

(3) - 1 センタービル清掃業務仕様書

センタービル清掃業務仕様書（以下「仕様書」という。）は、センタービル清掃業務（以下「業務」という。）の基準を示すものであり、その基準は次のとおりである。

指定管理者は、仕様書に基づき、センタービルの施設設備及び運営に悪影響を与えることのないよう、誠意をもって業務を実施し、清潔と美観を維持すること。なお、仕様書に記載のない軽微な業務については、上記の目的を達するよう自らの判断で実施すること。

1 対象となる物件

(1) 所在地

大垣市加賀野4丁目1番地7

(2) 敷地面積

20,878.00㎡

(3) 名称

ソフトピアジャパン・センタービル

(4) 建物の構造概要及び規模

鉄骨鉄筋コンクリート造 地下2階 地上13階 塔屋1階

延床面積 35,939.54㎡

(5) 各階平面図

概要は別添のとおり。

(6) 清掃面積

① 建物	日常清掃	13,007㎡
	定期清掃	17,065㎡
② 外装ガラス		7,392㎡
③ 階段ガラス手摺り		336㎡
④ 屋内駐車場		9,625㎡
⑤ 外構		19,387㎡
⑥ ボールマシーンガラス		48㎡

2 業務の内容

次に掲げる業務とし、センタービル清掃業務実施要領（以下「実施要領」という。）及びセンタービル清掃業務実施面積表（以下「面積表」という。）に基づき実施する。

なお、実施要領は業務の目安を示したもので、汚れの顕著な箇所、日常頻繁に使用する箇所については随時必要な清掃を行い、常に清潔な状態を維持すること。

- (1) 日常清掃業務
- (2) 定期清掃業務
- (3) ガラス清掃業務
- (4) 廃棄物処理業務
- (5) 特別清掃業務

3 業務を行う日時

- (1) 日常清掃業務は、原則としてセンタービルの開館日の午前8時から午後7時までに実施するものとするが、必要に応じて時間を変更することができる。

また、面積表中「管理共用部分1回/2週」の欄に記載した室については、床清掃を2週間に1回実施するものとし、床以外の清掃については、毎日実施するものとする。

- (2) 定期清掃業務は、必要な箇所について、原則として2か月に1回実施するものとする。ただし、必要に応じて時期を変更することができる。
- (3) ガラス清掃業務は、必要な箇所について、原則として3か月に1回、実施するものとする。
実施する時間は原則として午前8時から午後7時までとするが、必要に応じて時間を変更することができる。
- (4) 廃棄物搬出業務は、運搬に適した運搬車等により、原則週3回定期的に搬出すること。ただし、必要に応じて実施日時を変更することができる。

4 従事者の確保等

- (1) 清掃業務における主任者を選任すること。

- (2) 主任者は常に作業場に出勤し、現場の指導監督を行い、業務を完全遂行すること。
- (3) 業務に使用する材料は、品質良好な製品を使用すること。
- (4) 業務実施中は、火災等不慮の事故発生防止に留意し、引火性ガソリン、ベンジン等の使用は避けること。
- (5) トイレの手洗い用石鹼液及びトイレットペーパーの不足分を常に点検して補充すること。また、手洗い用石鹼液、トイレットペーパー、タオルペーパー等トイレ関係消耗品も在庫を管理しておくものとする。
- (6) 分煙器洗浄用のフィルター等交換部品も準備しておき、必要の都度使用する。
- (7) 池関係消毒用の消耗品についても準備しておき、必要の都度使用する。
- (8) 業務に使用する電動掃除機は、6ヶ月に1回点検する。

(3) - 1 - 2 センタービル清掃業務実施要領

第1 日常清掃業務

別表「センタービル清掃業務実施面積表」に基づき実施する。
実施回数については、指定のないものは、毎日1回以上実施とする。
ただし、貸出施設については利用があった場合のみ実施する。
また、地下駐車場、外構、池については2日に1回以上実施すること。

1 床の清掃

(1) カーペットタイル・カーペット

強力真空掃除機を使用し、パイル目に浸透した土砂・塵埃を除去するとともにパイル目のへたりを除去する。汚れに応じて、その部分を交換し又は適性洗剤で汚れを除去する。煙草による焼け焦げ等は、その部分を交換し又は補修する。

(2) ビニルシート・ビニルタイル

ダストモップ等で紙屑・埃・土砂等を除去し床面の艶だしを行う。特に汚れの甚だしい部分は洗剤をつけて拭き上げ、ワックス塗布にて仕上げる。

(3) 石材・陶磁器

ダストモップ等でゴミ・塵を掃きとった後、真空掃除機で集塵し、その後湿ったモップで拭く。特に汚れのひどい部分は、洗剤等で洗い落とし、乾いた布で拭きとる。

(4) 木質床材等

ダストモップ塔で細かい埃等を除去する。特に汚れの目立つ部分は堅絞り水モップで拭きあげる。

(5) モルタル

床面の掃き掃除を行い、土砂が多い場合は水洗いをする。また、油污れは適性洗剤を使用する。

2 壁面低所

廊下、ロビー、エレベーター扉等の共用部分の壁面等については、常に鳥毛払い等で丁寧に払う。

3 紙屑・茶殻の処理

紙屑は、ダストカートで所定の場所に集め、茶殻はバケツからポリ袋に入れ替えて所定の場所に集め搬出する。

4 分煙器・灰皿・屑籠の清掃

リフレッシュコーナーの分煙器は、溜まった吸い殻を除去し、盤面を拭きあげ、煙吸い込み口に塵芥等があれば除去する。

喫煙場所の灰皿は、水洗いした上乾いた布で水分をとり、定められた場所に配置する。

屑籠は、ゴミを集積して廃棄し、必要に応じて特殊洗剤等で磨く。

5 手摺り・ノブ・窓台等の清掃

塵埃を除去した後、乾いた布で乾拭きする。また、必要に応じて湯に浸した雑巾や洗剤等適切な方法により、手垢などの汚れを拭きとる。

6 什器備品・電話台等の清掃

塵埃を除去した後、乾いた布で空拭きする。また、適切な方法で汚れを拭きとる。

7 プランター・花壇の清掃

建物内の清掃場所に県により設置された、プランター・花壇等について、落ち葉やゴミを除去し、適度に水遣りを施す。

8 鏡・ガラス・ステンレス等の清掃

出入口、洗面所、エスカレーター、エレベーター、サイン表示、鏡、ステンレス類は、毎日湿り気を少し含んだ雑巾で拭き、むらや曇り気のないよう乾拭きする。

9 トイレの清掃

- (1) トイレの床は、水拭きして常に清潔にし、便器は洗剤で内側をよく洗い、周囲及び金属部は雑巾で水拭きする。便器内に汚水が詰まった場合は、応急処置の上連絡する。
- (2) トイレトペーパー・水石鹸は、毎日点検し不足分を補充する。
- (3) 女子便所の汚物は、毎日1回容器から取り出し、所定の場所まで運ぶ。容器は水洗いの後トイレコーナー袋を補充する。
- (4) 洗面台は、周辺部を含め雑巾で水拭きし、必要に応じて洗剤拭きをする。

10 湯沸室の清掃

湯沸器及び流し台は、随時水拭きし、常に清潔に保ち、茶殻・吸殻等のゴミは毎日処理する。特に吸殻は水をかけて処理する。

11 昇降機の清掃

エレベーター内壁及びエスカレーター手摺りは、毎日運転開始前に掃き掃除の上乾拭きする。また、必要に応じて特殊洗剤で磨く。

12 貸出施設等の清掃

- (1) 清掃時間については、当日スケジュール表で確認し、利用終了後に清掃を行う。
- (2) 貸出施設の清掃は、床の清掃、紙屑の処理、屑籠の清掃、手摺り、ノブ、窓台等の清掃、什器備品、電話台等の清掃を行う。

13 ローカルロビー及び屋上庭園の清掃

ローカルロビー及び屋上庭園は、必要に応じて散水・除草・拾い掃き・清掃をする。

14 ふれあい広場・エントランスホール・玄関及び出入口の清掃

- (1) 床面は、毎日塵埃の掃き出しを行い、モップで水拭きをして泥土等の汚れを落とす。
- (2) 雨（雪）天の場合は、傘袋スタンド等を玄関（西・北・南）に設置する。雨（雪）が上がったら、傘袋スタンド等を片付け、水取り並びに掃き掃除を行う。

15 ホールの清掃

- (1) セミナーホールは、使用の都度ホール客席、舞台の床、イス、机及び控室の掃き掃除・吸塵清掃等を行う。
- (2) ソピアホールは、使用の都度ホール内、控室、荷捌き室及びホワイエの掃き掃除・吸塵清掃等を行う。

16 外構・外構（公園等）・せせらぎステージ・屋外駐輪場の清掃

- (1) 掃き掃除及びゴミ紙屑等を除去する。
- (2) 案内板・標識版・街路灯等の汚れは適切な方法で拭く。
- (3) 敷地内排水溝は、スコップ等で泥上げし、ホースで水を流し、上げた泥は場外へ搬出して処分する。
- (4) 緑地帯は、雑草、ゴミ、落ち葉等を除去する。
- (5) 降雪時は、センタービル利用に支障が発生しないよう状況に応じて必要な箇所の除雪を行う。
- (6) センタービル周辺の池は、状況に応じて、藻等を除去する。
- (7) 池中のアート作品の水垢等は、適切な方法で拭く。
- (8) 外構（公園等：北西・南西公園部分、西側歩道部分）は2日に1回、目視によりゴミ等があれば除去する。
- (9) 駐輪場等の放置車両について、適当な措置を講じ適宜廃棄物一時保管場所への移動を行う。

