

# 教育委員会事務見直しにおける対応【教育委員会事務】

目標時期 短期（今年度） 中期（新年度） 長期（2年以上）

別紙 1

区分	番号	タイトル	摘要	目標時期	所管
① 事務改善に向けた ルール作り	1	RENTAI掲示板の活用	事務局各課に対して、各種通知文書の掲示板への掲示について周知徹底 大容量の通知は所属メールへの送付は避け、掲示板を活用	短期	教育総務課
	2	学校業務の所管課の明確化	関係課による課題整理を行ったうえで、意見交換を実施し、所管課を明確にする（寄宿舍・学校寮・給食などの運営、人事、予算）	短期	教育総務課
	3	照会回答にかかる県立学校の回答先課の明示	知事部局各課に対し、回答先の課を明記するよう依頼（「主管課、所管課へ報告」としない）	短期	教育総務課
	4	旅費が生じない出張の事務処理の簡素化	財務会計システム入力が必要となるよう、自家用車使用承認等を併せた紙様式の提示を検討	短期	教育総務課 教職員課
	5	非常勤専門職・雇員の雇用期間の見直し	非常勤専門職及び雇員に係る雇用期間を延長	短期	教育総務課 教職員課
	6	各種団体における振込口座の見直し	複数行での口座開設について関係団体を所管する課を通じて申入れを実施	短期	教育財務課
	7	RENTAIと学校間ネットワークの併存による事務不効率の解消	RENTAIから学校間ネットへのメール送信時に暗号化を解除するよう周知	短期	教育財務課
	8	学校司書によるRENTAIパソコンの使用	図書準備室に校務用パソコンを整備済。司書がRENTAIパソコンを利用できるよう業務の開始終了時に事務室にてRENTAIメールを確認するよう周知	短期	教育財務課
	9	県立学校の学校栄養職員に必要な情報を共有できる仕組みの検討	情報共有の具体的な対応方法を洗い出しの上、検討	短期	体育健康課
	10	市町村教委への通知文書作成のルール化	関係機関（本庁各課、教育事務所）と調整し、ルールを作成	中期	教育総務課
	11	職専免と公務の見直し	関係課と協議及び他県状況を踏まえ、今後の方向性を検討	中期	教育総務課 教育財務課 教職員課 学校支援課
	12	学校図書購入事務の簡素化	図書購入事務の簡素化について検討	中期	教育財務課
	13	学校図書館不要図書の有効活用	各校の不要図書の取扱いを調査し、今後の取扱い方法について検討	中期	教育財務課
	14	授業料口座振替システム入力スケジュールの見直し	入力スケジュールにゆとりができるよう見直しを検討	中期	教育財務課

# 教育委員会事務見直しにおける対応【教育委員会事務】

目標時期 短期（今年度） 中期（新年度） 長期（2年以上）

別紙 1

区分	番号	タイトル	摘要	目標時期	所管
① ル ール	15	授業料口座振替不能者への現金対応の見直し	授業料口座振替不能者への対応方法の見直しについて検討	中期	教育財務課
	16	授業料口座振替システム対象者パンチ登録の見直し	パンチ登録対象について見直し	中期	教育財務課
	17	泊を伴う修学旅行の勤務時間割振り期間の見直し	見直しの有用性を精査したうえで検討	中期	教職員課
② 業 務 プ ロ セ ス の 見 直 し	18	県立高校に対する図書館システム導入の周知	新システムの導入について周知	対応済	教育財務課
	19	学校の希望する予算への対応	要望に対して極力応えるよう努める	対応済	教育財務課
	20	学校における不要物品の一括処分	H27～28に一括処理実施済 今後はH31に実施予定	対応済	教育財務課
	21	教育事務所担当者会議の開催	定期的な開催は平成28年度から廃止 今後は必要に応じて随時開催としたところであり、併せて意見交換を実施	対応済	教職員課
	22	ストレスチェック実施後の対応についての周知	ストレスチェック実施要領を各所属に通知し、趣旨や方法について周知	対応済	教職員課
	23	事務局教員と事務職員の業務分担見直しと組織定数要求	事務局各課における教員と事務の担当状況を把握し、事務定数要求に反映を検討	短期	教育総務課
	24	予算令達の早期化、事業内容の情報共有	事務局各課に予算令達の早期化、令達時に教員・事務双方に事業内容を周知するよう依頼	短期	教育総務課
	25	研修、会議等への参加者や会議運営の見直し	研修や会議等への参加数の見直し、会議や研修開催の効率化、資料の精選などを周知	短期	教育総務課
	26	教育委員会内の所管業務の周知	人事、給与、会計、旅費、サービスなど学校機関の問い合わせ先を整理し周知	短期	教育総務課
	27	事務局管理職の長期休暇予定報告の見直し	長期休暇中における管理職の日程照会の廃止	短期	教育総務課
28	新聞切抜きによる情報収集の見直し	各所属で行っている新聞切抜き作業の見直し（記事の精査、切り張りの省略等）を通知	短期	教育総務課	
29	迅速な決裁文方法への運用改善	決裁文書取扱いの簡素化や事務決裁規程の見直し（回議先を必要最小限に）	短期	教育総務課	

