

# クローズアップ 企業内作業学習・企業内実習 ジョブプラン

企業と学校が連携して障がい特性に応じた作業を開発しています。

## 登録番号793 株式会社ハウテック

【実施状況】 9月11日(火)～9月14日(金) 計3日(下呂特別支援学校)  
10月22日(月)～10月26日(金) 計3日(下呂特別支援学校)

下呂市少ヶ野423 代表取締役 中川 正之

### 企業内作業学習を実施するにあたって

- 事前打ち合わせ・面談をする。
  - ・会社でのルールや大切にしていることを説明し、心構えをして初日に出勤できるようにした。
  - ・得意なことや苦手なことについて生徒本人や担当教員から聞き取りを行い、担当する部署や作業を設定した。
- 初日に工場内の説明・案内をする。
  - ・会社全体のことを理解し、担当する作業は、その中の1つの大切な工程であることを理解してから作業できるようにした。
- 安全・安心して実習ができるようにする。
  - ・初日には安全教育を行い、生徒はどこにおいてもよく分かるように黄色い帽子を被り、社員全員で見守った。
  - ・昼休憩等は、卒業生の社員が言葉をかけ、安心して過ごせるようにした。



### ジョブプラン①【製品(ドア)の袋入れ】

- 製品(ドア)に貼ってあるバーコードを機械で読み取ってチェックし袋に入れる。
- ＜工夫した点＞
  - ・袋の入れ方は、はじめに見本を見せて、全体の流れをイメージできるようにしてから実際の動きを1つずつ確認するようにした。
  - ・製品の大きさが変わる時には、袋の大きさを番号で指示してミスがないようにした。

### ▼生徒の感想

・仕事が上手にできた時や、挨拶の声が大きかった時、褒めてもらったのが嬉しくて、頑張ることができました。機械を扱うことが楽しかったです。しかし、機械を無駄に触らないことに気を付けました。社員になると、残業もあるので体力が必要になり大変だと感じました。作業をさせてもらって、働くことは大切だと思いました。

### ジョブプラン②【木材のラッピング】

- 機械に木材を決められた向きで入れて木材の表面をシールでラッピングする。
- ＜工夫した点＞
  - ・見本を見せながら、作業の細かな動きを確認してから作業を行うようにした。
  - ・作業の様子を近くで見守り、必要に応じて注意点やコツについてアドバイスを行った。



## 登録番号813 エヌ・エス・ケイ株式会社

【実施状況】 12月 3日(月)～12月14日(金) 計10日(可茂特別支援学校)  
1月21日(月)～2月 1日(金) 計10日(可茂特別支援学校)

可児郡御嵩町御嵩字南山2188-45 代表取締役 櫻井 雅司

### ジョブプラン①【製品箱の清掃及び整理】

- 製品箱の汚れやごみを取り除き、同じ種類の箱ごとに台車に積んで整理する。
- ＜工夫した点＞
  - ・見通しをもって作業を行うことができるように、清掃から台車への積み上げまでの作業手順を一定にした。
  - ・同じ種類の箱を揃えやすくするために、製品箱に番号カードを表示した。



### ジョブプラン②【自動組付機への部品供給】

- 部品を組み合わせ、1つずつ自動組付機の供給レーンに投入する。
- ＜工夫した点＞
  - ・1人で確認しながら作業が行えるように、部品の種類や投入方向を示した写真カードを目の前に掲示した。
  - ・作業内容の切り替わりが分かりやすいよう、事前にパトライトの点滅やアナウンスの音声で知らせるようにした。

### ▼生徒の感想

・製品箱の整理では、製品箱の種類が多く大変でしたが、少しずつ同じ種類の箱を積み上げていく作業に慣れて、手早く作業をすることができるようになりました。

・部品の供給作業では、手に取る部品が小さくて種類も多いため、見分けることが大変でしたが、部品の向きや方向などが分かりやすく表示してあったので、正確にレーンに投入することができました。

・困った時や異常があった時には、手元の『あんどん』を鳴らして知らせることができたので、安心して作業することができました。

・挨拶や返事、報告の態度等、学校での作業学習で身に付けてきたことを実習の中でも意識することができてよかったです。

## 登録番号753 社会福祉法人 恵那市社会福祉協議会

【実施状況】2月4日(月)・6日(水)・8日(金)・13日(水)・15日(金)  
20日(水)・22日(金) 計7日(恵那特別支援学校)

