記入例 >

- ・ 海外研修経験者の〇〇を介して
- ・ 大学の〇〇教授を介して
- ・ 過去の報告書を読んで自分で交渉した
- ・ 施設長の紹介で
- ・ 同僚の知人が外国に住んでいて