17 屋内駐車場

ゴミ・紙屑等を除去する。汚れのひどい箇所はシダ帚等の適切な方法で除去する。

18 ゴミの集積

各清掃場所から収集したゴミは、紙屑・茶殻等の有機物、吸殻・ビニール等の化学物質、ガラス・金属電池等の不燃物質等に分別し、指定された集積所に集積する。

集積所の内外は、清潔を保ち、火災の防止に心がけ、ねずみ・害虫・悪臭等が発生しないよう常に注意する。

第2 定期清掃業務

別表「センタービル清掃業務実施面積表」に基づき実施する

1 床の清掃

(1) ソフトフロアの清掃（年2回）

① カーペットタイル・カーペット

パイル目に浸透した土砂、塵埃を除去する。しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。

(2) ハードフロアの清掃（1回/2月）

① ビニルシート・ビニルタイル

床面の汚れを十分に洗浄して拭き取り、ワックスを塗布する。

特に汚れが目立つ部分は剥離洗浄を実施する。

② 石材・陶磁器

床面の汚れを十分に洗浄して拭きとる。必要に応じてシール材を塗布する。

特に汚れが目立つ部分は剥離洗浄を実施する。

③ 木質床材等

洗剤洗いをし、適性ワックスを塗布する。

2 便器・排水口等の清掃（月1回）

(1) 便器・洗面器は、薬液等により洗浄し、汚れを除去すること。

(2) 便器・湯沸室等の排水口は、随時見回り清掃を行う他、綿密に点検し、ゴミ等を除去する。

なお、ゴミ等は下水に流さないよう容器に入れ、指定場所へ集積する。

第3 ガラス清掃業務

1 外装ガラスの清掃（年4回）

洗剤等を用いてガラス内外面の汚れを除去し、曇り等を十分に拭きとる。

窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

2 階段ガラス手摺りの清掃（年4回）

階段ガラス手摺り（定期清掃で実施できる箇所を除く）は、洗剤等を用いてガラス内外面の汚れを除去し、曇り等を十分に拭きとる。

3 ボールマシーンガラスの清掃（年4回）

洗剤等を用いてボールマシーンガラス外面の汚れを除去し、曇り等を十分に拭きとる。必要に応じボールマシーンガラス内面の清掃を行う。

窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

第4 廃棄物処理業務

1 廃棄物搬出業務

集積場のゴミは、運搬に適した運搬車両等により、原則週3回以上搬出すること。

2 廃棄物処理業務

搬出したゴミは、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年法律第137号）第12条の規定に基づき適正に処理すること。

第5 特別清掃業務

特別清掃については、必要の都度行うものとする。

1 貸出施設椅子洗浄

しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。

2 分煙器内部洗浄

3か月に1度程度、メーカーのメンテナンスマニュアルに従い内部を洗浄し、フィルター等交換部品を交換する。

3 タイルカーペット貼り替え

貸出施設等で破損が著しい部分について、床を平坦調整し、タイルカーペットを用いて、必要に応じてカッティング等を施し貼り替える。

タイルカーペットは、必要に応じて購入し、在庫の管理をしておく。

タイルカーペットを購入する際は、現状と違和感のないものを選定すること。

なお、使用済みのタイルカーペットは、「廃棄物処理義務」により処分する。

第6 その他

トイレ関係消耗品及び各種ゴミ袋については、以下のものを購入しておくものとする。

1 トイレ関係

トイレットペーパー、ペーパータオル、ゴミ袋（45・70・90リットル）、トイレコーナー袋、手洗い用石鹼（18リットル）

2 分煙器関係

トルネックス製CD-HS・CD-LS用プレフィルタセット、電気集塵機、脱臭フィルタ

3 池関係

次亜塩素酸ナトリウム（20kg）

第2 定期清掃業務

別表「センタービル清掃業務実施面積表」に基づき実施する

1 床の清掃

(1) ソフトフロアの清掃（年2回）

① カーペットタイル・カーペット

パイル目に浸透した土砂、塵埃を除去する。しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。

(2) ハードフロアの清掃（1回/2月）

① ビニルシート・ビニルタイル

床面の汚れを十分に洗浄して拭き取り、ワックスを塗布する。

特に汚れが目立つ部分は剥離洗浄を実施する。

② 石材・陶磁器

床面の汚れを十分に洗浄して拭きとる。必要に応じてシール材を塗布する。

特に汚れが目立つ部分は剥離洗浄を実施する。

③ 木質床材等

洗剤洗いをし、適性ワックスを塗布する。

2 便器・排水口等の清掃（月1回）

(1) 便器・洗面器は、薬液等により洗浄し、汚れを除去すること。

(2) 便器・湯沸室等の排水口は、随時見回り清掃を行う他、綿密に点検し、ゴミ等を除去する。

なお、ゴミ等は下水に流さないよう容器に入れ、指定場所へ集積する。

第3 ガラス清掃業務

1 外装ガラスの清掃（年4回）

洗剤等を用いてガラス内外面の汚れを除去し、曇り等を十分に拭きとる。

窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

2 階段ガラス手摺りの清掃（年4回）

階段ガラス手摺り（定期清掃で実施できる箇所を除く）は、洗剤等を用いてガラス内外面の汚れを除去し、曇り等を十分に拭きとる。

3 ボールマシーンガラスの清掃（年4回）

洗剤等を用いてボールマシーンガラス外面の汚れを除去し、曇り等を十分に拭きとる。必要に応じボールマシーンガラス内面の清掃を行う。

窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

第4 廃棄物処理業務

1 廃棄物搬出業務

集積場のゴミは、運搬に適した運搬車両等により、原則週3回以上搬出すること。

2 廃棄物処理業務

搬出したゴミは、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年法律第137号）第12条の規定に基づき適正に処理すること。

第5 特別清掃業務

特別清掃については、必要の都度行うものとする。

1 貸出施設椅子洗浄

しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。

2 分煙器内部洗浄

3か月に1度程度、メーカーのメンテナンスマニュアルに従い内部を洗浄し、フィルター等交換部品を交換する。

3 タイルカーペット貼り替え

貸出施設等で破損が著しい部分について、床を平坦調整し、タイルカーペットを用いて、必要に応じてカッティング等を施し貼り替える。

タイルカーペットは、必要に応じて購入し、在庫の管理をしておく。

タイルカーペットを購入する際は、現状と違和感のないものを選定すること。

なお、使用済みのタイルカーペットは、「廃棄物処理義務」により処分する。

第6 その他

トイレ関係消耗品及び各種ゴミ袋については、以下のものを購入しておくものとする。

1 トイレ関係

トイレットペーパー、ペーパータオル、ゴミ袋（45・70・90リットル）、トイレコーナー袋、手洗い用石鹼（18リットル）

2 分煙器関係

トルネックス製CD-HS・CD-LS用プレフィルタセット、電気集塵機、脱臭フィルタ

3 池関係

次亜塩素酸ナトリウム（20kg）

センタービル 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	実面積		清掃面積					
					管理・共用部分		技術開発室等		日常清掃		定期清掃	
					1回/日	1回/2週			床	床以外	ソフトフロア	ハードフロア
B1	管理部分	中央管理室	カーペット・カーペットタイル	86.0		86.0						
		仮眠室	化学床材・長尺塩ビシート	11.0								
		清掃用具置場	化学床材・長尺塩ビシート	12.0								
		通信機械室・清掃員控室・シャワー室	化学床材・木モジニアスタイル	100.0								
	管理部分	高層棟出入口	石・タイル	37.0	37.0			37.0	37.0			37.0
		アトリウム入口	石・タイル	43.0	43.0			43.0	43.0			43.0
		階段1・2	カーペット・カーペットタイル	41.0	41.0			41.0	41.0	41.0		
		階段3・4	カーペット・カーペットタイル	73.0	73.0			73.0	73.0	73.0		
		エレベーターホール1	石・タイル	9.0	9.0			9.0	9.0			9.0
		エレベーターホール2	化学床材・長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0			11.0
		廊下1(高層棟)	化学床材・長尺塩ビシート	85.0	85.0			85.0	85.0			85.0
WC・給湯室(高層棟)	化学床材・長尺塩ビシート	9.0	9.0			9.0	9.0			9.0		
地下1階 小計				517.0	308.0	86.0	0.0	308.0	308.0	114.0	194.0	
銀行	営業室・ロビー	カーペット・カーペットタイル	210.0									
	用具庫・休息室 更衣室・物入れ	化学床材・長尺塩ビシート	66.0									
	CDコーナー	石・タイル	43.0									
セミナーホール	ホール・控室	カーペット・カーペットタイル	205.0	205.0			82.0	82.0	205.0			
	プロジェクター ルーム	化学床材・長尺塩ビシート	31.0	31.0			12.4	12.4			31.0	
	ピアノ庫	化学床材・長尺塩ビシート	7.0									
	ステージ	木床・フローリング	34.0	34.0			13.6	13.6			34.0	
リクゼーション フロア	トレーニングジム	木床・フローリング	123.0	123.0			49.2	49.2			123.0	
	厨房・WC (低層棟)	化学床材・長尺塩ビシート	3.0	3.0			1.2	1.2			3.0	
	更衣室 事務室	化学床材・長尺塩ビシート	42.0	42.0			16.8	16.8			42.0	
ビジネスサポート ネットワーク	通信機械室	木床・フローリング	42.0									
福祉メディア ステーション	福祉メディア ステーション	カーペット・カーペットタイル	91.0	91.0			36.4	36.4	91.0			
物販サービス	ショップぴあ	カーペット・カーペットタイル	109.0									
1 カフェテリア	客室	化学床材・木モジニアスタイル	239.0									
	厨房	化学床材・長尺塩ビシート	150.0									
	喫茶コーナー	カーペット・カーペットタイル	126.0	126.0			126.0	126.0	126.0			
	喫茶コーナー 厨房	化学床材・長尺塩ビシート	20.0									
共用部分	階段1・2 (高層棟)	カーペット・カーペットタイル	45.0	45.0			45.0	45.0	45.0			
	階段3・4 (低層棟)	カーペット・カーペットタイル	7.0	7.0			7.0	7.0	7.0			
	エントランス ホール	石・タイル	414.0	414.0			414.0	414.0			414.0	
	ホワイエ・通路 (低層棟)	石・タイル	178.0	178.0			178.0	178.0			178.0	
	倉庫	石・タイル	12.0									
	旧TELコーナー	石・タイル	5.0	5.0			5.0	5.0			5.0	
	エレベーター ホール(高層棟)	石・タイル	18.0	18.0			18.0	18.0			18.0	
	廊下(高層棟)	石・タイル	177.0	177.0			177.0	177.0			177.0	
	WC(低層棟)	石・タイル	41.0	41.0			41.0	41.0			41.0	
	インフォメーション	石・タイル	91.0	91.0			91.0	91.0			91.0	
	アトリウムロビー	石・タイル	402.0	402.0			402.0	402.0			402.0	
	WC(高層棟)	化学床材・長尺塩ビシート	14.0	14.0			14.0	14.0			14.0	
	給湯室(高層棟)	化学床材・長尺塩ビシート	6.0	6.0			6.0	6.0			6.0	
	授乳室	タイル 長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0			11.0	