恵那市岩村町1650-1(岩村デイサービスセンター) 会長 宮地 政臣

### ジョブプラン①【整髪】

○ドライヤー、くしを使用し、利用者の方の髪を乾かしたり梳かしたりする。

<工夫した点>

- ・細かな箇所まで指示できるよう、一緒に取り組んだ。
- ・作業内容を伝える際、実際に作業を見せながら伝えることで視覚的に分かりやすいようにした。



### ジョブプラン②【車イスの手入れ・消毒】

○消毒剤をぞうきんに付け、車イスの各部を拭き上げる。

<工夫した点>

- ・あらかじめ作業の内容となぜその作業が必要かを説明し、注意点やポイントを確認してから作業を行うようにした。
- ・一通り説明するだけでは手順を間違えることがあったため、工程毎に指示を分け、確実に手順を覚えられるようにした。



### ジョブプラン③【洗濯物を畳む】

○洗濯済のスボンやタオルを畳んだり、整頓したりする。

<工夫した点>

- ・洗濯物の畳み方に決まりがあるので、見本を提示しておき同じように畳むことができるようにした。
- ・指示は口頭での説明だけではなく、一緒に繰り返し畳む練習を行うようにした。

#### ▼生徒の感想

- ・最初は不安な気持ちが大きく、慣れない立ち仕事に疲れましたが、担当してくれた方や、利用者の方がとても優しくしてくれたので徐々に働く楽しさややりがいを感じながら実習を行うことができました。特に利用者の方とお話をする時間が楽しかったです。
- ・一人ひとり、髪質や毛量が違うので、その人に合った整髪の仕方を考えることが難しかったです。
- ・はじめはいろいろ教えてもらいながらでしたが、だんだん自分でできるようになってきました。

## 登録番号271 西日本キャンパック

【実施状況】6月25日(月)～6月29日(金) 計5日(岐阜清流高等特別支援学校)  
10月22日(月)～11月2日(金) 計10日(岐阜清流高等特別支援学校)

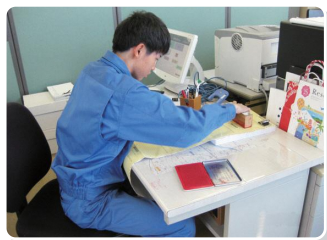
岐阜県岐阜市鶴田町3-7-5 代表取締役社長 藤本 良一

### ジョブプラン①【総務課実習】

- 書類整理
- 社内掲示作成
- 来客名札作成
- 昼食食数調査、発注等

<工夫した点>

- ・パソコンでのデータ入力の後、確認作業(照合)を確実に実施した。
- ・指示はメモに取り、優先順位を決めて作業を行うようにした。



### ジョブプラン②【製品課実習】

- 保管書類の運搬
- 製品積み込み作業
- ファイル背表紙等作成(シール作成)等

<工夫した点>

- ・作業内容が分かるように手順書を提示し、常に確認を行うようにした。
- ・積み込み作業では、相手の動きを注視し指示に従って作業をした。
- ・疑問に思うことは勝手に判断しないで、担当者にはっきりと相談、質問をすることを確認して取り組んだ。



#### ▼生徒の感想

- ・働き続けることの大変さを少し感じることができました。就職となると毎日なので普段の生活態度がとても大切だと思いました。
- ・仕事では一つ一つを確実に実行していかないと、次の作業にも影響が残るため、どの作業も大切なことを知りました。100名の弁当の注文を任された時には責任が重く大変でした。
- ・今回の実習では、多くの方にお世話になり、できることが増えてきました。次回はもっと話ができるようになっていきたいです。

### ジョブプラン③【清掃実習】

- 所内のごみ収集
- 廊下階段のモップかけ
- 玄関等の窓ガラス拭き
- トイレ清掃等

<工夫した点>

- ・清掃に関しては掃き残し、拭き残しの無いように端から規則性をもって作業した。
- ・ペアの動きを見本にすることで、見通しをもって作業ができるようにした。