# 教育委員会事務見直しにおける対応【教育委員会事務】

目標時期 短期（今年度） 中期（新年度） 長期（2年以上）

別紙 1

区分	番号	タイトル	摘要	目標時期	所管
② 業務 プロセス の見直し	30	学校あて通知文書の簡素化	教育委員会各所属あてに出席依頼通知文書の作成例（学校長宛のみとし、個人宛は作成しない）を提示し、周知	短期	教育総務課
	31	会計書類の保存期限の見直し	現在15年としている会計書類の保存期限の見直しの可能性を検討	短期	教育総務課
	32	給与支給時における現金受領印の見直し	控除金のみの場合には押印省略できるように検討	短期	教育総務課
	33	学校図書購入用予算額の確保	所要経費の確保について検討	短期	教育財務課
	34	学校における写真付き備品台帳の整備	各校の状況を踏まえ、台帳整備完了期限（平成29年度中）の延長を可とする通知を予定	短期	教育財務課
	35	学校における現物実査の見直し	現物実査のあり方について、出納管理課に申し入れ予定	短期	教育財務課
	36	学校職員室等への直通電話回線設置	各校からの要望に対し、使用頻度などを勘案して対応を検討	短期	教育財務課
	37	校内での教員スケジュールの把握	グループウェアの予定表機能の活用や事務室への時間割掲示といった教員の空き時間把握手法について周知	短期	教育財務課
	38	非常勤講師（司書）出張の可否検討及びその周知	非常勤講師（司書）の出張は、報酬等の予算措置が伴うため、出張の可否については用務ごとに教職員課等で判断 今後も必要性を精査した上で出張としての取扱いについて周知	短期	教職員課
	39	校長会配布文書の事務職員への周知	校長会にて事務職員への周知を依頼	短期	教職員課
	40	事務局へ異動となった教員系職員の事務の円滑化	教員系職員への調査を実施し、異動当初の不安を感じた点や必要な研修等について把握し、本庁新任勤務者等研修会等へ反映	中期	教育総務課
	41	イベント実施方法の精査（職員動員など）	イベントを実施する場合には必要性、規模を十分に検討	中期	教育総務課
	42	学校教員への会計事務に関する研修	会計初心者向けの研修資料を作成 年度当初に教員を含む会計事務担当者会議を開催	中期	教育財務課
	43	学校における銀行出張の効率化	各校における支払日の変更（例：支払日を週2回に集約）について検討	中期	教育財務課
44	私費会計の公費に準じた取扱いの見直し	公費に準じた取扱いについて実態を調査のうえ、あり方について検討	中期	教育財務課	

# 教育委員会事務見直しにおける対応【教育委員会事務】

目標時期 短期（今年度） 中期（新年度） 長期（2年以上）

別紙 1

区分	番号	タイトル	摘要	目標時期	所管
② 業務 プロセス の見直し	45	県立学校における図書館用新聞購入予算の措置	新年度より学校への予算配分基準を見直し	中期	教育財務課 学校支援課
	46	学校図書購入における会計書類の取扱いの見直し	各校の実態を調査し、効率的な方法について検討	中期	教育財務課
	47	県奨学金制度における申請事務の簡素化	貸与額加算時における添付書類の廃止や所得要件や成績要件の見直しによる申請者の負担軽減と審査事務の軽減を検討	中期	教育財務課
	48	非常勤講師の勤務実績簿様式の統一	勤務内容や任用形態等を勘案し、統一化を検討	中期	教職員課
	49	学校訪問の見直し	対象校の重複や訪問目的の精査を行い、統合や実施方法、回数を見直しについて検討 学校概要の説明等については既存資料で対応するよう再度徹底	中期	教職員課 学校支援課
	50	市町村立学校への旅費制度周知、自家用車同乗の徹底	教育事務所や市町村教委で行う管理職を対象とした研修会等において、交通手段に係る説明や指導を実施を検討	中期	教職員課
	51	学校司書を対象とした研修の充実	「県立学校司書研修会」を職員研修所の単位認定対象となる部局研修への位置づけを検討 外部機関や県図書館の実施する司書等研修会への参加を推進	中期	教職員課
	52	初任者研修講座の見直しや非常勤講師への研修の実施	校内研修にて事務職員を指導員とした研修を位置づけ、初任者指導教員連絡会等で依頼 非常勤講師研修への非常勤講師の参加受入れ	中期	教育研修課
	53	産業教育設備台帳、理科教育等設備台帳と県財務会計システムによる備品登録の統一化	産業教育、理科教育台帳とも国指定様式のため、統一できないが、H26以降産振設備は国 補助廃止のため、台帳作成を不要とするよう検討	中期	学校支援課
	54	学校図書館に関する調査の統一化	文科省「学校図書館の現状に関する調査」（隔年実施）と県「学校図書館実態調査」（毎年 実施）の調査項目の精選、統一を検討	中期	学校支援課
	55	特別支援教育就学奨励費に関する所得証明書徴収事務の効率化	マイナンバーの利用により市町村と情報連携することで所得証明書徴収事務を省略	中期	特別支援教育課
56	正規教員採用による臨時的任用の解消（社会保険等事務の軽減）	アクションプランの実施に伴い増加した講師数（当初欠員）をなだらかに減少させるために、年 齢別教職員数の平準化を図り、計画的に新規教職員を採用	長期	教職員課	
57	県立学校（定時制、特支）給食や寄宿舎食の在り方検討	現状の把握及び今後の学校給食の方針を検討 調理員や栄養職員の雇用、栄養教諭への任用替え、寄宿舎の在り方について検討	長期	体育健康課 教職員課	
③ 集約 業務 の	58	電気契約業務の地区単位での集約化	電気供給業者に対し、全県供給もしくは地区単位での供給希望についてアンケート実施	中期	教育財務課
	59	学校における建築工事体制の見直し・建築基準法12条点検業務の集約化	各校における契約業務負担を調査し、教育財務課内の体制整備を検討 過去に発注した事業リストを作成し、掲示板に掲示	中期	教育財務課