センタービル 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	実面積			清掃面積			
					管理・共用部分		技術開発 室等	日常清掃		定期清掃	
					1回/日	1回/2週		床	床以外	ソフトフロア	ハードフロア
3	IAMAS	保健室1	カーペット・ カーペットタイル	14.0			14.0			14.0	
		保健室2	カーペット・ カーペットタイル	14.0			14.0			14.0	
	ソピアホール	客室	カーペット・ カーペットタイル	826.0		826.0		165.2	165.2	826.0	
		ホワイエ・前室・ 控室3室	カーペット・ カーペットタイル	451.0		451.0		90.2	90.2	451.0	
		跳ね上げ壁	石・タイル	37.0		37.0		7.4	7.4		37.0
		荷物置き室・ パントリー	化学床材・ 長尺塩ビシート	46.0		46.0		9.2	9.2		46.0
		廊下	化学床材・ 長尺塩ビシート	71.0		71.0		14.2	14.2		71.0
		階段5・6 階段室	化学床材・ 長尺塩ビシート	31.0		31.0		6.2	6.2		31.0
		階段3・4	カーペット・ カーペットタイル	10.0	10.0			10.0	10.0	10.0	
	共用部分	廊下・空中廊下	カーペット・ カーペットタイル	181.0	181.0			181.0	181.0	181.0	
		階段・階段室	カーペット・ カーペットタイル	37.0	37.0			37.0	37.0	37.0	
		ホール・ エレベーターホール	カーペット・ カーペットタイル	93.0	93.0			93.0	93.0	93.0	
		非常用 エレベーターホール	化学床材・ 長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0
		WC	石・タイル	64.0	64.0			64.0	64.0		64.0
		身障者用WC	化学床材・ 長尺塩ビシート	5.0	5.0			5.0	5.0		5.0
		倉庫	化学床材・ 長尺塩ビシート	6.0							
	3階 小計				2,479.3	401.0	1,626.0	181.1	693.4	693.4	1,902.1
4	IAMAS	講義室2	カーペット・ カーペットタイル	82.9			82.9			82.9	
		倉庫4A	カーペット・ カーペットタイル	82.9			82.9			82.9	
		倉庫4B	カーペット・ カーペットタイル	82.9			82.9			82.9	
		講義室1	カーペット・ カーペットタイル	79.0							
	IAMAS	倉庫	カーペット・ カーペットタイル	41.4			41.4			41.4	
		作業室	カーペット・ カーペットタイル	124.3			124.3			124.3	
		コンピュータ室	カーペット・ カーペットタイル	82.8			82.8			82.8	
		ホールA	カーペット・ カーペットタイル	165.8			165.8			165.8	
		ホールB	カーペット・ カーペットタイル	82.9			82.9			82.9	
	IAMAS	講師室	カーペット・ カーペットタイル	15.0		15.0				15.0	
		会議室C	カーペット・ カーペットタイル	117.0		117.0				117.0	
		倉庫	カーペット・ カーペットタイル	39.0			39.0			39.0	
	ソピアホール	調整室・調光室・同時通訳室	カーペット・ カーペットタイル	67.0		67.0		13.4	13.4	67.0	
		階段室	化学床材・ 長尺塩ビシート	9.0		9.0		1.8	1.8		9.0
	共用部分	ローカルロビー	カーペット・ カーペットタイル	128.0	128.0			128.0	128.0	128.0	
		廊下・ エレベーターホール	カーペット・ カーペットタイル	195.0	195.0			195.0	195.0	195.0	
		非常用 エレベーターホール	化学床材・ 長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0
階段・階段口		カーペット・ カーペットタイル	48.0	48.0			48.0	48.0	48.0		
WC		化学床材・ 長尺塩ビシート	31.0	31.0			31.0	31.0		31.0	
身障者用WC		化学床材・ 長尺塩ビシート	6.0	6.0			6.0	6.0		6.0	
4階 小計				1,490.9	419.0	208.0	784.9	434.2	434.2	1,354.9	57.0
5	IAMAS	教員室	カーペット・ カーペットタイル	924.0		924.0			924.0		
	リフレッシュ コーナー	カーペット・ カーペットタイル	27.0	27.0			27.0	27.0	27.0		
	共用部分	廊下・ エレベーターホール	カーペット・ カーペットタイル	181.0	181.0			181.0	181.0	181.0	
		非常用 エレベーターホール	化学床材・ 長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0
		階段・階段口	カーペット・ カーペットタイル	32.0	32.0			32.0	32.0	32.0	
		WC	化学床材・ 長尺塩ビシート	31.0	31.0			31.0	31.0		31.0
5階 小計				1,206.0	282.0	924.0	0.0	282.0	282.0	1,164.0	42.0

センタービル 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	実面積		清掃面積					
					管理・共用部分		技術開発室等		日常清掃		定期清掃	
					1回/日	1回/2週			床	床以外	ソフトフロア	ハードフロア
6	技術開発室	技術開発室	カーペット・カーペットタイル	924.0			924.0			924.0		
	リフレッシュコーナー	リフレッシュコーナー	カーペット・カーペットタイル	27.0	27.0			27.0	27.0	27.0		
	共用部分	廊下・エレベーターホール	カーペット・カーペットタイル	181.0	181.0			181.0	181.0	181.0		
		非常用エレベーターホール	化学床材・長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0	
		階段・階段口	カーペット・カーペットタイル	32.0	32.0			32.0	32.0	32.0		
		WC	化学床材・長尺塩ビシート	31.0	31.0			31.0	31.0		31.0	
6階 小計				1,206.0	282.0	0.0	924.0	282.0	282.0	1,164.0	42.0	
7	技術開発室	技術開発室	カーペット・カーペットタイル	846.0			846.0			846.0		
	ミーティングルーム	ミーティングルーム1～3	カーペット・カーペットタイル	49.0		49.0			9.8	9.8	49.0	
		ミーティングルーム前室	カーペット・カーペットタイル	29.0	29.0			29.0	29.0	29.0		
	瞑想室	瞑想室	カーペット・カーペットタイル	15.0		15.0			1.0	1.0	15.0	
	共用部分	ローカルロビー	カーペット・カーペットタイル	99.0	99.0			99.0	99.0	99.0		
		廊下・エレベーターホール	カーペット・カーペットタイル	195.0	195.0			195.0	195.0	195.0		
		非常用エレベーターホール	化学床材・長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0	
		階段・階段口	カーペット・カーペットタイル	32.0	32.0			32.0	32.0	32.0		
		WC	化学床材・長尺塩ビシート	31.0	31.0			31.0	31.0		31.0	
身障者用WC	化学床材・長尺塩ビシート	6.0	6.0			6.0	6.0		6.0			
7階 小計				1,313.0	403.0	64.0	846.0	413.8	413.8	1,265.0	48.0	
8	技術開発室	技術開発室	カーペット・カーペットタイル	924.0			924.0			924.0		
	リフレッシュコーナー	リフレッシュコーナー	カーペット・カーペットタイル	27.0	27.0			27.0	27.0	27.0		
	共用部分	廊下・エレベーターホール	カーペット・カーペットタイル	181.0	181.0			181.0	181.0	181.0		
		非常用エレベーターホール	化学床材・長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0	
		階段・階段口	カーペット・カーペットタイル	32.0	32.0			32.0	32.0	32.0		
		WC	化学床材・長尺塩ビシート	31.0	31.0			31.0	31.0		31.0	
8階 小計				1,206.0	282.0	0.0	924.0	282.0	282.0	1,164.0	42.0	
9	技術開発室	技術開発室	カーペット・カーペットタイル	663.0			663.0			663.0		
		技術開発室前廊下	カーペット・カーペットタイル	183.0	183.0			183.0	183.0	183.0		
	ミーティングルーム	ミーティングルーム4～6	カーペット・カーペットタイル	49.0		49.0			9.8	9.8	49.0	
		ミーティングルーム前室	カーペット・カーペットタイル	29.0	29.0			29.0	29.0	29.0		
	リフレッシュコーナー	リフレッシュコーナー	カーペット・カーペットタイル	27.0	27.0			27.0	27.0	27.0		
	共用部分	廊下・エレベーターホール	カーペット・カーペットタイル	181.0	181.0			181.0	181.0	181.0		
		非常用エレベーターホール	化学床材・長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0	
		階段・階段口	カーペット・カーペットタイル	32.0	32.0			32.0	32.0	32.0		
		WC	化学床材・長尺塩ビシート	31.0	31.0			31.0	31.0		31.0	
9階 小計				1,206.0	494.0	49.0	663.0	503.8	503.8	1,164.0	42.0	
10	会議室	会議室・ロビー	カーペット・カーペットタイル	924.0	924.0			369.6	369.6	924.0		
	リフレッシュコーナー	リフレッシュコーナー	カーペット・カーペットタイル	27.0	27.0			27.0	27.0	27.0		
	共用部分	廊下・エレベーターホール	カーペット・カーペットタイル	181.0	181.0			181.0	181.0	181.0		
		非常用エレベーターホール	化学床材・長尺塩ビシート	11.0	11.0			11.0	11.0		11.0	
		階段・階段口	カーペット・カーペットタイル	32.0	32.0			32.0	32.0	32.0		
		WC	化学床材・長尺塩ビシート	31.0	31.0			31.0	31.0		31.0	
	身障者用WC	化学床材・長尺塩ビシート	6.0	6.0			6.0	6.0		6.0		
10階 小計				1,212.0	1,212.0	0.0	0.0	657.6	657.6	1,164.0	48.0	

センタービル 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	実面積				清掃面積			
				管理・共用部分		技術開発 室等	日常清掃		定期清掃		
				1回/日	1回/2週		床	床以外	ソフトフロア	ハードフロア	
11	ミーティング ルーム等	M1～3・ビデオ編集室・変換室・前廊下	カーペット・ カーペットタイル	150.0		150.0		30.0	30.0	150.0	
	会議室	会議室	カーペット・ カーペットタイル	40.0	40.0		40.0	40.0	40.0		
	リフレッシュ コーナー	リフレッシュ コーナー	カーペット・ カーペットタイル	27.0	27.0		27.0	27.0	27.0		
	会議室	会議室・ロビー・ 前廊下	カーペット・ カーペットタイル	299.0	299.0		119.6	119.6	299.0		
	通信機械室	通信機械室	カーペット・ カーペットタイル	16.0		16.0			16.0		
	情報通信セ キュリティ人 材育成セン ター	研修室1	研修室1	カーペット・ カーペットタイル	95.0		95.0			95.0	
		講師控室	講師控室	カーペット・ カーペットタイル	23.0		23.0			23.0	
		研修室2	研修室2	カーペット・ カーペットタイル	36.0		36.0			36.0	
		ロビー	ロビー	カーペット・ カーペットタイル	37.0		37.0			37.0	
	倉庫	倉庫	カーペット・ カーペットタイル	18.0							
	会議室	会議室	カーペット・ カーペットタイル	38.0	38.0		15.2	15.2	38.0		
共用部分	屋上庭園	石	101.0		101.0		7.2				
	廊下・ エレベーターホール	カーペット・ カーペットタイル	179.0	179.0		179.0	179.0	179.0			
	非常用 エレベーターホール	化学床材・ 長尺塩ビシート	11.0	11.0		11.0	11.0		11.0		
	階段・階段口	カーペット・ カーペットタイル	32.0	32.0		32.0	32.0	32.0			
	WC	化学床材・ 長尺塩ビシート	31.0	31.0		31.0	31.0		31.0		
	身障者用WC	化学床材・ 長尺塩ビシート	6.0	6.0		6.0	6.0		6.0		
	11階 小計			1,139.0	663.0	251.0	207.0	498.0	490.8	972.0	48.0
12	レセプション ルーム2	客室・特別室・ バーコーナー	カーペット・ カーペットタイル	239.0		239.0		47.8	47.8	239.0	
		事務室・更衣室	カーペット・ カーペットタイル	24.0							
		ウェイトニングバー	石・タイル・ 長尺塩ビシート	17.0							
		喫煙室	コンクリート	56.7	56.7		56.7	56.7		56.7	
	レセプション ルーム	客室・控室	カーペット・ カーペットタイル	231.0		231.0		46.2	46.2	231.0	
	国際情場 サロン	国際情場サロン	カーペット・ カーペットタイル	101.0	101.0		101.0	101.0	101.0		
		サービスカウンター	化学床材・ 長尺塩ビシート	7.0	7.0		7.0	7.0		7.0	
	談話室	談話室	カーペット・ カーペットタイル	32.0		32.0		6.4	6.4	32.0	
	共用部分	廊下・ エレベーターホール	カーペット・ カーペットタイル	197.0	197.0		197.0	197.0	197.0		
		非常用 エレベーターホール	化学床材・ 長尺塩ビシート	11.0	11.0		11.0	11.0		11.0	
		階段・階段口	カーペット・ カーペットタイル	32.0	32.0		32.0	32.0	32.0		
WC		化学床材・ 長尺塩ビシート	31.0	31.0		31.0	31.0		31.0		
身障者用WC		化学床材・ 長尺塩ビシート	6.0	6.0		6.0	6.0		6.0		
12階 小計			984.7	441.7	502.0	0.0	542.1	542.1	832.0	111.7	
13	展望ロビー	展望ロビー	カーペット・ カーペットタイル	175.0	175.0		175.0	175.0	175.0		
		花壇回り	タイル	274.0		274.0		19.5			
	共用部分	廊下1～6 エレベーターホール	カーペット・ カーペットタイル	145.0	145.0		145.0	145.0	145.0		
		非常用 エレベーターホール	化学床材・ 長尺塩ビシート	11.0	11.0		11.0	11.0		11.0	
		階段・階段口	カーペット・ カーペットタイル	52.0	52.0		52.0	52.0	52.0		
		WC	化学床材・ 長尺塩ビシート	31.0	31.0		31.0	31.0		31.0	
		身障者用WC	化学床材・ 長尺塩ビシート	7.0	7.0		7.0	7.0		7.0	
13階 小計			695.0	421.0	274.0	0.0	440.5	421.0	372.0	49.0	
合 計			19,185.6	8,524.7	4,554.7	4,530.0	7,701.2	7,674.5	14,064.0	3,084.4	
			18,886.0	6,341.0	2,058.0	4,393.0					

その他

屋内駐車場	9,625 m ²
外構	19,387 m ²
外構(公園等)	3,000 m ²
外装ガラス	7,392 m ²
階段ガラス手摺り	336 m ²
ボールマシーンガラス	48 m ²
エレベーター	7 基
カーペット貼り替え	2,529 m ²

(3) - 2 ドリーム・コア清掃業務仕様書

ドリーム・コア清掃業務仕様書（以下「仕様書」という。）は、ドリーム・コア清掃業務（以下「業務」という。）の基準を示すものであり、その基準は次のとおりである。

指定管理者は、仕様書に基づき、ドリーム・コアの施設設備及び運営に悪影響を与えることのないよう、誠意をもって業務を実施し、清潔と美観を維持すること。

なお、仕様書に記載のない軽微な業務については、上記の目的を達するよう自らの判断で実施すること。

1 対象となる物件

(1) 所在地

大垣市今宿6丁目5番地16

(2) 敷地面積

3,864.32㎡

(3) 名称

ソフトピアジャパン・ドリーム・コア

(4) 建物の構造概要及び規模

鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階 地上6階

延床面積 8,528.32㎡

(5) 各階平面図

概要は別添のとおり。

(6) 清掃面積

① 建物	日常清掃	5,635㎡
	定期清掃	7,936㎡
② 外装ガラス		4,472㎡
③ 外構		150㎡
④ エレベーター		3台

2 業務の内容

次に掲げる業務とし、ドリーム・コア清掃業務実施要領（以下「実施要領」という。）及びドリーム・コア清掃業務実施面積表（以下「面積表」という。）に基づき実施する。

なお、実施要領は業務の目安を示したもので、汚れの顕著な箇所、日常頻繁に使用する箇所については随時必要な清掃を行い、常に清潔な状態を維持すること。

- (1) 日常清掃業務
- (2) 定期清掃業務
- (3) ガラス清掃業務
- (4) 廃棄物処理業務
- (5) 特別清掃業務
- (6) 植栽散水業務

3 業務を行う日時

(1) 日常清掃業務は、原則としてドリーム・コアの開館日の午前8時から午後7時までに実施するものとするが、必要に応じて時間を変更することができる。

また、面積表中「管理共用部分1回/週」の欄に記載した室については、床清掃を1週間に1回実施するものとし、床以外の清掃については、毎日実施するものとする。

(2) 定期清掃業務は、必要な箇所について、原則として1か月に1回実施するものとする。

(3) 内部のガラス清掃業務は、必要な箇所について日々行うこととし、定期清掃として6か月に1回実施するものとする。実施する時間は原則として午前8時から午後7時までとする。

外部のガラス清掃は建物の外部に面した部分について、原則として年1回に実施するものとする。

1階部分は原則として1か月に1回実施するものとする。実施する時間は午前8時から午後5時までとする。

(4) 廃棄物搬出業務は、運搬に適した運搬車等により、原則週2回以上定期的に搬出すること。

(5) 植栽散水業務は、必要がある場合、日中の気温が高温となる6月から9月の間は朝又は夕に行うことを基本とし、生育状況に応じて実施する。

4 従事者の確保等

- (1) 主任者を選任すること。
- (2) 主任者は常に作業場に出勤し、現場の指導監督を行い、業務を完全遂行すること。
- (3) 業務遂行に必要な従事者を配置し、清掃の疎漏、所定時間の遅滞等のないように注意すること。
- (4) 従事者に対して、業務に関する研修及び清掃器具の使用等必要な訓練を十分に行い、業務中における建物物品等の損傷、事故の防止に努めること。

5 業務の条件

- (1) 業務に要する機材、器具及び消耗品の経費一切は、指定管理者の負担とする。
- (2) 業務内容が仕様書に適合しないとして、当該業務の手直しを命じた場合における経費一切は指定管理者の負担とする。
- (3) 従事者は作業中、制服、帽子及び名札を着用することとし、その経費一切は指定管理者の負担とする。
- (4) 業務に使用する材料は、品質良好な製品を使用すること。
- (5) 業務実施中は、火災等不慮の事故発生防止に留意し、引火性ガソリン・ベンジン等の使用は避けること。
- (6) 便所の手洗い用石鹼液、トイレットペーパーの不足分を常に点検して補充することとし、手洗い用石鹼液、トイレットペーパー等のトイレ関係消耗品の経費一切は指定管理者の負担とする。
- (7) 各種ゴミ袋の不足分を常に点検して補充することとし、ゴミ袋の経費一切は指定管理者の負担とする。

6 施設の使用等

- (1) 管理不備により施設に損傷等が生じた場合は、指定管理者の費用で直ちに修復すること。
- (2) 業務の遂行上必要な設備等を設置する場合は、予め協議し承認を得ること。業務終了後は直ちに撤去し原状回復すること。

(3) - 2 - 2 ドリーム・コア清掃業務実施要領

第1 日常清掃業務

別表「ドリーム・コア清掃業務実施面積表」に基づき実施する。
実施回数については、指定のないものは、毎日1回以上実施とする。
ただし、貸出施設については利用があった場合のみ実施する。

1 床の清掃

(1) カーペットタイル・カーペット

強力真空掃除機を使用し、パイル目に浸透した土砂・塵埃を除去するとともにパイル目のへたりを除去する。汚れに応じて、その部分を交換し又は適性洗剤で汚れを除去する。煙草による焼け焦げ等は、その部分を交換し又は補修する。

(2) ビニルシート・ビニルタイル

ダストモップ等で紙屑・埃・土砂等を除去し床面の艶だしを行う。特に汚れの甚だしい部分は洗剤をつけて拭き上げ、ワックス塗布にて仕上げる。

(3) 石材・陶磁器

ダストモップ等でゴミ・塵を掃きとった後、真空掃除機で集塵し、その後湿ったモップで拭く。特に汚れのひどい部分は、洗剤等で洗い落とし、乾いた布で拭きとる。

(4) 木質床材等

ダストモップ等で細かい埃等を除去する。特に汚れの目立つ部分は堅絞り水モップで拭きあげる。

(5) モルタル

床面の掃き掃除を行い、土砂が多い場合は水洗いをする。また、油污れは適性洗剤を使用する。

2 壁面低所

廊下、ロビー、エレベーター扉等の共用部分の壁面等については、常に鳥毛払い等で丁寧に払う。

3 紙屑・茶殻の処理

紙屑は、ダストカートで所定の場所に集め、茶殻はバケツからポリ袋に入れ替えて所定の場所に集め搬出する。

4 灰皿・屑籠の清掃

喫煙場所の灰皿は、水洗いした上乾いた布で水分をとり、定められた場所に配置する。
また、必要に応じて特殊洗剤等で磨く。

5 手摺り・ノブ・窓台等の清掃

塵埃を除去した後、乾いた布で乾拭きする。また、必要に応じて湯に浸した雑巾や洗剤等適切な方法により、手垢などの汚れを拭きとる。

6 什器備品・電話台等の清掃

塵埃を除去した後、乾いた布で空拭きする。また、適切な方法で汚れを拭きとる。

7 鏡・ガラス・ステンレス等の清掃

出入口、洗面所、エレベーター、サイン表示、鏡、ステンレス類は、毎日湿り気を少し含んだ雑巾で拭き、むらや曇り気のないよう乾拭きする。特にサイン表示に関しては傷が付かないよう慎重に行う。