# 教育委員会事務見直しにおける対応【教育委員会事務】

目標時期 短期（今年度） 中期（新年度） 長期（2年以上）

別紙 1

区分	番号	タイトル	摘要	目標時期	所管
③ 集約化 業務の	60	初任者宿泊研修事務の効率化	必要経費の徴収、緊急時の対応などをバス借上げ（使用料）とあわせ、運営の一部の外部委託を検討	中期	教育研修課
	61	尿検査契約業務の本庁への集約	現在の契約状況を確認し、業務を本庁へ集約する場合の手続、課題を確認	長期	体育健康課
④ 職場環境づくり	62	虚礼の廃止	来客や電話対応における過度な儀礼の見直しを周知	対応済	教育総務課
	63	草刈り業務への対応	斜面など用務員による作業が危険な場合、学校からの要求により委託料を令達	対応済	教育財務課
	64	学校における出納審査体制の充実	執行に不安があるような案件については、随時県事務所出納課が相談に対応 出納管理課や県事務所出納課に協力を改めて依頼	対応済	教育財務課
	65	学校職員の病気休暇取得時の代替職員措置	病気休暇が長期にわたる場合、賃金職員予算を令達 退職の場合、代替職員（臨時的任用職員）を配置	対応済	教職員課
	66	学校からの相談への対応	事務局各課に対して、学校からの問い合わせ、提案、相談等があった場合、相手方の立場に 立った丁寧・誠実な対応を行うよう通知	短期	教育総務課
	67	事務局各課における適正な時間外勤務命令の徹底	事前命令の徹底周知や、早く家庭に帰る日の巡回時に事前命令できているかを確認	短期	教育総務課
	68	学校管理当番や学校行事への職員動員の見直し	学校管理職が適正に業務分担するよう校長会にて依頼	短期	教職員課
	69	司書職員が行政職であることの認識不足	新任事務（部）長研修会において基本的事項を周知 次期人事評価時に改めて評価対象者を明記して通知	短期	教職員課
	70	学校事務職員の時間外勤務命令の徹底	学校管理当番や休日勤務については教務担当者と十分に検討し、勤務命令であれば適正な 手当を支給するよう周知徹底	短期	教職員課
	71	学校預り金を担当する職員の配置	既存事業の拡充等、新年度予算において検討	中期	教職員課
	72	職員定数の確保 事務職員 2 人校の解消	将来的に2人校を解消するよう定数要求を段階的に実施 特別支援学校は標準法の基準より職員数が少ないため、増員要求	中期	教職員課
	73	少人数所属への異動に対する配慮	事務職員が4人以下の学校へ新規採用職員を配置しないよう人事課へ要望 全職員の異動や健康状態等に不安のある職員の少人数校への配置は極力行わない	中期	教職員課
74	繁忙期における学校間連携体制の整備	長期休暇者への対応については代替措置を講ずる 今後基幹校や専門学科の中心校が会計指導や事務運営指導を行う体制を検討	中期	教職員課	

# 教育委員会事務見直しにおける対応【教育委員会事務】

目標時期 短期（今年度） 中期（新年度） 長期（2年以上）

別紙 1

区分	番号	タイトル	摘要	目標時期	所管
⑤ I T の 有 効 活 用	75	教員用のRENTAIパソコンの配備	教員が人事給与システムを利用できるようRENTAIパソコンの配備を検討	中期	教育財務課
	76	教員研修申込みシステム化	サーバOSのサポート期限に伴い、新システムの導入を検討し、平成30年度当初予算で所要経費を要求（H31本格運用）	中期	教育研修課
	77	特別支援教育就学奨励費システムの改修	各学校の作業実態を調査の上、システム改修の要否について検討	中期	特別支援教育課
	78	県立学校の給食で使用する栄養計算ソフトの統一化	各校で使用しているソフトを把握し、統一ソフトの導入を検討	中期	体育健康課
	79	学校間ネットワーク用パソコンの学校事務室への配備	RENTAIパソコンからも学校間ネットの一部サービスを利用可。パソコン更新（OSのサポート期間終了）に合わせて配備を検討	長期	教育財務課