8 トイレの清掃

(1) トイレの床は、水拭きして常に清潔にし、便器は洗剤で内側をよく洗い、周囲及び金属部は雑巾で水拭きする。便器内に汚水が詰まった場合は、応急処置の上連絡する。

(2) トイレトペーパー・水石鹸は、毎日点検し不足分を補充する。

(3) 女子便所の汚物は、毎日1回容器から取り出し、所定の場所まで運ぶ。容器は水洗いの後トイレコーナー袋を補充する。

(4) 洗面台は、周辺部を含め雑巾で水拭きし、必要に応じて洗剤拭きをする。

9 湯沸室の清掃

湯沸器及び流し台は、随時水拭きし、常に清潔に保ち、茶殻・吸殻等のゴミは毎日処理し、シンクコーナー一袋及びシンク排水用袋の補充をする。吸殻は必ず水をかけて処理する。

10 昇降機の清掃

エレベーター内壁（天井部含む）は、毎日掃き掃除の上乾拭きする。また、必要に応じて特殊洗剤で磨く。

11 貸出施設等の清掃

- (1) マルチメディア実習室、マルチメディア研修室、会議室、映像調整室及びサーバー設置室には、高価な情報関連機器が設置されているため、粉塵等のたたない方法で行う。
- (2) 清掃時間については、当日スケジュール表で確認し、利用終了後に清掃を行う。
- (3) 貸出施設の清掃は、床の清掃、紙屑の処理、屑籠の清掃、手摺り、ノブ、窓台等の清掃、什器備品、電話台等の清掃を行う。

12 ミーティングルームの清掃

チェア及び什器備品は、塵埃を除去した後、乾いた布で乾拭きする。また、適切な方法で汚れを拭きとる。ホワイトボードは付属のイレイザーで消去する。この際、付属のマジックが使用可能かどうかの確認を行い、使用できない場合は、新しいものと取り替える。

13 エントランスホール・玄関及び出入口の清掃

床面は、毎日塵埃の掃き出しを行い、モップで水拭きをして泥土等の汚れを落とす。
雨（雪）天の場合は、傘袋スタンドを玄関に設置する。雨（雪）が上がったら、傘袋スタンドを片付け、水取り並びに掃き掃除を行うとともに、月1回及び随時、玄関エントランスの上部ガラス等の外面の汚れを除去する。

14 外構の清掃

- (1) 掃き掃除及びゴミ紙屑等を除去する。
- (2) 案内板・標識版・街路灯等の汚れは適切な方法で拭く。
- (3) 敷地内排水溝は、スコップ等で泥上げし、ホースで水を流し、上げた泥は場外へ搬出して処分する。
- (4) 緑地帯は、雑草、ゴミ、落ち葉等を除去する。
- (5) 降雪時は、ドリーム・コア利用に支障が発生しないよう状況に応じて必要な箇所の除雪を行う。
- (6) 外周道路（東側）上に放置されたゴミを除去する。
- (7) 駐輪場等の放置車両について、適当な措置を講じ適宜廃棄物一時保管場所への移動を行う。

15 ゴミの集積

各清掃場所から収集したゴミは、紙屑・茶殻等の有機物、吸殻・ビニール等の化学物質、ガラス・金属電池等の不燃物質等に分別し、指定された集積所に集積する。

集積所の内外は、清潔を保ち、火災の防止に心がけ、ねずみ・害虫・悪臭等が発生しないよう常に注意する。なお、ゴミ収集後、各清掃場所に既設のゴミ箱にゴミ袋を必ず補充すること。

16 プランターの清掃

建物内の清掃場所に県により設置されたプランター等について、落ち葉やゴミを除去し、適度に水遣りを実施す。

第2 定期清掃業務

別表「ドリーム・コア清掃業務実施面積表」に基づき実施する

1 床の清掃

- (1) ソフトフロアの清掃（年2回）
 - ① カーペットタイル・カーペット
パイル目に浸透した土砂、塵埃を除去する。しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。
- (2) ハードフロアの清掃（月1回）

- ① ビニルシート・ビニルタイル
床面の汚れを十分に洗浄して拭き取り、ワックスを塗布する。
特に汚れが目立つ部分は剥離洗浄を実施する。
- ② 石材・陶磁器
床面の汚れを十分に洗浄して拭きとる。必要に応じてシーリング材を塗布する。
特に汚れが目立つ部分は剥離洗浄を実施する。
- ③ 木質床材等
洗剤洗いをし、適性ワックスを塗布する。

2 便器・排水口等の清掃（月1回）

- (1) 便器・洗面器は、薬液等により洗浄し、汚れを除去すること。
- (2) 便器・湯沸室等の排水口は、随時見回り清掃を行う他、綿密に点検し、ゴミ等を除去する。
なお、ゴミ等は下水に流さないよう容器に入れ、指定場所へ集積する。

第3 ガラス清掃業務

1 外装ガラス（内部）の清掃（年2回）

洗剤等を用いてガラス内外面の汚れを除去し、サイン表示に注意しながら曇り等を十分に拭きとる。
窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

2 外装ガラス（外部）の清掃（年1回）

屋上階から吊り下げあるいは適所に足場を組むなどの方法で、洗剤等を用いてガラス外面の汚れを除去し、サイン表示に注意しながら曇り等を十分に拭きとる。
窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

3 1階部分外装ガラス（外側）の清掃（月1回）

洗剤等を用いてガラス外面の汚れを除去し、サイン表示に注意しながら曇り等を十分に拭きとる。
窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

第4 廃棄物処理業務

1 廃棄物搬出業務

集積場のゴミは、運搬に適した運搬車両等により、原則週2回以上搬出すること。

2 廃棄物処理業務

搬出したゴミは、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年法律第137号）第12条の規定に基づき適正に処理すること。

第5 特別清掃業務

1 貸出施設椅子洗浄

しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。

2 植栽散水業務（3回/週）

花壇内の散水栓から水を取り、ホースなどを利用して植栽に散水を行う。
乾燥しやすい時期には日に数回行う。

第6 その他

トイレ関係消耗品及び各種ゴミ袋については、以下のものを購入しておくものとする。
トイレットペーパー、トイレボール、手洗い用石鹸（18リットル）、トイレコーナー袋
ゴミ袋（45リットル）、シンクコーナー袋、シンク排水用袋

ドリーム・コア 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	清掃面積	ソフトフロア 面積再掲	ハードフロア 面積再掲	実面積			
								日常清掃対象外清掃対象面積			
								管理・共用部分面積			
								1回/日	1回/週	1回/月	
1	管理部分	Fab-core	カーペット	87.7	87.7	87.7					87.7
		パントリー	長尺シート	7.0	7.0		7.0		7.0		
		給湯室・自動販売機	石材	7.7	7.7		7.7		7.7		
		トイレ・身障者トイレ	長尺シート	42.9	42.9		42.9		42.9		
		附室	石材	11.2	11.2		11.2		11.2		
		Mobile core	カーペット	110.0	110.0	110.0		110.0			
		警備室・中央監視室	長尺シート	39.2	39.2		39.2				39.2
		ロビー・廊下	石材	286.6	286.6		286.6		286.6		
		風除室・郵便受け室	石材	38.2	38.2		38.2		38.2		
		廊下・スロープ	フローリング	71.8	71.8		71.8		71.8		
		インキュ半外部廊下	石材	83.7	83.7		83.7		83.7		
		外部石材等	石材	774.0	774.0		774.0		774.0		
	その他階段等	長尺シート	32.4	32.4		32.4				32.4	
インキュべートルーム	インキュべートルーム	長尺シート	432.0	432.0		432.0	432.0				
1階 小計				2,024.4	2,024.4	197.7	1,826.7	542.0	1,323.1	32.4	126.9
2	管理部分	メッセ	カーペット	120.8	120.8	120.8					120.8
		岐阜イノベーションセンター	カーペット	136.3	136.3	136.3				136.3	
		給湯室・自動販売機	フローリング	11.3	11.3		11.3		11.3		
		トイレ	長尺シート	48.7	48.7		48.7		48.7		
		附室	長尺シート	11.2	11.2		11.2		11.2		
		廊下	フローリング	298.1	298.1		298.1		298.1		
		センター長室	カーペット	38.5	38.5	38.5					38.5
		その他階段等	長尺シート	32.4	32.4		32.4				32.4
		インキュ半外部廊下	石材	83.7	83.7		83.7		83.7		
	貸出施設	会議室	カーペット	91.1	91.1	91.1		91.1			
インキュべートルーム	インキュべートルーム	カーペット	432.0	432.0	432.0		432.0				
2階 小計				1,304.1	1,304.1	818.7	485.4	523.1	453.0	168.7	159.3
3	管理部分	倉庫1	カーペット	44.8	44.8	44.8					44.8
		教材準備室1	カーペット	31.0	31.0	31.0					31.0
		給湯室・自動販売機	フローリング	11.3	11.3		11.3		11.3		
		トイレ	長尺シート	48.7	48.7		48.7		48.7		
		附室	長尺シート	11.2	11.2		11.2		11.2		
		廊下	フローリング	310.1	310.1		310.1		310.1		
		その他階段等	長尺シート	32.4	32.4		32.4				32.4
		インキュ半外部廊下	石材	83.7	83.7		83.7		83.7		
	貸出施設	3Fミーティングルーム	カーペット	38.5	38.5	38.5			38.5		
		マルチメディア実習室1	カーペット	178.3	178.3	178.3			178.3		
		マルチメディア研修室1	カーペット	183.6	183.6	183.6			183.6		
インキュべートルーム	インキュべートルーム	カーペット	432.0	432.0	432.0		432.0				
3階 小計				1,405.6	1,405.6	908.2	497.4	432.0	865.4	32.4	75.8

ドリーム・コア 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	清掃面積	ソフトフロア 面積再掲	ハードフロア 面積再掲	実面積			
								日常清掃対象外清掃対象面積			
								管理・共用部分面積			
								1回/日	1回/週	1回/月	
4	管理部分	倉庫2	カーペット	44.8	44.8	44.8					44.8
		教材準備室2	カーペット	31.0	31.0	31.0					31.0
		給湯室・自動販売機	フローリング	11.3	11.3		11.3		11.3		
		トイレ	長尺シート	48.7	48.7		48.7		48.7		
		附室	長尺シート	11.2	11.2		11.2		11.2		
		廊下	フローリング	320.9	320.9		320.9		320.9		
		その他階段等	長尺シート	32.4	32.4		32.4			32.4	
		インキュ半外部廊下	石材	83.7	83.7		83.7		83.7		
	貸出施設	4Fミーティングルーム	カーペット	38.5	38.5	38.5			38.5		
		マルチメディア実習室2	カーペット	178.3	178.3	178.3			178.3		
		マルチメディア実習室3	カーペット	135.6	135.6	135.6			135.6		
	インキュベートルーム	インキュベートルーム	カーペット	432.0	432.0	432.0		432.0			
	4階 小計				1,368.4	1,368.4	860.2	508.2	432.0	828.2	32.4
5	管理部分	倉庫3	カーペット	44.8	44.8	44.8					44.8
		教材準備室3	カーペット	31.0	31.0	31.0		31.0			
		映像調整室	カーペット	45.2	45.2	45.2					45.2
		給湯室・自動販売機	フローリング	11.3	11.3		11.3		11.3		
		トイレ	長尺シート	48.7	48.7		48.7		48.7		
		附室	長尺シート	11.2	11.2		11.2		11.2		
		廊下	フローリング	320.9	320.9		320.9		320.9		
		その他階段等	長尺シート	32.4	32.4		32.4			32.4	
	貸出施設	5Fミーティングルーム	カーペット	38.5	38.5	38.5			38.5		
		マルチメディア実習室4	カーペット	178.3	178.3	178.3			178.3		
		マルチメディア研修室2	カーペット	138.4	138.4	138.4			138.4		
	インキュベートルーム	インキュベートルーム	カーペット	432.0	432.0	432.0		432.0			
	5階 小計				1,416.4	1,416.4	908.2	508.2	463.0	831.0	32.4
6	管理部分	インキュベートルーム	カーペット	87.8	87.8	87.8					87.8
		前室	カーペット	39.4	39.4	39.4					39.4
		ドリーム・ラウンジ	フローリング	53.5	53.5		53.5		53.5		
		トイレ	長尺シート	34.2	34.2		34.2		34.2		
		廊下	フローリング	147.9	147.9		147.9		147.9		
		シャワールーム	長尺シート	10.4	10.4		10.4		10.4		
		その他階段等	長尺シート	32.4	32.4		32.4			32.4	
		附室	長尺シート	11.2	11.2		11.2		11.2		
6階 小計				416.8	416.8	127.2	289.6	0.0	257.2	32.4	127.2
合計				7,935.7	7,935.7	3,820.2	4,115.5	2,392.1	4,557.9	330.7	655.0

その他

外構	150.0	150.0		150.0			150.0		
ガラス内部(日常清掃)	4,472.0	1,490.5					1,490.5		
玄関エントランスガラス外部(日常清掃)	4,472.0	35.3						35.3	
ガラス内部(定期清掃年2回)	4,472.0	4,472.0							4,472.0
ガラス外部(定期清掃年1回)	4,472.0	4,472.0							4,472.0
1階ガラス外部(定期清掃年12回)	4,472.0	293.4							293.4
エレベーター	3台	3台					3台		

(3) - 3 ワークショップ 24 清掃業務仕様書

ワークショップ 24 清掃業務仕様書（以下「仕様書」という。）は、ドリーム・コア清掃業務（以下「業務」という。）の基準を示すものであり、その基準は次のとおりである。

指定管理者は、仕様書に基づき、ドリーム・コアの施設設備及び運営に悪影響を与えることのないよう、誠意をもって業務を実施し、清潔と美観を維持すること。

なお、仕様書に記載のない軽微な業務については、上記の目的を達するよう自らの判断で実施すること。

1 対象となる物件

(1) 所在地

岐阜県大垣市今宿 6 丁目 5 2 番地 1 8

(2) 敷地面積

3, 9 2 8. 3 2 m²

(3) 名称

ワークショップ 24

(4) 建物の構造概要及び規模

鉄骨造 10 階建

延床面積 1 4, 1 2 2. 4 7 m²

(5) 各階平面図

概要は別添のとおり。

(6) 清掃面積

① 建物	日常清掃	5, 6 3 5 m ²
	定期清掃	7, 9 3 6 m ²
② 外装ガラス		4, 4 7 2 m ²
③ 外構		1 5 0 m ²
④ エレベーター		6 台

2 業務の内容

次に掲げる業務とし、ワークショップ 24 清掃業務実施要領（以下「実施要領」という。）及びワークショップ 24 清掃業務実施面積表（以下「面積表」という。）に基づき実施する。

なお、実施要領は業務の目安を示したもので、汚れの顕著な箇所、日常頻繁に使用する箇所については随時必要な清掃を行い、常に清潔な状態を維持すること。

- (1) 日常清掃業務
- (2) 定期清掃業務
- (3) ガラス清掃業務
- (4) 廃棄物処理業務
- (5) 特別清掃業務
- (6) 植栽散水業務

3 業務を行う日時

(1) 日常清掃業務は、原則としてワークショップ 24 の開館日の午前 8 時から午後 7 時までに実施するものとするが、必要に応じて時間を変更することができる。

また、「管理共用部分 1 回/週」の欄に記載した室については、床清掃を 1 週間に 1 回実施するものとし、床以外の清掃については、毎日実施するものとする。

(2) 定期清掃業務は、必要な箇所について、原則として 1 か月に 1 回実施するものとする。

(3) 内部のガラス清掃業務は、必要な箇所について日々行うこととし、定期清掃として 6 か月に 1 回実施するものとする。実施する時間は原則として午前 8 時から午後 7 時までとする。

外部のガラス清掃は建物の外部に面した部分について、原則として年 1 回実施するものとする。

1 階部分は原則として 1 か月に 1 回実施するものとする。実施する時間は午前 8 時から午後 5 時までとする。

(4) 廃棄物搬出業務は、運搬に適した運搬車等により、原則週 2 回以上定期的に搬出すること。

(5) 植栽散水業務は、必要がある場合、日中の気温が高温となる 6 月から 9 月の間は朝又は夕に行うことを基本とし、生育状況に応じて実施する。

4 従事者の確保等

- (1) 主任者を選任すること。
- (2) 主任者は常に作業場に出勤し、現場の指導監督を行い、業務を完全遂行すること。
- (3) 業務遂行に必要な従事者を配置し、清掃の疎漏、所定時間の遅滞等のないように注意すること。
- (4) 従事者に対して、業務に関する研修及び清掃器具の使用等必要な訓練を十分に行い、業務中における建物物品等の損傷、事故の防止に努めること。

5 業務の条件

- (1) 業務に要する機材、器具及び消耗品の経費一切は、指定管理者の負担とする。
- (2) 業務内容が仕様書に適合しないとして、当該業務の手直しを命じた場合における経費一切は指定管理者の負担とする。
- (3) 従事者は作業中、制服、帽子及び名札を着用することとし、その経費一切は指定管理者の負担とする。
- (4) 業務に使用する材料は、品質良好な製品を使用すること。
- (5) 業務実施中は、火災等不慮の事故発生防止に留意し、引火性ガソリン・ベンジン等の使用は避けること。
- (6) 便所の手洗い用石鹼液、トイレトペーパーの不足分を常に点検して補充することとし、手洗い用石鹼液、トイレトペーパー等のトイレ関係消耗品の経費一切は指定管理者の負担とする。
- (7) 各種ゴミ袋の不足分を常に点検して補充することとし、ゴミ袋の経費一切は指定管理者の負担とする。

6 施設の使用等

- (1) 管理不備により施設に損傷等が生じた場合は、指定管理者の費用で直ちに修復すること。
- (2) 業務の遂行上必要な設備等を設置する場合は、予め協議し承認を得ること。業務終了後は直ちに撤去し原状回復すること。

(3) - 3 - 2 ワークショップ 2 4 清掃業務実施要領

第1 日常清掃業務

別表「ワークショップ 2 4 清掃業務実施面積表」に基づき実施する。

実施回数については、指定のないものは、毎日1回以上実施とする。

ただし、貸出施設については利用があった場合のみ実施する。

1 床の清掃

(1) カーペットタイル・カーペット

強力真空掃除機を使用し、パイル目に浸透した土砂・塵埃を除去するとともにパイル目のへたりを除去する。汚れに応じて、その部分を交換し又は適性洗剤で汚れを除去する。煙草による焼け焦げ等は、その部分を交換し又は補修する。

(2) ビニルシート・ビニルタイル

ダストモップ等で紙屑・埃・土砂等を除去し床面の艶だしを行う。特に汚れの甚だしい部分は洗剤をつけて拭き上げ、ワックス塗布にて仕上げる。

(3) 石材・陶磁器

ダストモップ等でゴミ・塵を掃きとった後、真空掃除機で集塵し、その後湿ったモップで拭く。特に汚れのひどい部分は、洗剤等で洗い落とし、乾いた布で拭きとる。

(4) モルタル

床面の掃き掃除を行い、土砂が多い場合は水洗いをする。また、油污れは適性洗剤を使用する。

2 壁面低所

廊下、ロビー、エレベーター扉等の共用部分の壁面等については、常に鳥毛払い等で丁寧に払う。

3 紙屑・茶殻の処理

紙屑は、ダストカートで所定の場所に集め、茶殻はバケツからポリ袋に入れ替えて所定の場所に集め搬出する。

4 灰皿・屑籠の清掃

喫煙場所の灰皿は、水洗いした上乾いた布で水分をとり、定められた場所に配置する。

また、必要に応じて特殊洗剤等で磨く。

5 手摺り・ノブ・窓台等の清掃

塵埃を除去した後、乾いた布で乾拭きする。また、必要に応じて湯に浸した雑巾や洗剤等適切な方法により、手垢などの汚れを拭きとる。

6 什器備品・電話台等の清掃

塵埃を除去した後、乾いた布で空拭きする。また、適切な方法で汚れを拭きとる。

7 鏡・ガラス・ステンレス等の清掃

出入口、洗面所、エレベーター、サイン表示、鏡、ステンレス類は、毎日湿り気を少し含んだ雑巾で拭き、むらや曇り気のないよう乾拭きする。特にサイン表示に関しては傷が付かないよう慎重に行う。

8 トイレの清掃

(1) トイレの床は、水拭きして常に清潔にし、便器は洗剤で内側をよく洗い、周囲及び金属部は雑巾で水拭きする。便器内に汚水が詰まった場合は、応急処置の上連絡する。

(2) トイレトペーパー・水石鹼は、毎日点検し不足分を補充する。

(3) 女子便所の汚物は、毎日1回容器から取り出し、所定の場所まで運ぶ。容器は水洗いの後トイレコーナー袋を補充する。

(4) 洗面台は、周辺部を含め雑巾で水拭きし、必要に応じて洗剤拭きをする。

9 湯沸室の清掃

湯沸器及び流し台は、随時水拭きし、常に清潔に保ち、茶殻・吸殻等のゴミは毎日処理し、シンクコーナ

一袋及びシンク排水用袋の補充をする。吸殻は必ず水をかけて処理する。

10 昇降機の清掃

エレベーター内壁（天井部含む）は、毎日掃き掃除の上乾拭きする。また、必要に応じて特殊洗剤で磨く。なお、対象エレベーター数は4基。（住宅部2基のエレベーターについては、住民から委託を受けた場合に実施する。）

11 貸出施設等の清掃

- (1) サーバー設置室には、高価な情報関連機器が設置されているため、粉塵等のたたない方法で行う。
- (2) 清掃時間については、当日スケジュール表で確認し、利用終了後に清掃を行う。
- (3) 貸出施設の清掃は、床の清掃、紙屑の処理、屑籠の清掃、手摺り、ノブ、窓台等の清掃、什器備品、電話台等の清掃を行う。

12 ミーティングルーム、相談室及びビジネスセンターの清掃

チェア及び什器備品は、塵埃を除去した後、乾いた布で乾拭きする。また、適切な方法で汚れを拭きとる。ホワイトボードは付属のイレイザーで消去する。この際、付属のマジックが使用可能かどうかの確認を行い、使用できない場合は、新しいものと取り替える。

13 エントランスホール・玄関及び出入口の清掃

床面は、毎日塵埃の掃き出しを行い、モップで水拭きをして泥土等の汚れを落とす。
雨（雪）天の場合は、傘袋スタンドを玄関に設置する。雨（雪）が上がったら、傘袋スタンドを片付け、水取り並びに掃き掃除を行う。

14 外構の清掃

- (1) 掃き掃除及びゴミ紙屑等を除去する。
- (2) 案内板・標識版・街路灯等の汚れは適切な方法で拭く。
- (3) 敷地内排水溝は、スコップ等で泥上げし、ホースで水を流し、上げた泥は場外へ搬出して処分する。
- (4) 緑地帯は、雑草、ゴミ、落ち葉等を除去する。
- (5) 降雪時は、ワークショップ24の利用に支障が発生しないよう状況に応じて必要な箇所の除雪を行う。
- (6) 外周道路（東側）上に放置されたゴミを除去する。
- (7) 駐輪場等の放置車両について、適切な措置を講じ適宜廃棄物一時保管場所への移動を行う。

15 ゴミの集積

各清掃場所から収集したゴミは、紙屑・茶殻等の有機物、吸殻・ビニール等の化学物質、ガラス・金属電池等の不燃物質等に分別し、指定された集積所に集積する。

集積所の内外は、清潔を保ち、火災の防止に心がけ、ねずみ・害虫・悪臭等が発生しないよう常に注意する。なお、ゴミ収集後、各清掃場所に既設のゴミ箱にゴミ袋を必ず補充すること。

第2 定期清掃業務

別表「ワークショップ24清掃業務実施面積表」に基づき実施する。

1 床の清掃

(1) ソフトフロアの清掃（年2回）

① カーペットタイル・カーペット

パイル目に浸透した土砂、塵埃を除去する。しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。

(2) ハードフロアの清掃（年6回）

① ビニルシート・ビニルタイル

床面の汚れを十分に洗浄して拭き取り、ワックスを塗布する。
特に汚れの目立つ部分は剥離洗浄を実施する。

② 石材・陶磁器

床面の汚れを十分に洗浄して拭きとる。必要に応じてシーリング材を塗布する。
特に汚れの目立つ部分は剥離洗浄を実施する。

2 便器・排水口等の清掃（月1回）

- (1) 便器・洗面器は、薬液等により洗浄し、汚れを除去すること。
- (2) 便器・湯沸室等の排水口は、随時見回り清掃を行う他、綿密に点検し、ゴミ等を除去する。
なお、ゴミ等は下水に流さないよう容器に入れ、指定場所へ集積する。

第3 ガラス清掃業務

1 外装ガラス（内部）の清掃（年2回）

洗剤等を用いてガラス内外面の汚れを除去し、サイン表示に注意しながら曇り等を十分に拭きとる。
窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

2 外装ガラス（外部）の清掃（年2回）

屋上階から吊り下げあるいは適所に足場を組むなどの方法で、洗剤等を用いてガラス外面の汚れを除去し、サイン表示に注意しながら曇り等を十分に拭きとる。
窓枠等は防塵した後、雑巾等で拭きとる。

第4 廃棄物処理業務

1 廃棄物搬出業務

集積場のゴミは、運搬に適した運搬車両等により、原則週2回以上搬出すること。

2 廃棄物処理業務

搬出したゴミは、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年法律第137号）第12条の規定に基づき適正に処理すること。

第5 特別清掃業務

1 貸出施設椅子洗浄

しみ抜き、洗浄の後十分にすすぎ作業を行い、起毛の後十分乾燥する。

2 植栽散水業務（必要に応じ週3回程度）

花壇内の散水栓から水を取り、ホースなどを利用して植栽に散水を行う。
乾燥しやすい時期には日に数回行う。

第6 その他

トイレ関係消耗品及び各種ゴミ袋については、以下のものを購入しておくものとする。

トイレットペーパー、トイレボール、手洗い用石鹸（18リットル）、トイレコーナー袋
ゴミ袋（45リットル）、シンクコーナー袋、シンク排水用袋

ワークショップ24 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	清掃面積	ソフトフロア 面積再掲	ハードフロア 面積再掲	実面積				定期清掃	備考
								日常清掃対象外		日常清掃対象面積			
								技術開発室等	管理・共用部分面積	1回/日	2回/週		
RF		屋上	防塵塗装	1,083.56			1,083.56	1,083.56					
		階段E(屋外)	鋼板	8.80			8.80	8.80					
		小計		1,092.36			1,092.36	1,092.36					
10F		EVホール2	防滑PVCシート	15.20			15.20	15.20					
		開放廊下	防滑PVCシート	231.09			231.09	231.09					
		倉庫6	防塵塗装	6.15			6.15	6.15					
		小計		252.44			252.44	252.44					
9F		EVホール2	防滑PVCシート	15.20			15.20	15.20					
		開放廊下	防滑PVCシート	235.74			235.74	235.74					
		階段B	PVCシート	22.31			22.31	22.31					非常階段
		階段C	PVCシート	25.35			25.35	25.35					非常階段
		倉庫6	防塵塗装	6.15			6.15	6.15					
	小計		304.75			304.75	304.75						
8F		EVホール2	防滑PVCシート	15.20			15.20	15.20					
		開放廊下	防滑PVCシート	235.46			235.46	235.46					
		階段B	PVCシート	14.68			14.68	14.68					非常階段
		階段C	PVCシート	16.82			16.82	16.82					非常階段
		屋外機置場4	防塵塗装	109.55			109.55	109.55					
		屋外機置場5	防塵塗装	42.39			42.39	42.39					
	小計		434.10			434.10	434.10						
7F		EVホール1	タイルカーペット	38.15	38.15	38.15		38.15			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		HWC	PVCシート	2.69	2.69		2.69			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		MWC1	PVCシート	10.88	10.88		10.88			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		FWC1	PVCシート	11.62	11.62		11.62			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		廊下1(OA707)	タイルカーペット	21.50	21.50	21.50		21.50			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段B	PVCシート	14.68	14.68		14.68			6/年	14.68		非常階段
		サーバ室5(OA707)	タイルカーペット	18.31	18.31		18.31						
		ロビー1	タイルカーペット	7.52	7.52	7.52		7.52			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		廊下2(OA707)	タイルカーペット	10.50	10.50	10.50		10.50			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		EVホール4	タイルカーペット	5.69	5.69	5.69		5.69			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段C	PVCシート	16.82	16.82		16.82			6/年	16.82		非常階段
	小計		158.36	158.36	101.67	56.69	18.31	108.55	31.50				
6F		EVホール1	タイルカーペット	29.29	29.29	29.29		29.29			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段A	タイルカーペット	25.40	25.40	25.40		25.40			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		湯沸室	PVCシート	2.82	2.82		2.82			6/年			
		HWC	PVCシート	2.69	2.69		2.69			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		MWC1	PVCシート	12.27	12.27		12.27			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		FWC1	PVCシート	11.62	11.62		11.62			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		廊下1(OA707)	タイルカーペット	27.00	27.00	27.00		27.00			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段B	PVCシート	14.68	14.68		14.68			2/年	14.68		非常階段
		サーバ室4(OA707)	タイルカーペット	11.70	11.70	11.70		11.70					
		ロビー1	タイルカーペット	11.93	11.93	11.93		11.93			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		MWC2	PVCシート	6.53	6.53		6.53			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		FWC2	PVCシート	8.80	8.80		8.80			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		廊下2(OA707)	タイルカーペット	12.58	12.58	12.58		12.58			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		EVホール4	タイルカーペット	5.83	5.83	5.83		5.83			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
	階段C	PVCシート	16.82	16.82		16.82			6/年	16.82		非常階段	
	小計		199.96	199.96	123.73	76.23	11.70	156.76	31.50				
5F		EVホール1	タイルカーペット	29.72	29.72	29.72		29.72			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段A	タイルカーペット	17.07	17.07	17.07		17.07			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		湯沸室	PVCシート	2.82	2.82		2.82			2/年			
5F		HWC	PVCシート	2.69	2.69		2.69			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		MWC1	PVCシート	12.27	12.27		12.27			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		FWC1	PVCシート	11.62	11.62		11.62			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		廊下1(OA707)	タイルカーペット	23.13	23.13	23.13					2/年	IAMAS専用部のため定期清掃カーペット洗浄のみ	
		階段B	PVCシート	14.68	14.68		14.68			6/年	14.68		非常階段
		サーバ室3(OA707)	タイルカーペット	13.79	13.79	13.79		13.79					
		ロビー1	タイルカーペット	10.88	10.88	10.88					2/年	IAMAS専用部のため定期清掃カーペット洗浄のみ	
		MWC2	PVCシート	6.53	6.53		6.53			6/年			
		FWC2	PVCシート	8.80	8.80		8.80			6/年			
		廊下2(OA707)	タイルカーペット	12.14	12.14	12.14		12.14			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		EVホール4	タイルカーペット	5.83	5.83	5.83		5.83			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
	階段C	PVCシート	16.82	16.82		16.82			6/年	16.82		非常階段	
	小計		188.79	188.79	112.56	76.23	13.79	109.49	31.50				
4F		EVホール1	タイルカーペット	29.72	29.72	29.72		29.72			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段A	タイルカーペット	17.07	17.07	17.07		17.07			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		湯沸室	PVCシート	2.82	2.82		2.82			6/年			
		HWC	PVCシート	2.69	2.69		2.69			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		MWC1	PVCシート	12.27	12.27		12.27			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		FWC1	PVCシート	11.62	11.62		11.62			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		廊下1(OA707)	タイルカーペット	23.13	23.13	23.13		23.13			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段B	PVCシート	14.68	14.68		14.68			6/年	14.68		非常階段
		サーバ室2(OA707)	タイルカーペット	13.79	13.79	13.79		13.79			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		ロビー1	タイルカーペット	10.88	10.88	10.88					2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		MWC2	PVCシート	6.53	6.53		6.53			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		FWC2	PVCシート	8.80	8.80		8.80			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日		
		廊下2(OA707)	タイルカーペット	12.14	12.14	12.14		12.14			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		EVホール4	タイルカーペット	5.83	5.83	5.83		5.83			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
	階段C	PVCシート	16.82	16.82		16.82			6/年	16.82		非常階段	
	小計		188.79	188.79	112.56	76.23	13.79	143.50	31.50				

ワークショップ24 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	清掃面積	ソフトフロア 面積再掲	ハードフロア 面積再掲	実面積				備考	
								日常清掃対象外 技術開発室等	日常清掃対象面積				定期清掃
									管理・共用部分面積		適宜		
		1回/日	2回/週										
3F		EVホール1	タイルカーペット	29.72	29.72	29.72		29.72			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段A	タイルカーペット	17.07	17.07	17.07		17.07			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		湯沸室	PVCシート	2.82	2.82		2.82	2.82			6/年		
		HWC	PVCシート	2.69	2.69		2.69	2.69			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日	
		MWC1	PVCシート	12.27	12.27		12.27	12.27			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日	
		FWC1	PVCシート	11.62	11.62		11.62	11.62			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日	
		廊下1(OA707)	タイルカーペット	23.13	23.13	23.13		23.13			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段B	PVCシート	14.68	14.68		14.68	14.68		14.68	6/年	非常階段	
		サーバールーム(OA707)	タイルカーペット	7.59	7.59	7.59		7.59			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		自販機コーナー	タイルカーペット	6.20	6.20	6.20		6.20			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		ロビー1	タイルカーペット	10.88	10.88	10.88		10.88			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		MWC2	PVCシート	6.53	6.53		6.53	6.53			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日	
		FWC2	PVCシート	8.80	8.80		8.80	8.80			6/年	石鹸・ペーパー補充は2/日	
		廊下2(OA707)	タイルカーペット	12.14	12.14	12.14		12.14			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		EVホール4	タイルカーペット	5.83	5.83	5.83		5.83			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段C	PVCシート	16.82	16.82		16.82	16.82		16.82	6/年	非常階段	
小計				188.79	188.79	112.56	76.23	7.59	149.70	31.50			
2F		EVホール1	タイルカーペット	18.17	18.17	18.17		18.17			2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段A	タイルカーペット	17.07	17.07	17.07			17.07		2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		湯沸室	PVCシート	2.82	2.82		2.82	2.82			6/年		
		HWC	PVCシート	2.69	2.69		2.69	2.69			6/年	石鹸・ペーパー補充は適宜	
		MWC1	PVCシート	12.27	12.27		12.27	12.27			6/年	石鹸・ペーパー補充は適宜	
2F		FWC1	PVCシート	11.62	11.62		11.62	11.62		11.62	6/年	石鹸・ペーパー補充は適宜	
		廊下1	タイルカーペット	9.66	9.66	9.66				9.66	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		ロビー2	タイルカーペット	126.45	126.45	126.45				126.45	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段B	PVCシート	14.68	14.68		14.68	14.68		14.68	6/年	非常階段	
		MWC2	PVCシート	6.53	6.53		6.53	6.53		6.53	6/年	石鹸・ペーパー補充は適宜	
		FWC2	PVCシート	8.80	8.80		8.80	8.80		8.80	6/年	石鹸・ペーパー補充は適宜	
		廊下2	タイルカーペット	11.38	11.38	11.38				11.38	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		EVホール4	タイルカーペット	5.83	5.83	5.83				5.83	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段C	PVCシート	16.82	16.82		16.82	16.82		16.82	6/年	非常階段	
		相談室1(OA707)	タイルカーペット	10.81	10.81	10.81				10.81	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		相談室2(OA707)	タイルカーペット	14.89	14.89	14.89				14.89	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		ビジネスセンター(OA707)	タイルカーペット	23.66	23.66	23.66				23.66	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		インフォメーションセンター(OA707)	タイルカーペット	106.11	106.11	106.11				106.11	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		防災センター(OA707)	タイルカーペット	35.05	35.05	35.05				35.05	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		男子ロカール室(OA707)	タイルカーペット	11.66	11.66	11.66				11.66	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
女子ロカール室(OA707)	タイルカーペット	14.85	14.85	14.85				14.85	2/年	定期清掃カーペット洗浄			
清掃員控室(OA707)	タイルカーペット	20.81	20.81	20.81				20.81	2/年	定期清掃カーペット洗浄			
EVホール3	PVCシート	11.05	11.05		11.05	11.05		11.05	6/年				
WC3	PVCシート	2.38	2.38		2.38	2.38		2.38	6/年				
倉庫4	PVCシート	7.79	7.79		7.79	7.79	7.79		3/年				
倉庫5	PVCシート	8.35	8.35		8.35	8.35	8.35		3/年				
テラス2	せっき質タイル	255.32	255.32		255.32			255.32	6/年				
屋外機置場3	防塵塗装	18.23	18.23		18.23	18.23	18.23		6/年				
小計				805.75	805.75	426.40	379.35	34.37	18.17	753.21			
1F		EVホール1	せっき質タイル	20.06	20.06		20.06			20.06	6/年		
		階段A(床部分)	せっき質タイル	11.12	11.12		11.12			11.12	6/年		
		階段A(階段部分)	タイルカーペット	12.74	12.74	12.74				12.74	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		自販機コーナー	タイルカーペット	8.21	8.21	8.21				8.21	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		HWC	PVCシート	2.69	2.69		2.69	2.69			6/年		
		MWC1	PVCシート	12.27	12.27		12.27	12.27			6/年		
		FWC1	PVCシート	11.62	11.62		11.62	11.62			6/年		
		廊下1	タイルカーペット	9.66	9.66	9.66				9.66	2/年	定期清掃カーペット洗浄	
		階段B	PVCシート	14.68	14.68		14.68	14.68		14.68	6/年	非常階段	
		風除室1	せっき質タイル	8.79	8.79		8.79	8.79			6/年	低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		エントランスホール1	せっき質タイル	109.40	109.40		109.40	109.40			6/年	低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		風除室2	せっき質タイル	8.71	8.71		8.71	8.71			6/年	低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		搬入1	防塵塗装	18.08	18.08		18.08						IAMAS木工室・金工室面積
		通路1	防塵塗装	15.37	15.37		15.37						IAMAS木工室・金工室面積
		塵芥室1	防塵塗装	14.65	14.65		14.65						IAMAS木工室・金工室面積
		搬入2	防塵塗装	20.52	20.52		20.52			20.52	6/年	出入口扉の清掃	
		塵芥室2	防塵塗装	34.88	34.88		34.88			34.88	6/年	出入口扉の清掃	
		塵芥室3	防塵塗装	25.95	25.95		25.95			25.95	6/年	出入口扉の清掃	
		風除室3	せっき質タイル	11.32	11.32		11.32	11.32			6/年	低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		エントランスホール2	せっき質タイル	20.10	20.10		20.10	20.10			6/年	低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		メイル室	PVCシート	9.80	9.80		9.80	9.80			6/年	出入口扉の清掃・低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		EVホール2	せっき質タイル	10.98	10.98		10.98	10.98			6/年	低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		管理室	PVCシート	7.74	7.74		7.74	7.74			6/年	出入口扉の清掃・低所壁面清掃・金属部分拭き上げ	
		階段C	PVCシート	16.82	16.82		16.82	16.82		16.82	6/年	非常階段	
		ホーチ1	せっき質タイル	128.99	128.99		128.99	128.99			6/年		
		ホーチ2	せっき質タイル	52.87	52.87		52.87	52.87			6/年		
		テラス1	せっき質タイル	143.16	143.16		143.16	143.16			6/年		
		階段D	磁器タイル	17.10	17.10		17.10	17.10			6/年		
		ホーチ3	せっき質タイル	24.23	24.23		24.23	24.23			6/年		
		屋外機置場1	防塵塗装	36.36	36.36		36.36	36.36	36.36				
		屋外機置場2	防塵塗装	16.27	16.27		16.27	16.27	16.27				
		東側通路等	せっき質タイル	247.91	247.91		247.91			247.91	6/年	日常清掃: 拾い掃き清掃	
		東側駐車場	せっき質タイル	92.88	92.88		92.88			92.88	6/年	日常清掃: 拾い掃き清掃	
西側駐車場	透水性舗装	1,000.26	1,000.26		1,000.26			1,000.26	6/年	日常清掃: 拾い掃き清掃			
渡り廊下	せっき質タイル	19.13	19.13		19.13			19.13	6/年	日常清掃: 拾い掃き清掃			
駐輪場	せっき質タイル	140.60	140.60		140.60			140.60	6/年	日常清掃: 拾い掃き清掃			
東側植栽		202.16	202.16		202.16						植栽管理業務による・必要時3回/週散水		
西側植栽		122.03	122.03		122.03						植栽管理業務による・必要時3回/週散水		

ワークショップ24 清掃業務実施面積表

階	施設名	室名	仕上げ	面積	清掃面積	ソフトフロア 面積再掲	ハードフロア 面積再掲	実面積					
								日常清掃対象面積					
								管理・共用部分面積					
技術開発室等	1回/日	2回/週	適宜	定期清掃	備考								
1F		南側植栽		165.30	165.30		165.30						植栽管理業務による・必要時3回/週散水
		北側植栽		113.97	113.97		113.97						植栽管理業務による・必要時3回/週散水
		住宅用ゴミ集積場	コンクリート		5.24	5.24		5.24				6/年	
		図書館(IAMAS)	PVCシート		360.00	360.00		360.00			360.0	2/年	館長室を含む
		教員室(IAMAS)	PVCシート		64.00	64.00		64.00			64.0	2/年	
		イノベーション工房	PVCシート		110.00	110.00		110.00			110.0	2/年	
		木工室・金工室	コンクリート									—	
エレベーター			6基									昇降設備保守点検業務	
		小計		3,498.62	3,498.62	30.61	3,468.01	52.63			2,789.19		
		合計		7,312.71	5,229.06	1,020.09	6,292.62	2,235.83			3,542.40		

定期清掃は、床材がPVCシートのものは床面洗浄、ワックス塗布を行い、タイル・防塵塗装のものは床洗浄のみを実施する。
階段清掃は床面と手摺の清掃を行うこと

その他

外構	150.0	150.0		150.0		150.0							
ガラス内部(日常清掃)	4,472.0	1,490.5						1,490.5					IAMAS内部ガラス含まず
玄関エントランスガラス外部(日常清掃)	4,472.0	35.3							35.3				
ガラス内部(定期清掃年2回)	4,472.0	4,472.0								4,472.0	2/年		IAMAS内部ガラス含まず
ガラス外部(定期清掃年1回)	4,472.0	4,472.0								4,472.0	1/年		IAMAS内部ガラス含まず
エレベーター	4台	4台								4台			